**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ и высшего ОБРАЗОВАНИЯ рОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.ГОРБАЧЕВА»**

**Филиал КузГТУ в г.Белово**

**УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

от 20.03.2024 г.

**ПРОТОКОЛ № 7**

**Повестка:**

1. О выполнении структурными подразделениями филиала КузГТУ в г. Белово мероприятий по самообследованию эффективности деятельности филиала за 2023 год.
2. Об организации производственной практики обучающихся по программам СПО, о подготовке условий и методического обеспечения проведения демонстрационного экзамена обучающимися выпускной группы.
3. Разное.

**Присутствовали:**

1. Долганова Ж.А. - заместитель директора по учебной работе, совмещающая должность директора филиала;

2. Григорьева А.В. - начальник учебно-методического отдела;

3. Дорофеева О.Е. - начальник отдела воспитательной и внеучебной работы;

4. Мочалов И.М. - руководитель центра информационных технологий;

5. Верчагина И.Ю. - заведующая кафедрой экономики и информационных технологий;

6. Белов В.Ф. - заведующий кафедрой горного дела и техносферной безопасности;

7. Белова И.В. - ведущий специалист по учебно-методической работе;

8. Чегошева Е.П. - ведущий специалист по учебно-методической работе.

**Постановили:**

**I.**

* структурным подразделениям выполнить мероприятия по самообследованию эффективности деятельности филиала за 2023 год;

Срок: до 25.03.2024г. Отв.: руководители структурных подразделений.

* заведующим кафедрами Верчагиной И.Ю., Белову В.Ф. произвести сравнительный анализ по ОПОП в разрезе «прошедший календарный год-перспектива» в срок до 10.04.2024г.;
* продолжить анкетирование научно-педагогических работников, обучающихся, представителей работодателей;

Срок; до 25.03.2024г. отв. Дорофеева О.Е., Верчагина И.Ю., Григорьева А.В.

**II.**

* принять к сведению План подготовки и проведения Демонстрационного экзамена:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Вид деятельности | Ответственные/примечание |
|  | Декабрь 2023 | Назначение куратора, технического эксперта, ответственного за застройку площадки, соблюдение норм и охраны труда. | Долганова Ж.А./выполнено |
|  | До 1 января | Сбор подписей студентов об ознакомлении с ИГА | Григорьева А.В./выполнено |
|  | Декабрь-январь | Сбор заявлений от студентов и согласий на обработку персональных данных. | Белова И.В./выполнено |
|  | До 12 января | Распределение студентов на экзаменационные группы | Белова И.В./выполнено |
|  | До 12 января | Определение даты Демонстрационного экзамена, согласование с командой экспертов | 24,25,26 июня 2024 г. |
|  | До 23 января | Подача заявки на проведение Демонстрационного экзамена (<https://dp.firpo.ru>) | Белова И.В./выполнено |
|  | До 23 января | Подготовка и сдача графика в MS Excel по шаблону | Белова И.В./выполнено |
|  | До 23 января | Создание групп для Демонстрационного экзамена (<https://dp.firpo.ru>) | Белова И.В./выполнено |
|  | До 1 мая | Регистрация студентов и экспертов на цифровой платформе «Демонстрационный экзамен». | Белова И.В./ |
|  | До 22 апреля | Обеспечение оборудования, оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;  Застройка площадки;  Установка необходимого ПО для выполнения заданий. | Мочалов И.М. |
|  | До 1 мая | Обследование площадки посредством видеосвязи | Мочалов И.М., Белова И.В. |
|  | До 22 июня | Аккредитации площадки |
|  | До 15 июня | Обеспечение комнаты для работы и отдыха экспертов. | Долганова Ж.А., Белова И.В. |
|  | 1 мая - 28 июня | Подбор главного эксперта, экспертов, заключение договоров ГПХ, обучение, оплата труда по факту выполнения работы. | Долганова Ж.А. |
|  | В день C1 | Инструкция по технике безопасности | Мочалов И.М. |
|  | Не позднее чем 5 рабочих дней до даты проведения ДЭ | Ознакомление обучающихся и лиц обеспечивающих проведение ДЭ с Планом проведения Демонстрационного экзамена | Долганова Ж. А., Григорьева А.В., Мочалов И.М., Белова И.В. |
|  | Не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения ДЭ | Проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, технического эксперта:  - осмотр ЦПДЭ  -распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий Демонстрационного экзамена  -распределение рабочих мест между обучающимися (жеребьевка)  - фиксация всех видов деятельности в протоколе | Главный эксперт |
|  | Ознакомление обучающихся со своим рабочим местом. Повторное ознакомление с Планом проведения Демонстрационного экзамена, условиями оказания первой медицинской помощи в ЦПДЭ.  -фиксация всех видов деятельности в протоколе | Главный эксперт |
|  | В день C1  (24 июня) | Получение задания Демонстрационного экзамена. | Главный эксперт |
|  | 25 июня | Допуск обучающихся в ЦПДЭ на основании документов, удостоверяющих личность | Главный эксперт |
| Выполнение обучающимися образцового задания профильного уровня Демонстрационного экзамена  Проверка выполненных заданий. | Студенты (3 часа)  Эксперты (2 часа) |
| Заполнение результатов Демонстрационного экзамена в Протокол | Главный эксперт |
| Отчет о проведении Демонстрационного экзамена | Главный эксперт |
|  | C1 июня | Контроль выполнения работы Главного эксперта | Долганова Ж.А., Григорьева А.В., Мочалов И.М., Белова И.В. |
|  | - | Подготовка обучающихся к Демонстрационному экзамену (выдача заданий, консультации, проверка выполненных заданий) | Антипов Е.В.  Витвицкий М.Н.  Макарчук Р.С. |

* подготовить проект Распоряжения по подготовке к проведению Демонстрационного экзамена;
* подготовить расписание консультаций НПР по подготовки студентов к проведению Демонстрационного экзамена.

Срок: с 01.04.2024 Отв. Белова И.В.

**III.**

* поставить на контроль вопрос формирования комплекта оценочных материалов (КОМ) по читаемым дисциплинам в максимально сжатые сроки.

Отв. зав. кафедрами Верчагина И.Ю., Белов В.Ф.

**Председатель УМС Долганова Ж.А.**

**Секретарь Дорофеева О.Е.**