**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ и высшего ОБРАЗОВАНИЯ рОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.ГОРБАЧЕВА»**

**Филиал КузГТУ в г.Белово**

**УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

от 16.02.2022 г.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 7**

**Повестка:**

1. Отчет зав. кафедрами о выполнении преподавателями индивидуальных планов за осенний семестр 2021-2022 уч. года.
2. О качестве подготовки выпускников. Результаты Государственной итоговой аттестации выпускников.
3. О формировании портфолио научно-педагогических работников и обучающихся очной формы обучения в рамках реализации мероприятий внутренней независимой оценке качества образования по образовательным программам ВО, СПО.
4. Организация и проведение НИРС.
5. Разное.

**Присутствовали:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Костинец И.К.  | -директор филиала КузГТУ в г. Белово  |
|  | Долганова Ж.А. | - зам. директора по учебной работе |
|  | Законнова Л.И. | - главный научный сотрудник |
|  | Дорофеева О.Е. | - начальник отдела воспитательной и внеучебной работы |
|  | Верчагина И.Ю. | - зав. кафедрой информационных технологий и гуманитарных дисциплин  |
|  | Колечкина И.П. | - зав. кафедрой специальных дисциплин |
|  | Мочалов И.М. | - руководитель Центра информационных технологий |
|  | Григорьева А.В. | - старший специалист по УМР |
|  | Чегошева Е.П. | - старший специалист по УМР |

**Постановили:**

**I.** считать работу по выполнению преподавателями индивидуальных планов за осенний семестр 2021-2022 уч. года удовлетворительной.

**II.**

* проводить подготовку к ГИА в усиленном режиме с привлечением заведующего кафедрой открытые горные работы Селюкова Алексея Владимировича доцента, д-ра техн. наук;
* результаты Государственной итоговой аттестации выпускников принять к сведению.

**III.**

* научно-педагогическим работникам более активно заполнять артефакты электронного портфолио, а именно три корневые папки:

учебно-методическая деятельность;

научно-исследовательская деятельность;

внеучебная деятельность.

* произвести экспорт электронного портфолио, в том числе портфолио студентов очной формы обучения (I-II курс), в новую электронно-обучающую систему к концу учебного года;
* проверить наполняемость портфолио научно-педагогических работников и обучающихся очной формы обучения в рамках реализации мероприятий внутренней независимой оценке качества образования по образовательным программам ВО, СПО

Срок: июнь, 2022 г.

**IV.**

* принять информацию о ходе выполнения мероприятий по организации НИР и НИРС на 2021-2022 уч.год к сведению;
* активизировать работу по созданию публичной страницы НИРС в социальной сети в Контакте;

Срок: 01.03.2022 г.

* заведующим кафедрами активизировать работу научно-педагогических работников по проведению научных мероприятий, конкурсов (дипломных работ, проектов);
* ежемесячно проводить мероприятия научного направления.

отв. Законнова Л.И.

**Председатель УМС Долганова Ж.А.**

**Секретарь Дорофеева О.Е.**