

Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 30 января 2014 г. N 26

"Об утверждении Порядка предоставления компенсации части расходов по найму жилого помещения студентам, обучающимся в образовательных организациях высшего образования, находящихся на территории Кемеровской области"

В соответствии с [пунктом 8 статьи 12](#) Закона Кемеровской области от 05.07.2013 N 86-ОЗ Коллегия Администрации Кемеровской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления компенсации части расходов по найму жилого помещения студентам, обучающимся в образовательных организациях высшего образования, находящихся на территории Кемеровской области.

2. Настоящее постановление подлежит [опубликованию](#) на сайте "Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по вопросам образования, культуры и спорта) Е.А. Пахомову.

4. Постановление распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

Губернатор Кемеровской области

А.М. Тулеев

**Порядок  
предоставления компенсации части расходов по найму жилого помещения  
студентам, обучающимся в образовательных организациях высшего  
образования, находящихся на территории Кемеровской области  
(утв. [постановлением](#) Коллегии Администрации Кемеровской области от 30 января  
2014 г. N 26)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и процедуру предоставления компенсации части расходов по найму жилого помещения студентам, обучающимся в образовательных организациях высшего образования, находящихся на территории Кемеровской области (далее - компенсация), заключившим соответствующие договоры с гражданами - собственниками жилых помещений.

1.2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением компенсации, осуществляется за счёт средств подпрограммы "Социальные гарантии в системе образования" [государственной программы](#) Кемеровской области "Развитие системы образования Кузбасса" на 2014-2016 годы, утвержденной [постановлением](#) Коллегии Администрации Кемеровской области от 04.09.2013 N 367.

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Коллегии Администрации Кемеровской области от 16 июня 2014 г. N 232 в пункт 1.3 настоящего Порядка внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

1.3. Право на компенсацию имеют студенты, проживающие в жилом помещении по договору найма жилого помещения, которое не является студенческим общежитием, являющиеся гражданами Российской Федерации, обучающиеся по очной форме

обучения по образовательным программам высшего образования в образовательных организациях высшего образования, находящихся на территории Кемеровской области и имеющих государственную аккредитацию по указанным основным образовательным программам (далее соответственно - студент, организация).

1.4. Размер компенсации составляет 20 процентов от фактически понесенных расходов на оплату стоимости найма жилого помещения, но не более 3000 рублей в месяц.

1.5. Компенсация не предоставляется в отношении жилого помещения, предоставленного по договору социального найма.

1.6. Для получения компенсации жилое помещение, предоставленное по договору найма, должно быть пригодно для постоянного проживания (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства).

1.7. В случае если студент состоит в браке и его супруг(а) также является студентом, право на компенсацию имеет только один из супругов.

Информация об изменениях:

*Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 16 июня 2014 г. N 232 настоящий Порядок дополнен пунктом 1.8*

1.8. Компенсация назначается на один месяц и выплачивается ежемесячно при представлении документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка.

## 2. Порядок представления документов

Информация об изменениях:

*Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 16 июня 2014 г. N 232 в пункт 2.1 настоящего Порядка внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

2.1. Для получения компенсации студент представляет в свою организацию в срок до 1-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, следующие документы:

заявление на получение компенсации по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку;

копию и подлинник документа, удостоверяющего личность, место жительства студента;

копию свидетельства о праве собственности или иного правоустанавливающего документа на жилое помещение, заверенную собственником жилого помещения;

копию и подлинник свидетельства о браке (для студентов, состоящих в браке);

копию и подлинник договора найма жилого помещения (примерная форма приведена в [приложении N 2](#) к настоящему Порядку);

расписку в получении денежных средств (примерная форма приведена в [приложении N 3](#) к настоящему Порядку);

документ, содержащий реквизиты личного банковского счёта студента;

копию свидетельства идентификационного номера налогоплательщика студента;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования студента;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно [приложению N 4](#) к настоящему Порядку от каждой из сторон договора найма жилого помещения.

2.2. Для приема и первичной проверки документов, поданных студентами, руководитель организации назначает ответственное лицо. Ответственное лицо проверяет соответствие сведений, указанных в заявлении, и данных, содержащихся в

представленных документах, сверяет копии представленных документов с подлинниками, заверяет их и возвращает оригиналы документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись "Верно", заверяется подписью с указанием фамилии, инициалов и даты заверения.

2.3. Ответственное лицо формирует пакет документов по каждому студенту и составляет реестр получателей компенсации по организации.

Информация об изменениях:

*Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 16 июня 2014 г. N 232 в пункт 2.4 настоящего Порядка внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

2.4. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ответственное лицо представляет реестр получателей компенсации с пакетами документов в департамент образования и науки Кемеровской области (далее - департамент).

Ответственное лицо несет ответственность за соответствие сведений, указанных в заявлении, и данных, содержащихся в представленных студентом документах.

В случае представления заведомо подложных документов студент несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок принятия решения о предоставлении компенсации**

3.1. Принятие решения о предоставлении компенсации, распределение средств и контроль за их использованием осуществляет комиссия, созданная приказом департамента (далее - комиссия).

3.2. В состав комиссии входят: начальник департамента - председатель комиссии, представители организаций и отраслевого профсоюза, работники департамента, один из которых является секретарём комиссии.

3.3. Секретарь комиссии осуществляет приём от организаций реестров получателей компенсации с пакетами документов, готовит заседание комиссии, оформляет протокол.

Информация об изменениях:

*Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 16 июня 2014 г. N 232 в пункт 3.4 настоящего Порядка внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

3.4. Заседания комиссии проходят ежемесячно.

3.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

Информация об изменениях:

*Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 16 июня 2014 г. N 232 в пункт 3.6 настоящего Порядка внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

3.6. Решение о выплате компенсации студенту принимается комиссией за предыдущий месяц на основании представленных документов и оформляется протоколом заседания комиссии.

Протоколы заседаний комиссии подписываются всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании, и хранятся в течение пяти лет в департаменте.

На основании указанного протокола в течение пяти рабочих дней с даты

принятия комиссией решения издается приказ департамента о выплате компенсации.

3.7. В случае необходимости в целях подтверждения подлинности сведений, представленных для выплаты компенсации, комиссия запрашивает подтверждающие документы в организации.

Информация об изменениях:

*Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 16 июня 2014 г. N 232 в пункт 3.8 настоящего Порядка внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

3.8. Департамент на основании протокола заседания комиссии и приказа департамента о выплате компенсации перечисляет сумму компенсации на счет студента, открытый в российской кредитной организации, в размере не более чем за предыдущий месяц.

Информация об изменениях:

*Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 16 июня 2014 г. N 232 в пункт 3.9 настоящего Порядка внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

3.9. В срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, департамент направляет в налоговые органы реестры сторон договоров найма жилых помещений.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

- 1) представление неполного пакета документов (копий документов), указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка;
- 2) нарушение студентом срока, установленного [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка;
- 3) выявление случаев представления недостоверной информации.

3.11. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях:

*Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 16 июня 2014 г. N 232 настоящее приложение изложено в новой редакции*

*См. текст приложения в предыдущей редакции*

**Приложение N 1  
к Порядку предоставления  
компенсации части расходов  
по найму жилого помещения  
студентам, обучающимся  
в образовательных организациях  
высшего образования, находящихся  
на территории Кемеровской области  
(с изменениями от 16 июня 2014 г.)**

## Заявление

Я,

---

\_\_\_\_\_,  
проживающий по адресу:

---

паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ года, код подразделения

ИНН \_\_\_\_\_, являюсь студентом

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

очной формы обучения \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ (факультет)

\_\_\_\_\_, прошу предоставить мне компенсацию части расходов по найму жилого помещения, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года.

В студенческом общежитии не проживаю. Срок действия и отсутствие изменений в договоре найма жилого помещения подтверждаю.

Компенсацию прошу предоставить по следующим реквизитам:

\_\_\_\_\_  
Приложение:

- 1.
- 2.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Информацию о студенте подтверждаю.

Ответственное лицо

образовательной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

**Приложение N 2  
к Порядку предоставления  
компенсации части расходов  
по найму жилого помещения  
студентам, обучающимся  
в образовательных организациях  
высшего образования, находящихся  
на территории Кемеровской области**

**Примерная форма договора  
найма жилого помещения**

г. \_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Гражданин(ка) - собственник жилого помещения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт серии  
\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем  
"Наймодатель",  
с одной стороны, и гражданин(ка)

\_\_\_\_\_,  
проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем  
"Наниматель", с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые "Стороны",  
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Наймодатель предоставляет принадлежащее ему на праве собственности жилое помещение Нанимателю за плату во временное владение и пользование для проживания в нем.

1.2. Указанное жилое помещение находится по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
Жилое помещение имеет следующие характеристики:

общая полезная площадь - \_\_\_\_\_ кв. м;

жилая площадь - \_\_\_\_\_ кв. м;

количество комнат - \_\_\_\_\_;

наличие телефона - \_\_\_\_\_;

наличие антенны - \_\_\_\_\_;

наличие бытовой техники - \_\_\_\_\_;

наличие мебели - \_\_\_\_\_.

.....

1.3. Право собственности Наймодателя на указанное жилое помещение подтверждается следующими документами:

\_\_\_\_\_.  
1.4. Вместе с Нанимателем в жилом помещении имеют право на проживание следующие члены его семьи:

1)

\_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)

2)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)

1.5. Лица, постоянно проживающие совместно с Нанимателем, пользуются равными с ним правами и несут солидарную ответственность по обязательствам Нанимателя, вытекающим из настоящего Договора.

.....

---

## 2. Права и обязанности сторон

2.1. Наниматель вправе:

вернуть жилое помещение Наймодателю до истечения срока найма, письменно предупредив Наймодателя об этом за \_\_\_\_\_;  
на преимущественное заключение договора найма на новый срок;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

осуществлять другие права на пользование помещением, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. Наниматель не вправе:

производить переустройство и реконструкцию жилого помещения без письменного согласия Наймодателя;  
передавать жилое помещение в поднаем другим лицам;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_.

2.3. Наниматель обязан:

использовать жилое помещение в соответствии с его назначением;  
вносить плату за пользование жилым помещением в сроки и в порядке, установленные настоящим Договором;

содержать жилое помещение в надлежащем состоянии;

соблюдать правила пользования жилым помещением, в том числе правила безопасности, принимать необходимые меры к сохранности жилого помещения, установленного в нем оборудования и имущества, поддерживать в исправном состоянии санитарно-техническое и иное оборудование. При обнаружении неисправностей в жилом помещении или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую управляющую организацию;

не нарушать права и законные интересы соседей, а также соблюдать правила пользования общим имуществом в многоквартирном доме (если жилое помещение находится в многоквартирном доме);

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

нести иные обязанности, установленные действующим законодательством для нанимателей жилых помещений.

2.4. Наймодатель вправе:

требовать своевременного внесения платы за жилое помещение;

расторгнуть договор найма жилого помещения в случаях:

невнесения Нанимателем платы за жилое помещение за \_\_\_\_\_ месяцев либо в случае невнесения платы более двух раз по истечении установленного Договором срока платежа;

разрушения или порчи жилого помещения Нанимателем или другими лицами, за действия которых он отвечает;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством.

2.5. Наймодатель обязан:

передать Нанимателю свободное жилое помещение в состоянии, пригодном для проживания, а также указанное в пункте 1.2 настоящего Договора другое имущество в исправном состоянии;

осуществлять за свой счет капитальный ремонт квартиры и замену изношенного оборудования;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

### 3. Порядок передачи квартиры и имущества

3.1. Наймодатель передал, а Наниматель принял жилое помещение и ключи от него, а также указанное в [пункте 1.2](#) настоящего Договора имущество при подписании настоящего Договора, который по соглашению Сторон имеет силу акта приема-передачи.

3.2.

\_\_\_\_\_.

### 4. Срок найма

4.1. Срок найма устанавливается \_\_\_\_\_ (месяц, год) со дня подписания настоящего Договора.

4.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон.

4.3.

\_\_\_\_\_.

### 5. Порядок расчетов по договору

5.1. Наниматель обязуется ежемесячно/ежеквартально в срок до \_\_\_\_\_ вносить Наймодателю плату за пользование жилым помещением.

5.2. Плата за пользование жилым помещением вносится \_\_\_\_\_ (наличными путем передачи денежных средств непосредственно в руки Наймодателю в \_\_\_\_\_ (указать, где осуществляется передача денежных средств) / перечисляется на банковский счет, указанный Наймодателем в настоящем Договоре) и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в месяц.

5.3. Наниматель вправе требовать уменьшения платы за пользование квартирой, если в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, условия пользования, предусмотренные Договором найма, или состояние имущества существенно ухудшились.

5.4. Размер ежемесячных платежей установлен без учета/с учетом оплаты коммунальных услуг и иных обязательных отчислений.

5.5.

\_\_\_\_\_  
5.6.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

## 6. Ответственность сторон

6.1. Стороны настоящего Договора несут имущественную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2.

\_\_\_\_\_  
6.3.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

## 7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства и обычаев делового оборота.

7.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3.

\_\_\_\_\_  
7.4.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

## 8. Форс-мажор

8.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые ни одна из Сторон не может оказать влияния и за возникновение которых ни одна из Сторон не несет ответственности, например: землетрясение, наводнение, пожар, а также забастовка и т.д.

8.2. Сторона, попавшая под влияние форс-мажорных обстоятельств, обязана уведомить об этом другую сторону не позднее \_\_\_\_\_ календарных дней со дня наступления таких обстоятельств.

8.3.

---

8.4.

---

### 9. Срок действия договора и заключительные положения

9.1. Настоящий Договор заключен сроком на \_\_\_\_\_ год(а). Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

9.2. В случае если ни одна из Сторон не заявит о прекращении настоящего Договора за \_\_\_\_\_ до истечения срока его действия, настоящий Договор считается пролонгированным на тех же условиях на \_\_\_\_\_ срок.

9.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

9.4. В случае передачи копии данного Договора в департамент образования и науки Кемеровской области Стороны дают согласие на обработку своих персональных данных.

9.5.

---

9.6.

---

### 10. Реквизиты и подписи сторон

Наймодатель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наниматель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение N 3  
к [Порядку](#) предоставления  
компенсации части расходов  
по найму жилого помещения  
студентам, обучающимся  
в образовательных организациях  
высшего образования, находящихся  
на территории Кемеровской области

Расписка  
в получении денежных средств

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Я,

\_\_\_\_\_  
проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
зарегистрированный(ая) # по адресу:

\_\_\_\_\_  
паспорт

\_\_\_\_\_  
выступающий(ая) Наймодателем по договору найма жилого помещения от  
\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, получил(а) денежные средства в сумме

\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) наличными или безналичным  
переводом от \_\_\_\_\_, зарегистрированного(ой) по адресу

\_\_\_\_\_  
паспорт

\_\_\_\_\_  
выступающего(ей) Нанимателем по вышеуказанному договору, в счет оплаты  
стоимости найма принадлежащего мне на праве

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ жилого помещения по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

за период \_\_\_\_\_.

Подписи сторон с расшифровкой:

Наниматель \_\_\_\_\_

Наймодатель \_\_\_\_\_

Информация об изменениях:

*Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 16 июня 2014 г. N 232 настоящий Порядок дополнен приложением N 4*

**Приложение N 4**  
**к Порядку**  
**предоставления компенсации**  
**части расходов по найму жилого**  
**помещения студентам, обучающимся**  
**в образовательных организациях**  
**высшего образования, находящихся**  
**на территории Кемеровской области**

**Согласие**  
**на обработку персональных данных**

Начальнику департамента образования  
и науки Кемеровской области

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Я,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ года, код подразделения

\_\_\_\_\_ являясь \_\_\_\_\_ жилого помещения,

(наймодателем, нанимателем) (нужное указать)

расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_ по договору найма жилого помещения от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

в соответствии с [Федеральным законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных

данных" свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие департаменту образования и науки Кемеровской области на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных. Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях передачи персональных данных в налоговые органы.

Согласие на обработку персональных данных действительно один год.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любое время по письменному заявлению гражданина (субъекта персональных данных).

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, подпись)