**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ и высшего ОБРАЗОВАНИЯ рОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.ГОРБАЧЕВА»**

**Филиал КузГТУ в г.Белово**

**УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

от 17.01.2024 г.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 5**

**Повестка:**

1. О выполнении Комплексного плана работы филиала за 2023 календарный год.

2. Об оформлении долгосрочных договоров с предприятиями и организациями о предоставлении мест прохождения всех видов практик в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся КузГТУ от 21.12.2020 г.

3. О выполнении мероприятий в соответствии с положением о внутренней независимой оценке качества образования по образовательным программам ВО, СПО в 2023-2024 учебном году.

4. О формировании плана повышения квалификации научно-педагогических работников в 2024 году.

5. Разное:

Ознакомление членов учебно-методического совета с результатами контрольного мероприятия № 01-51-03 от 26.12.2023г. по проверке формирования и расходования финансовых средств, направленных на проведение исследований и разработок по договору на выполнение НИОКР.

**Присутствовали:**

1. Долганова Ж.А. - заместитель директора по учебной работе, совмещающая должность директора филиала;

2. Григорьева А.В. - начальник учебно-методического отдела;

3. Котова Л.Н. - начальник отдела дополнительного образования;

4. Дорофеева О.Е. - начальник отдела воспитательной и внеучебной работы;

5. Мочалов И.М. - руководитель центра информационных технологий;

6. Верчагина И.Ю. - заведующая кафедрой экономики и информационных технологий;

7. Белов В.Ф. - заведующий кафедрой горного дела и техносферной безопасности;

7. Белова И.В. - ведущий специалист по учебно-методической работе;

9. Чегошева Е.П. - ведущий специалист по учебно-методической работе.

**Постановили:**

**I.**

* отчет о выполнении Комплексного плана работы филиала за 2023 календарный год принять к сведению.

**II.**

* признать работу по оформлению долгосрочных договоров с предприятиями и организациями о предоставлении мест прохождения учебной, производственной, преддипломной практик выполненной;
* продолжить работу по заключению договоров о целевом обучении студентов с промышленными предприятиями Беловского городского округа.

**III.**

* провести тестирование с 01.02.24
* создать рабочую группу по корректировке вопросов анкеты на предмет удовлетворенности работодателей, выпускников качеством образования.

Срок: до 01.02.24 отв. Верчагина И.Ю.

**IV.**

* разработать график повышения квалификации сотрудникам учебно-методического отдела;
* разработать график прохождения стажировки на промышленном предприятии по дисциплинам в целях повышения профессионального уровня научно-педагогических работников, разработать график повышения квалификации вновь принятым сотрудникам.

Отв. Григорьева А.А..

**V.**

**1.** Информацию о результатах контрольного мероприятия № 01-51-03 от 26.12.2023г. по проверке формирования и расходования финансовых средств, направленных на проведение исследований и разработок по договору на выполнение НИОКР принять к сведению.

Предложения по исправлению замечаний, выявленных в ходе контрольного мероприятия принять к исполнению:

* финансовое обеспечение НИОКР должно являться частью заключенного договора (контракта, соглашения) с заказчиком;
* часть финансовых средств должно направляться на компенсацию расходов филиала на предоставление необходимых условий для реализации НИОКР (накладные расходы);
* в случае предоставления необходимых условий для реализации НИОКР со стороны заказчика, отсутствие накладных расходов со стороны филиала должно иметь обоснование и документальное подтверждение;
* размер накладных расходов -10%

**2.** Научно-педагогическим работникам активно привлекать студенческую молодежь филиала, в том числе обучающихся СПО, к научно-исследовательской деятельности, олимпиадам и профессиональным конкурсам.

**Председатель УМС Долганова Ж.А.**

**Секретарь Дорофеева О.Е.**