УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала КузГТУ
в г. Белово
_____ И.К. Костинец
«15» 09 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф. Горбачёва»
Филиал КузГТУ в г. Белово

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТУДЕНЧЕСКОМ КЛУБЕ

филиал КузГТУ в г. Белово Ип 19-07

Автор
начальник отдела ВВР
_____ О.Е. Дорофеева
«15» 09 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1.	Цель	**3**
2.	Область применения	3
3.	Нормативные ссылки	3
4.	Аббревиатура, сокращения, определения	3
5.	Общие положения	4
6.	Цель и задачи	4
7.	Функции студенческого клуба	5
8.	Права и ответственность Студенческого клуба	5
9.	Взаимодействие с другими структурными подразделениями	6
10.	Внесение изменений	7
11.	Согласование	8
12.	Рассылка	9

1. ЦЕЛЬ

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность Студенческого клуба, определяет его задачи, функции, порядок организации работы.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1 Настоящее Положение распространяется на обучающихся филиала КузГТУ в г. Белово (далее – филиал).

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Основы Государственной молодежной политики Российской федерации на период до 2025 года», утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р;
- «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р.

4. АББРЕВИАТУРА, СОКРАЩЕНИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ

4.1. Аббревиатура

Филиал КузГТУ в г. Белово - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»

РФ – Российская Федерация.
ПД- персональные данные

4.2. Сокращения
нач.- начальник;
стр. – страница;
т.д. – так далее;
кол. – количество;
экз. – экземпляр

4.3 Определения
Положение – это локальный нормативный акт, принимаемый вузом и конкретизирующий те или иные виды его деятельности, неоговоренные Уставом.

Студенческий клуб филиала КузГТУ в г. Белово (далее – «Студенческий клуб») – это объединение обучающихся, созданное для организации и осуществления внеучебной деятельности и неформального общения членов студенческого клуба по интересам.

Студенческая инициатива – это коллективный некоммерческий проект или мероприятие, проводимые обучающимися в рамках реализации деятельности Студенческого клуба.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Студенческий клуб является объединением обучающихся филиала КузГТУ в г. Белово, заинтересованных в общем, интеллектуальном развитии, повышении уровня мастерства, взаимном полезном общении, обмене информацией, сотрудничестве.

5.2 Деятельность студенческого клуба – это коллективная некоммерческая деятельность, направленная на интеллектуальное, творческое, гражданско-патриотическое, социальное, физическое развитие обучающихся, совершенствование их навыков, организацию активного отдыха и досуга, налаживание и укрепление связей между различными социальными группами, профилактику негативных явлений в молодежной среде.

5.3 Студенческий клуб организует работу творческих объединений по интересам: кружки, секции, студии, ансамбли, театры и т.д.

5.4 По уровню организованности, материально-технической базы, общественных связей и отношений клуб является многопрофильным, то есть, обеспечивающим поддержку и развитие культурно-творческой, спортивной, просветительской и досуговой деятельности различных видов и жанров.

5.5 Руководство Студенческим клубом осуществляется начальником отдела ВВР.

5.6 В качестве наставников (специалистов, руководителей) творческих объединений Студенческого клуба могут выступать сотрудники филиала, приглашенные специалисты, а также творческие и инициативные студенты, активно проявившие себя в определенной области творчества, обеспечивающие полноценную работу творческих объединений.

5.7 Студенческий клуб может иметь собственную Интернет-страницу в социальных сетях, канал на платформе видеохостинга, в рамках корпоративного сайта филиала, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в филиале регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Студенческого клуба.

5.8 Студенческий клуб должен соблюдать следующие условия:

- соблюдение законодательства Российской Федерации, Устава КузГТУ, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов филиала;
- неосуществление деятельности, которая может нанести или привести к нанесению имущественного и иного вреда филиалу (включая вред деловой репутации);
- неосуществление деятельности, связанной с поддержкой или пропагандой любых политических партий, движений и объединений, а равно неосуществления иной деятельности прямо или косвенно запрещенной законодательством Российской Федерации.

6. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

6.1 Целью деятельности Студенческого клуба является создание условий, способствующих самореализации студентов в творческой и профессиональной сфере.

6.2 Основными задачами деятельности Студенческого клуба являются:

- организация внеучебной культурно-массовой воспитательной работы с обучающимися;
- вовлечение обучающихся в художественное самодеятельное творчество;
- организация досуга обучающихся;
- поиск путей совершенствования деятельности Студенческого клуба на основе комплексного использования методических рекомендаций, передовых методов и организационных форм клубной самодеятельности;
- создание мотивационных условий для вовлечения студентов к занятиям в творческих коллективах клуба и художественном творчестве;
- внедрение и использование в проведении культурно-массовых мероприятий информационных технологий и методик;
- участие в создании единого информационного пространства в филиале.

7. ФУНКЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО КЛУБА

7.1 Обеспечение досуга обучающихся и сотрудников, в том числе проведение торжественных и праздничных мероприятий, игровых и других культурно-развлекательных программ.

7.2 Поиск талантливых студентов, развитие интеллектуально-творческого потенциала личности;

7.3 Создание и организация работы коллективов, студий/любительского художественного творчества, студенческих театров, любительских объединений и клубов по интересам.

7.4 Проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других мероприятий, направленных на развитие творческих начал в эстетическом воспитании и пропаганду здорового образа жизни молодежи.

7.5 Проведение разнообразных тематических вечеров, творческих встреч и других форм просветительской деятельности.

7.6 Оказание практической помощи обучающимся в реализации социально-значимых творческих инициатив и проектов.

7.7 Осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям студенческого клуба.

8. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТУДЕНЧЕСКОГО КЛУБА

8.1 Студенческий клуб имеет право:

- создавать для реализации целей и задач инициативные группы по основным направлениям деятельности;
- организовывать студентов филиала для участия в мероприятиях, проводимых Студенческим клубом, по согласованию с администрацией филиала;
- использовать помещения, необходимые для проведения занятий Студенческого клуба и проводимых им мероприятий;

– осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей и реализацию задач Студенческого клуба.

8.2 Студенческий клуб обязан:

– развивать студенческое самоуправление в филиале;
– осуществлять свою деятельность на основе разработанного плана мероприятий, в соответствии с направлениями, утвержденными в Рабочей программе воспитания;
– формировать студенческий актив для вовлечения в общественную жизнь филиала;
– информировать студентов о планах и результатах своей деятельности.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Взаимодействие Студенческого клуба с другими структурными подразделениями филиала определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

10.ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

ЛИСТ
РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изме-мене-не-ния	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр до-кумента	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	ФИО, подпись
1	2	3	4	5	6

11.СОГЛАСОВАНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
Ж.А. Долганова	АУП	Зам. директора по учебной работе	15.09.2021	

12. РАССЫЛКА

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Кол. Экз.
1.	АУП	Зам. директора по учебной работе	Долганова Ж.А.	1
2.	Отдел ВВР	Начальник	Дорофеева О.Е.	1
3.	Административно-хозяйственная служба	Главный специалист по работе с персоналом	Григорьева А.А.	1