



УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала КузГТУ  
в г. Белово

И.К. Костинец  
«15» 09 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кузбасский государственный технический университет  
имени Т.Ф. Горбачёва»  
Филиал КузГТУ в г. Белово

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ**  
**филиал КузГТУ в г. Белово Ип 19-05**

Автор  
начальник отдела ВВР  
О.Е. Дорофеева  
«15» 09 2021 г.

Документ	<b>Филиал КузГТУ в г. Белово Ип 19-05</b>	стр. 1 из 11	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Страница</b>
1.	Цель	3
2.	Область применения	3
3.	Нормативные ссылки	3
4.	Аббревиатура, сокращения, определения	3
5.	Общие положения	4
6.	Цель и задачи	4
7.	Состав дисциплинарной комиссии	4
8.	Функции дисциплинарной комиссии	5
9.	Порядок работы дисциплинарной комиссии	5
10.	Внесение изменений	9
11.	Согласование	10
12.	Рассылка	11

Документ	<b>Филиал КузГТУ в г. Белово Ип 19-05</b>	стр. 2 из 11	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	

## 1. ЦЕЛЬ

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность Дисциплинарной комиссии филиала КузГТУ в г. Белово, определяет задачи, функции, порядок организации работы.

## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1 Настоящее Положение распространяется на обучающихся и сотрудников филиала КузГТУ в г. Белово.

## 3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Статья 43,45 ФЗ - № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;  
Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

## 4. АББРЕВИАТУРА, СОКРАЩЕНИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ

### 4.1. Аббревиатура

Филиал КузГТУ в г. Белово - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»

РФ – Российская Федерация.

ПД- персональные данные

### 4.2. Сокращения

нач.- начальник;

стр. – страница;

т.д. – так далее;

кол. – количество;

экз. – экземпляр

### 4.3 Определения

**Положение** – это локальный нормативный акт, принимаемый вузом и конкретизирующий те или иные виды его деятельности, неогороженные Уставом.

**Меры дисциплинарного взыскания** – это меры, которые применяются за неисполнение или нарушение устава КузГТУ, положения о филиале КузГТУ в г. Белово, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов филиала по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Документ	<b>Филиал КузГТУ в г. Белово Ип 19-05</b>	стр. 3 из 11	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	

## 5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Положение о Дисциплинарной комиссии филиала КузГТУ в г. Белово определяет цели и задачи комиссии, устанавливает ее состав, функции, права, обязанности и порядок работы.

5.2 Дисциплинарная комиссия филиала КузГТУ в г. Белово (далее - филиал) является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом, созданным в целях выяснения фактов и обстоятельств совершения обучающимися дисциплинарных проступков, установления виновных лиц, выработке предложений и разработки мер по предотвращению совершения обучающимися дисциплинарных проступков в будущем.

5.3 В своей работе Дисциплинарная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом КузГТУ, Положением о филиале КузГТУ в г. Белово, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, настоящим Положением.

5.4 Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся филиала, независимо от формы обучения.

## 6. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

6.1 Целями деятельности Дисциплинарной комиссии являются:

- контроль за выполнением студентами Правил внутреннего распорядка, соблюдением всех пунктов заключенного с учебным заведением договора, общепринятых норм поведения;
- профилактика асоциального поведения обучающихся, совершения обучающимися дисциплинарных проступков и мотивирование на добросовестное освоение образовательной программы.

6.2 Задачами деятельности Дисциплинарной комиссии являются:

- разъяснительная работа среди обучающихся, совершивших дисциплинарные проступки;
- выявление причин отклонения в поведении обучающихся, рекомендации по их устранению и коррекции;
- подготовка предложений по мерам профилактики асоциального поведения обучающихся;
- подготовка предложений о применении к лицам, совершившим дисциплинарный проступок дисциплинарных взысканий.

## 7. СОСТАВ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

7.1 Состав дисциплинарной комиссии утверждается приказом директора филиала КузГТУ в г. Белово.

7.2 В постоянно действующий состав комиссии входят:

- директор филиала;
- заместитель директора по учебной работе-председатель дисциплинарной комиссии;
- начальник учебно-методического отдела;

Документ	<b>Филиал КузГТУ в г. Белово Ип 19-05</b>	стр. 4 из 11	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	

- начальник отдела по внеучебной и воспитательной работе;
- заведующие кафедрами;
- председатель студенческого совета;
- представитель студенческого совета.

7.3 При необходимости на заседания комиссии приглашаются представители структурных подразделений филиала (специалист учебно-методического отдела (СПО), кураторы учебных групп и т.д.)

7.4 При принятии решения о применении дисциплинарного взыскания к несовершеннолетнему обучающемуся на заседание комиссии приглашаются родители несовершеннолетних обучающихся филиала.

7.5 Заседание Дисциплинарной комиссии считается правомочным, если в ее работе участвует более половины членов постоянного состава комиссии.

## **8. ФУНКЦИИ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ**

8.1 При рассмотрении вопросов применения мер дисциплинарного взыскания Дисциплинарная комиссия объективно и всесторонне устанавливает и подтверждает:

- факт совершения обучающимся дисциплинарного проступка;
- причины и условия, способствовавшие совершению дисциплинарного проступка;
- предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, смягчающие обстоятельства;
- тяжесть дисциплинарного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен;
- характер и размер вреда, причиненного обучающимся в результате дисциплинарного проступка;

8.2 Принимает решение о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания.

8.3 Готовит проект приказа о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания

## **9. ПОРЯДОК РАБОТЫ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ**

9.1 Работу Дисциплинарной комиссии организует её председатель, который несёт ответственность за соблюдение сроков проведения заседаний, достоверность и объективность принятых решений.

9.2 Председатель Дисциплинарной комиссии имеет право:

- переносить заседания комиссии по уважительным причинам;
- требовать от работников структурных подразделений филиала информацию, относящуюся к совершенному обучающимся дисциплинарному проступку.

9.3 Председатель Дисциплинарной комиссии обязан:

- утверждать по предварительному согласованию с лицами, входящими в персональный состав комиссии повестку дня, дату и время заседания;
- контролировать выполнение требований, предъявляемых к работе Комиссии.

Документ	<b>Филиал КузГТУ в г. Белово Ип 19-05</b>	стр. 5 из 11	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	

9.4 На время отсутствия председателя Дисциплинарной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

9.5 Секретарь Дисциплинарной комиссии обязан:

- обеспечивать делопроизводство;
- оповещать членов комиссии и приглашенных обучающихся о дате, времени, месте и повестке дня заседания;
- вести протокол заседаний;
- оформлять отчетную документацию.

9.6 Дисциплинарная комиссия наделяется следующими правами:

- знакомиться с документами, подтверждающими факт совершения дисциплинарного проступка или обоснованность досрочного снятия дисциплинарного взыскания;
- при необходимости получать консультации у сторонних специалистов по вопросам, требующим специальных знаний, а также запрашивать необходимые документы (их копии) из государственных органов, от юридических и физических лиц;
- требовать от работников структурных подразделений представления документов или информации, относящейся к совершённым обучающимся дисциплинарным проступкам, для ознакомления с ними или приобщения к протоколу заседания Дисциплинарной комиссии.

9.7 Дисциплинарная комиссия обязана:

- рассматривать и приобщать к материалам заседаний комиссии поступающие документы, подтверждающие факт совершения дисциплинарного проступка или обоснованность досрочного снятия дисциплинарного взыскания;
- обеспечивать сохранность и конфиденциальность материалов заседаний;
- составлять протоколы каждого заседания.

9.8 Дисциплинарная комиссия созывается по мере необходимости, но не реже одного раза за семестр.

9.9 Основанием для созыва Дисциплинарной комиссии и проведения заседания является документально подтвержденная информация о факте совершения дисциплинарного проступка обучающимся филиала, оформленная в установленном порядке.

9.10 Лицо, подозреваемое в совершении дисциплинарного проступка в обязательном порядке приглашается на заседание Дисциплинарной комиссии в качестве участника.

9.11 Явку лица, подозреваемого в совершении дисциплинарного проступка, на заседания Дисциплинарной комиссии обеспечивает куратор учебной группы, в которой данное лицо обучается.

9.12 В случае, если лицом, подозреваемым в совершении дисциплинарного проступка является несовершеннолетний обучающийся, на заседания Дисциплинарной комиссии в обязательном порядке приглашается лицо, осуществляющее психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в филиале и родители (законные представители) обучающегося.

Документ	<b>Филиал КузГТУ в г. Белово Ип 19-05</b>	стр. 6 из 11	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	

9.13 При необходимости, на заседания Дисциплинарной комиссии могут быть приглашены:

- родители (законные представители, близкие родственники) лица, подозреваемого в совершении дисциплинарного проступка;
- лицо, выступающее потерпевшей стороной;
- свидетели совершения дисциплинарного проступка;
- иные лица, способные выступить в качестве консультантов по обсуждаемому вопросу.

9.14 неявка лиц, приглашенных на заседание Дисциплинарной комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если комиссией не будет принято иное решение.

9.15 Заседание Дисциплинарной комиссией считается правомочным при наличии не менее половины членов комиссии.

9.16 Все члены Дисциплинарной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

9.17 Решение дисциплинарной комиссии принимается большинством голосов, оформляется протоколом и заверяется всеми членами Дисциплинарной комиссии.

9.18 На основании решения Дисциплинарной комиссии секретарь подготавливает проект приказа о применении дисциплинарного взыскания, который подписывает директор филиала.

9.19 Приложением к протоколу заседания комиссии может выступать:

- письменное объяснение обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок;
- докладная записка, объяснение или заявление обучающихся, явившихся потерпевшими или очевидцами совершения обучающимся дисциплинарного проступка, либо лица, совершившего нарушение;
- акт об отказе обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок, от дачи письменных объяснений;
- служебная записка работника филиала.

9.20 Дисциплинарная комиссия по итогам заседания вправе:

применить к обучающемуся, совершившему дисциплинарный проступок, меры дисциплинарного взыскания в виде:

- замечания;
- выговора;
- отчисления из филиала.
- дать мотивированное заключение о нецелесообразности применения к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания;
- дать мотивированное заключение об отсутствии факта совершения дисциплинарного проступка;
- внести предложения по принятию мер по проведению необходимой воспитательной работы по профилактике и предупреждению девиантного поведения на территории и в зданиях филиала, а также правонарушений со стороны обучающихся филиала за его пределами.

Документ	<b>Филиал КузГТУ в г. Белово Ип 19-05</b>	стр. 7 из 11	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	

9.21 В случае если есть основания полагать, что в действиях обучающегося имеется наличие признаков преступления, Дисциплинарная комиссия направляет имеющиеся материалы в отношении нарушителя в правоохранительные органы.

9.22 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, за исключением случаев совершения обучающимися дисциплинарного проступка на территории и в зданиях Филиала во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Документ	<b>Филиал КузГТУ в г. Белово Ип 19-05</b>	стр. 8 из 11	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	



## 10.ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ


### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изме- мене- ния	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр до- кумента	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	ФИО, подпись
1	2	3	4	5	6

Документ	<b>Филиал КузГТУ в г. Белово Ип 19-05</b>	стр. 9 из 11	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	

## 11.СОГЛАСОВАНИЕ

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
Ж.А. Долганова	АУП	Зам. директора по учебной работе	15.09.2021	

Документ	<b>Филиал КузГТУ в г. Белово Ип 19-05</b>	стр. 10 из 11	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	

## 12. РАССЫЛКА

### ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Кол. Экз.
1.	АУП	Зам. директора по учебной работе	Ж.А. Долганова	1
2.	Учебно-методический отдел	Начальник	Е.Г. Аксененко	1
3.	Отдел по внеучебной и воспитательной работе	Начальник	О.Е. Дорофеева	1
4.	Кафедра специальных дисциплин	Заведующий кафедрой	И.П. Колечкина	1
5.	Кафедра информационных технологий и гуманитарных дисциплин	Заведующий кафедрой	И.Ю. Верчагина	1

Документ	<b>Филиал КузГТУ в г. Белово Ип 19-05</b>	стр. 11 из 11	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	