

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	Общие положения	3
2	Порядок и условия социальной поддержки	3
3	Виды материальной помощи и социальной поддержки	4
4	Гарантированные виды материальной помощи и социальной поддержки	4
5	Негарантированные виды материальной помощи и социальной поддержки	5
6	Заключительные положения	5
7	Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа	6
8	Согласование	7
9	Рассылка	7

Документ	филиал КузГТУ в г. Белово Ип 05-03	Стр. 2 из 7	Выпуск	5
Экземпляр			Дата	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников филиала КузГТУ в г. Белово и определяет виды материальной помощи, социальной поддержки, а также условия и порядок их предоставления работникам и неработающим пенсионерам филиала КузГТУ в г. Белово.

1.2 Действие Положения о социальной поддержке вступает в силу с 01 сентября 2021г. и обеспечивает социальные гарантии работников филиала КузГТУ в г.Белово.

1.3 Источниками выплат и расходов, связанных с реализацией социальной поддержки, в соответствии с нормативными документами филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф.Горбачева» в г. Белово могут являться средства, полученные от приносящей доход деятельности и при наличии средств (прибыли).

1.4 Расходование средств на реализацию социальной поддержки осуществляется строго в пределах объемов средств, предусмотренных на эти цели соответствующими, специально выделенными статьями смет расходов и затрат.

1.5 Основными задачами социальной поддержки являются обеспечение социальной поддержки работников филиала, членов их семей и неработающих пенсионеров (бывших работников филиала), создание условий для профессиональной самореализации перспективных работников, обладающих потенциалом к служебному росту, пропаганда здорового образа жизни.

2 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

2.1 Положение о социальной поддержке работников филиала КузГТУ в г. Белово распространяется на:

- работников филиала, в том числе работающих неполный рабочий день или неполную рабочую неделю, а также находящихся в отпуске по уходу за ребенком;
- неработающих пенсионеров, ушедших на пенсию из филиала КузГТУ по старости или досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости

2.2 Положение о социальной поддержке работников филиала КузГТУ в г. Белово не распространяется на:

- бывших работников филиала, трудовой договор с которыми был расторгнут по любым основаниям, предусмотренным трудовым законодательством РФ, не связанным с установлением трудовой пенсии по старости (инвалидности);
- лиц, работающих по договорам гражданско-правового характера либо на условиях внешнего совместительства;
- неработающих пенсионеров, уволенных по инициативе администрации за виновные действия, либо нарушение трудовой дисциплины;
- работников филиала, имеющих административные взыскания.

2.3 Выплаты материальной помощи и социальной поддержки производятся без учета районного коэффициента.

Документ	филиал КузГТУ в г. Белово Ип 05-03	Стр. 3 из 7	Выпуск	5
Экземпляр			Дата	

3 ВИДЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

3.1 С целью реализации социальной защиты работников филиала предусмотрено оказание следующих гарантированных видов материальной помощи и социальной поддержки:

- материальная помощь работникам при рождении ребенка;
- материальная помощь работникам в случае смерти близких родственников;
- материальная помощь близким родственникам в случае смерти работника или неработающего пенсионера;
- возмещение затрат на обучение работника, повышение квалификации, публикацию работ.

3.2 Кроме того, работникам филиала, членам их семей и неработающим пенсионерам (бывшим работниками филиала), могут быть оказаны иные (негарантированные) виды материальной помощи и социальной поддержки:

- материальная помощь работникам и бывшим работникам филиала при чрезвычайных обстоятельствах (кроме гарантированных);
- материальная помощь в связи с болезнью работника или его близких родственников;
- возмещение затрат за использование личного транспорта в служебных целях по заданию руководителя;
- приобретение подарков;
- выплата единовременного вознаграждения к праздничным датам;
- прочие виды материальной помощи и социальной поддержки.

3.3 Негарантированные виды материальной помощи и социальной поддержки, могут быть оказаны по решению директора филиала при условии получения прибыли.

4 ГАРАНТИРОВАННЫЕ ВИДЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

4.1 Материальная помощь работникам при рождении ребенка производится одному из родителей в размере 4000 руб. ²⁰⁰⁰

4.2 Материальная помощь оказывается работнику в случае смерти близких родственников (муж, жена, родители, дети) и близким родственникам в случае смерти работника или неработающего пенсионера в размере до 4000 руб.

4.3 Все затраты на повышение квалификации (курсы, семинары и пр.) работников, согласно плана повышения квалификации, несет филиал. Повышение квалификации работника с целью самообразования (по согласованию с администрацией) компенсируется в размере до 30% от стоимости обучения согласно счет - фактуре и акта выполненных работ.

4.4 Возмещение затрат, связанных с изданием и публикацией работ (статьи, монографии, учебная литература и др.) согласно заявления и подтверждающих документов- до 30 %.

Документ	филиал КузГТУ в г. Белово Ип 05-03	Стр. 4 из 7	Выпуск	5
Экземпляр			Дата	

5 НЕГАРАНТИРОВАННЫЕ ВИДЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

5.1 В связи с тяжелой болезнью работника филиала или его близких родственников (муж, жена, родители, дети) (при условии стационарного лечения) производится выплата материальной помощи в размере до 4000 руб. Факт стационарного лечения в медицинском лечебном учреждении обязательно подтверждается медицинской справкой (выписка из истории болезни, медицинский эпикриз). Рассматривается каждый отдельный случай по личному заявлению работника.

5.2 В случае санаторно-курортного лечения по назначению врача производится возмещение затрат до 30% от стоимости путевки. Факт санаторно-курортного лечения подтверждается наличием путевки и квитанцией об оплате. Рассматривается каждый отдельный случай по личному заявлению работника.

5.3 Возмещение затрат на проведение операций, лечения, обследования (при подтверждении тяжелого заболевания) до 30 % от стоимости. Факт подтверждается наличием направления, счет - фактурой и квитанцией об оплате. Рассматривается каждый отдельный случай по заявлению работника.

5.4 Возмещение затрат за использование личного транспорта в служебных целях по заданию руководителя производится исходя из фактических затрат в размере до 500 руб. по личному заявлению работника с приложением копий чеков на приобретение горюче-смазочных материалов.

5.5 К праздничным датам производится вознаграждение работников филиала в виде единовременной выплаты либо ценного подарка на сумму до 2000 руб.

5.6 Другие виды материальной помощи работникам филиала и неработающим пенсионерам оказываются по решению директора с личного заявления.

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 При отсутствии прибыли или недостатке средств директор имеет право выплаты социального характера приостановить (не производить).

6.2 Положение вступает в силу после утверждения директором. По решению кадровой комиссии в настоящее Положение могут вноситься дополнения и изменения.

Документ	филиал КузГТУ в г. Белово Ип 05-03	Стр. 5 из 7	Выпуск	5
Экземпляр			Дата	



7 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, доп. и проведения ревизии	Номера листов	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись

Документ	филиал КузГТУ в г. Белово Ип 05-03	Стр. 6 из 7	Выпуск	5
Экземпляр			Дата	

8 СОГЛАСОВАНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4
Долганова Ж.А.	Заместитель директора по учебной работе	23.09.21	
Зотова Е.И.	Главный специалист по работе с персоналом	23.09.21	

9 РАССЫЛКА

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Кол.экз.
1.	Главный бухгалтер	Сидорова Е.А.	1
2.	Заместитель директора по учебной работе	Долганова Ж.А.	1
3.	Главный специалист по работе с персоналом	Зотова Е.И.	1

Документ	филиал КузГТУ в г. Белово Ип 05-03	Стр. 7 из 7	Выпуск	5
Экземпляр			Дата	