**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ и высшего ОБРАЗОВАНИЯ рОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.ГОРБАЧЕВА»**

**Филиал КузГТУ в г. Белово**

**УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

от 24.05.2023 г.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 10**

**Повестка:**

1. О подготовке к процедуре аккредитации ОП 09.03.Прикладная информатика, 09.02.07 Информационные системы и программирование.
2. Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся СПО, ВО. Мероприятия по сохранению контингента обучающихся.
3. Об организации всех видов практик в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся КузГТУ от 21.12.2020.
4. О реализации плана мероприятий по формированию контингента обучающихся, организации приемной кампании филиала КузГТУ в г. Белово на 2023 год.
5. Разное.

**Присутствовали:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Долганова Ж.А. | - зам. директора по учебной работе |
|  | Аксененко Е.Г. | - начальник учебно-методического отдела |
|  | Дорофеева О.Е. | - начальник отдела воспитательной и внеучебной работы |
|  | Верчагина И.Ю. | - зав. кафедрой экономики и информационных технологий; |
|  | Белов В.Ф. | - зав. кафедрой горного дела и техносферной безопасности; |
|  | Мочалов И.М. | - руководитель Центра информационных технологий |
|  | Григорьева А.В. | - старший специалист учебно-методического отдела (СПО) |
|  | Чегошева Е.П. | - старший специалист учебно-методического отдела |

**Постановили:**

**I.**

* Провести диагностическую работу (подготовить документацию, провести анкетирование участников образовательных отношений) до **01.10.2023** г.
* Подготовить пакет учебно-методической документации для процедуры государственной аккредитации ОП 09.03.Прикладная информатика, 09.02.07 Информационные системы и программирование **до 15.10.2023 г.** Отв. Долганова Ж.А., Верчагина И.Ю.
* Обеспечить заполнение всех разделов официального сайта филиала в соответствии с утвержденными Рособрнадзором требованиями к структуре официального сайта образовательной организации **до 15.10.2023 г.** Отв. Мочалов И.М.

**II.**

* Активизировать индивидуальную работу со студентами;
* Каждому преподавателю отработать со студентами, имеющими задолженности, составив и разместив в ЭОС списки вопросов по темам, задания, тесты и т.д

**III.**

* Информацию об организации всех видов практик в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся КузГТУ от 21.12.2020 г. принять к сведению.

**IV.**

* Информацию о реализации плана мероприятий по формированию контингента обучающихся, организации приемной кампании филиала КузГТУ в г. Белово на 2023 год принять к сведению.

**Председатель УМС Долганова Ж.А.**

**Секретарь Дорофеева О.Е.**