**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ и высшего ОБРАЗОВАНИЯ рОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.ГОРБАЧЕВА»**

**Филиал КузГТУ в г.Белово**

**УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

от 16.10.2024 г.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА №2**

**Повестка:**

1. Организация и проведение научно-исследовательской работы в 2024-2025 уч. году. Планирование мероприятий по организации и проведению научных конференций.
2. Анализ работы кафедр по вопросу формирования учебно-методического обеспечения, реализуемых ОПОП (формирование фондов оценочных средств дисциплин ОПОП, размещению УМК дисциплин в ЭИОС филиала, формирование оценочных материалов по дисциплинам, реализуемых ОПОП)
3. О мероприятиях на 2024-2025 уч. год по сохранению контингента обучающихся, в соответствии с требованием выполнения показателя аккредитационного мониторинга.
4. О формировании портфолио научно-педагогических работников и обучающихся очной, очно-заочной форм обучения в 2024-2025 учебном году.

**Присутствовали:**

1. Долганова Ж.А. - заместитель директора по учебной работе, совмещающая должность директора филиала;
2. Григорьева А.В. - начальник учебно-методического отдела;
3. Дорофеева О.Е. - начальник отдела воспитательной и внеучебной работы;
4. Котова Л.Н. - начальник отдела дополнительного образования и маркетинга;
5. Мочалов И.М. - руководитель центра информационных технологий;
6. Белов В.Ф. - заведующий кафедрой;
7. Равко В.С. - научный сотрудник;
8. Чегошева Е.П. - ведущий специалист по учебно-методической работе.

**Постановили:**

**I.**

* утвердить План мероприятий по организации и проведению научных конференций;
* привлечь весь профессорско-преподавательский состав к совместному со студентами участию в научных исследованиях и разработках;
* составить План участия каждого преподавателя в научных конференциях филиала. Срок: до 25.10.2024;
* разработать тематику выпускных квалификационных работ выпускников, обучающихся по программам СПО. Срок: декабрь 2024. Отв. зав.кафедрой.

**II.** Активизировать работу ППС по формированию учебно-методического обеспечения, реализуемых ОПОП (формирование фондов оценочных средств дисциплин ОПОП, размещению УМК дисциплин в ЭИОС филиала, формирование оценочных материалов по дисциплинам, реализуемых ОПОП). Отв. зав. кафедрой Белов В.Ф.

**III.** Реализовать следующие мероприятия по сохранению контингента обучающихся:

* учет посещаемости и успеваемости студентов, имеющих академическую задолженность больше года;
* учет посещаемости и успеваемости студентов по группам с анализом причин пропусков и неуспеваемости;
* составление сводных ведомостей успеваемости, размещение в электронной обучающей системе
* рассылка в группы через личные контакты графика консультаций ППС, информации о академической задолженности, задолженности по оплате за обучение и другой актуальной информации;
* проведение индивидуальной работы с обучающимися, составление индивидуальных графиков ликвидации академической задолженности;
* контроль за проведением дополнительных занятий по графику, составленному заведующим кафедрой;
* анализ имеющейся академической задолженности у обучающихся с целью корректировки дополнительных занятий и консультаций у ППС.

**IV.** Рассмотреть вопрос о функциональных возможностях электронного портфолио научно-педагогических работников и обучающихся в соответствии с возможностями сервера филиала.

отв. Мочалов И.М. Срок: к следующему заседанию УМС (ноябрь, 2024г.)

**Председатель УМС Долганова Ж.А.**

**Секретарь Дорофеева О.Е.**