**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ и высшего ОБРАЗОВАНИЯ рОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.ГОРБАЧЕВА»**

**Филиал КузГТУ в г.Белово**

**УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

от 26.01.2022 г.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 6**

**Повестка:**

1. О формировании Комплексного плана работы филиала на 2022 календарный год. Отчет о выполнении Комплексного плана работы филиала за 2021 календарный год.

2. Об оформлении долгосрочных договоров с предприятиями и организациями о предоставлении мест прохождения всех видов практик в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся КузГТУ от 21.12.2020 г.

3. О реализации мероприятий плана, по формированию контингента обучающихся, организации приемной кампании филиала КузГТУ в г. Белово на 2022 год.

4. О формировании плана повышения квалификации научно-педагогических работников в 2022 году.

5. Разное.

**Присутствовали:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Костинец И.К.  | -директор филиала КузГТУ в г. Белово  |
|  | Долганова Ж.А. | - зам. директора по учебной работе |
|  | Законнова Л.И. | - главный научный сотрудник |
|  | Аксененко Е.Г. | начальник учебно-методического отдела |
|  | Дорофеева О.Е. | - начальник отдела воспитательной и внеучебной работы |
|  | Верчагина И.Ю. | - зав. кафедрой информационных технологий и гуманитарных дисциплин  |
|  | Колечкина И.П. | - зав. кафедрой специальных дисциплин |
|  | Мочалов И.М. | - руководитель Центра информационных технологий |
|  | Григорьева А.В. | - старший специалист по УМР |

**Постановили:**

**I.**

1. Отчет о выполнении Комплексного плана работы филиала за 2021 календарный год принять к сведению.
2. Принять данные для включения в Проект Комплексного плана работы филиала на 2022 календарный год, завершить его формирование после текущих корректировок.

**II.** Признать работу по оформлению долгосрочных договоров с предприятиями и организациями о предоставлении мест прохождения учебной, производственной, преддипломной практик выполненной.

**III.** Продолжить реализацию мероприятий плана, по формированию контингента обучающихся, организации приемной кампании филиала КузГТУ в г. Белово на 2022 год:

1. работа с образовательными учреждениями, ранее не охваченные работой специалистами по профориентации и обязательные для посещения, проведения тематических мероприятий:

1. МБНОУ «Лицей № 22 г. Белово»

2. МБОУ СОШ № 24 г. Белово

3. МБОУ СОШ № 14 г. Белово

4. МБОУ «ООШ № 5 города Белово»

5. МБОУ «ООШ № 7 города Белово»

6. МБОУ «ООШ № 21 города Белово»

7. МБОУ «ООШ № 28 города Белово»

8. МБОУ «СОШ № 8 города Белово»

9. МБОУ "Евтинская ООШ"

10. МКОУ "Инюшинская СОШ"

11. МБОУ "Моховская СОШ"

12. МБОУ "Новобачатская СОШ"

13. МБОУ "Новокараканская СОШ"

14. МБОУ "Сидоренковская СОШ"

15. МБОУ "Старопестеревская СОШ"

16. МБОУ СОШ № 19 г. Белово

17. МБОУ СОШ № 9 г. Белово

18. МБОУ СОШ № 12 г. Белово

2. Проведение Дней открытых дверей он-лайн по следующему графику по темам**:**

1. О специальностях горного дела «Время быть инженером!», 25.02.2022, в 14.00
2. О направлении подготовки «Прикладная информатика в экономике», 15.03.2022 в 14.00
3. О направлении подготовки «Техносферная безопасность», 25.03.2022 в 14.00
4. О специальности «Экономическая безопасность», 08.04.2022 в 14.00
5. О специальности "Информационные системы и программирование", 22.04.2022 в 14.00
6. Правила приема, документы, сроки, зачисление, 20.05.2022 в 14.00
7. Правила приема, документы, сроки, зачисление, 17.06.2022 в 14.00

3. Вебинар по специализации «Транспортные системы горного производства» провести по дополнительному плану.

4. Организовать участие школьников в фестивале, посвященном Дню Российской науке: он-лайн семинар со школьниками 08.02.2022

**IV.** Разработать график повышения квалификации и переподготовки научно-педагогических работников в сфере информатизации образования;

Отв. Григорьева А.А.

**V.**

1. Активизировать работу по подготовке к конкурсу УМКД:
2. Рассмотреть вопрос о проведении конкурса УМКД на следующем заседании УМС (февраль 2022 г.)

Отв. зав. кафедрами

**Председатель УМС Долганова Ж.А.**

**Секретарь Дорофеева О.Е.**