**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ и высшего ОБРАЗОВАНИЯ рОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.ГОРБАЧЕВА»**

**Филиал КузГТУ в г.Белово**

**УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 4**

от 15.12.2023 г.

**Повестка:**

1. О выполнении Комплексного плана работы филиала на 2023 календарный год.
2. О наличии и эффективном использовании материально-технического, программного обеспечения филиала в образовательном процессе. Анализ состояния, использования, перспективы развития библиотечно-информационных ресурсов филиала. О соответствии показателей деятельности библиотеки требованиям ФГОС реализуемых ОПОП ВО и СПО.
3. О реализации плана мероприятий по формированию контингента обучающихся, организации приемной кампании филиала КузГТУ в г. Белово на 2024 год. Мероприятия по достижению и выполнению показателя аккредитационного мониторинга в части доли обучающихся по договорам о целевом обучении в разрезе, реализуемых в филиале образовательных программ.
4. Разное.

**Присутствовали:**

1. Долганова Ж.А. - заместитель директора по учебной работе, совмещающая должность директора филиала;

2. Григорьева А.В. - начальник учебно-методического отдела;

3. Дорофеева О.Е. - начальник отдела воспитательной и внеучебной работы;

4. Пушкарева Т.Н. - научный сотрудник отдела по НИР;

5. Мочалов И.М. - руководитель центра информационных технологий;

6. Верчагина И.Ю. - заведующая кафедрой экономики и информационных технологий;

7. Белов В.Ф. - заведующий кафедрой горного дела и техносферной безопасности;

8. Белова И.В. - ведущий специалист по учебно-методической работе;

9. Чегошева Е.П. - ведущий специалист по учебно-методической работе.

10.Макара Л.Г. - главный библиотекарь.

**Постановили:**

**I.** Информацию о выполнении Комплексного плана работы филиала за 2023 календарный год принять к сведению.

**II.**

* принять во внимание информацию о состоянии материально-технического, программного обеспечения, библиотечно-информационных ресурсов филиала и соответствии показателей деятельности библиотеки требованиям ФГОС реализуемых ОПОП ВО и СПО;
* признать показатели деятельности библиотеки и информационного обеспечения соответствующими требованиям ФГОС реализуемых ОПОП ВО и СПО;
* рассмотреть вопрос перевода иностранного программного обеспечения филиала в образовательном процессе на российское программное обеспечение.

**III.**

* Информацию о реализации Плана мероприятий по формированию контингента обучающихся, организации приемной кампании филиала КузГТУ в г. Белово на 2024 год принять к сведению.
* Активизировать профориентационную деятельность сотрудников и ППС в соответствии с Приказом 191/06 в срок до 1 марта 2024 г.

**IV.**

* разместить тестовые базы в ЭОС в открытом виде, в свободном доступе, с разделением по компетенциям;
* довести до сведения преподавателей информацию о строгом соблюдении расписания звонков учебных занятий.

 отв. А.В. Григорьева.

**Председатель УМС Долганова Ж.А.**

**Секретарь Дорофеева О.Е.**