**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ и высшего ОБРАЗОВАНИЯ рОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.ГОРБАЧЕВА»**

**Филиал КузГТУ в г.Белово**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 2**

**УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

от 18.10.2023 г.

**Повестка:**

1. О мероприятиях на 2023-2024 уч. год по сохранению контингента обучающихся, в соответствии с требованием выполнения данного показателя аккредитационного мониторинга.

2. О готовности пакета нормативной и учебно-методической документации ОПОП 09.02.07 «Информационные системы и программирование», ОПОП 09.03.03 «Прикладная информатика в экономике» к процедуре государственной аккредитации. О готовности сайта филиала к процедуре аккредитации ОПОП.

3. Организация и проведение научно исследовательской работы в 2023-2024 уч. году. Планирование мероприятий по организации и проведению научно-практических конференций.

4. О формировании портфолио научно-педагогических работников и обучающихся очной, очно-заочной форм обучения в 2023-2024 учебном году.

5. Разное.

**Присутствовали:**

1. Долганова Ж.А. - заместитель директора по учебной работе, совмещающая должность директора филиала;

2. Григорьева А.В. - начальник учебно-методического отдела;

3. Дорофеева О.Е. - начальник отдела воспитательной и внеучебной работы;

4. Пушкарева Т.Н. - научный сотрудник отдела по НИР;

5. Мочалов И.М. - руководитель центра информационных технологий;

6. Верчагина И.Ю. - заведующая кафедрой экономики и информационных технологий;

7. Белов В.Ф. - заведующий кафедрой горного дела и техносферной безопасности;

8. Белова И.В. - ведущий специалист по учебно-методической работе;

9. Чегошева Е.П. - ведущий специалист по учебно-методической работе.

**Постановили:**

**I.**

* информацию с анализом работы учебно - методического отдела и кафедр по сохранению контингента обучающихся принять к сведению;
* продолжить работу по сохранению контингента обучающихся;
* рассмотреть вопрос о переводе успевающих студентов очно-заочной формы обучения на очную форму обучения, на свободные бюджетные места.

отв. начальник учебно-методического отдела А.В. Григорьева.

**II.**

* информацию о готовности пакета нормативной и учебно-методической документации ОПОП 09.02.07 «Информационные системы и программирование» принять к сведению;
* поставить вопрос о нецелесообразности подготовки ОПОП 09.03.03 «Прикладная информатика в экономике» к процедуре государственной аккредитации принять к сведению. Основание: малое количество обучающихся и абитуриентов по данному направлению подготовки.

**III.**

* утвердить План научно-инновационной деятельности филиала КузГТУ в г. Белово на 2023-2024 учебный год;
* продолжить работу по повышению научной квалификации сотрудников филиала через аспирантуру, докторантуру и соискательство, стажировки;
* продолжить работу по выполнению научных исследований и разработок и их финансированию из средств российских хозяйствующих субъектов;
* привлечь профессорско-преподавательский состав к совместному со студентами участию в научных исследованиях и разработках;
* провести следующие научные мероприятия в 2023-2024 учебном году:
1. IX Международная научно-практическая Интернет-конференция «Рекультивация выработанного пространства: проблемы и перспективы».

Срок исполнения:14 декабря 2023.

1. III Региональная научная конференция обучающихся «Неофит», приуроченная к 300-летию РАН.

Срок Исполнения:8 февраля 2024.

1. XVI Международная научная конференция «Инновации в технологиях и образовании».

Срок исполнения:25-26 апреля 2024.

1. Отчетная конференция НИРС.

Срок исполнения: февраль 2024, июнь 2024.

Отв. научный сотрудник отдела по НИР, к.с.-х.н. Пушкарева Т.Н.

**IV.**

* завершить формирование портфолио научно-педагогических работников и обучающихся очной формы обучения по итогам 2022-2023 учебного года.

отв. Дорофеева О.Е. (студенты), Верчагина И.Ю., Белов В.Ф. (ППС)

**V.**

* утвердить и принять в работу Положения о проведении конкурсов «Лучший куратор», «Лучшая студенческая группа».

**Председатель УМС Долганова Ж.А.**

**Секретарь Дорофеева О.Е.**