**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ и высшего ОБРАЗОВАНИЯ рОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.ГОРБАЧЕВА»**

**Филиал КузГТУ в г.Белово**

**УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

от 20.09.2023 г.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 1**

**Повестка:**

1. О готовности филиала к аккредитационному мониторингу, процедуре аккредитации ОПОП 09.02.07 «Информационные системы и программирование», 09.03.03 «Прикладная информатика».

2. Об обеспечении требований ФГОС ВО ОПОП к электронной информационно-образовательной среде филиала. О привидении сайта филиала требованиям ФГОС, требованиям аккредитационного мониторинга.

3. Формирование комплексного плана работы филиала на 2023-2024 учебный год.

3.1. Утверждение плана работы Учебно-методического совета на 2023-2024 учебный год.

3.2. Утверждение плана мероприятий в соответствии с положением о внутренней независимой оценке качества образования по образовательным программам ВО, СПО на 2023-2024 учебный год.

3.3. Об организации конкурсов среди обучающихся и преподавателей в 2023-2024 учебном году.

4. Формирование тематики методических семинаров (круглых столов) для преподавателей по проблемам организации учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работы с обучающимися.

5. Разное.

**Присутствовали:**

1. Долганова Ж.А. - заместитель директора по учебной работе, совмещающая должность директора филиала;

2. Григорьева А.В. - начальник учебно-методического отдела;

3. Дорофеева О.Е. - начальник отдела воспитательной и внеучебной работы;

4. Котова Л.Н. - начальник отдела дополнительного образования и маркетинга;

5. Мочалов И.М. - руководитель центра информационных технологий;

6. Верчагина И.Ю. - заведующая кафедрой экономики и информационных технологий;

7. Белов В.Ф. - заведующий кафедрой горного дела и техносферной безопасности;

8. Белова И.В. - ведущий специалист по учебно-методической работе;

9. Чегошева Е.П. - ведущий специалист по учебно-методической работе.

**Постановили:**

**I**

* произвести переработку фондов оценочных средств, с точки зрения их соответствия компетенциям, формируемым в ходе реализации образовательных программ;

отв. Григорьева А.В., Белова И.В.

* систематизировать и унифицировать деятельность филиала по изучению удовлетворенности

качеством образования всех участников образовательного процесса и других заинтересованных сторон. Результаты исследования опубликовать на официальном сайте филиала.

отв. Верчагина И.Ю., Дорофеева О.Е.

**II.**

* произвести обновление информации по структурным подразделениям.

Срок исполнения: до 01.10.2023 г. Отв. руководители структурных подразделений.

**III.**

**1.** Утвердить:

План работы Ученого совета.

План работы УМС.

План работы Педагогического совета.

План работы учебно-методического отдела.

План работы кафедры экономики и информационных технологий.

План работы кафедры горного дела и техносферной безопасности.

План по внеучебной и воспитательной работе.

План работы библиотеки.

План работы отдела дополнительного образования и маркетинга.

План работы по обеспечению производственно-хозяйственных процессов и развитию филиала.

План финансово-экономической деятельности.

План работы Центра информационных технологий.

План профориентационной работы филиала на 2023-2024 уч. год.

Индивидуальные планы преподавателей кафедр.

План мероприятий, направленных на реализацию Положения о внутренней независимой оценке качества образования по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в филиале КузГТУ в г. Белово.

**2.** Рассмотреть и утвердить План по научно-инновационной деятельности филиала на следующем заседании УМС.

**​3.** Провести в 2023-2024 уч. году:

* смотр-конкурс среди ППС учебно-методического комплекса дисциплины (ЭОС), разработанных в текущем учебном году (отв. Григорьева А.В.)
* конкурс «Лучшая студенческая группа», «Лучший куратор студенческой группы» (отв. Дорофеева О.Е.)
* Олимпиады по дисциплинам (отв. Верчагина И.Ю., Белов В.Ф.)

**4.** Актуализировать Положения о проведении конкурсов «Лучший куратор», «Лучшая студенческая группа» и утвердить на следующим заседании УМС.

отв. Дорофеева О.Е.

**IV.** Провести в 2023-2024 уч. годуметодические семинары (круглые столы) для преподавателей по проблемам организации учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работы с обучающимися по следующей тематике:

* методика работы преподавателя в ЭОС;

Срок исполнения: октябрь, 2023г., отв. Мочалов И.М.

* методический семинар с комплексным анализом подготовки филиала к прохождению аккредитационного мониторинга по образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Срок исполнения: май, 2024г., отв. Долганова Ж. А.

**Председатель УМС Долганова Ж.А.**

**Секретарь Дорофеева О.Е.**