**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ и высшего ОБРАЗОВАНИЯ рОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.ГОРБАЧЕВА»**

**Филиал КузГТУ в г.Белово**

**УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

от 18.09.2024 г.

**ПРОТОКОЛ № 1**

**Повестка:**

1. Формирование комплексного плана работы филиала на 2024-2025 учебный год.

1.1 Утверждение плана работы Учебно-методического совета на 2024-2025 учебный год.

1.2 Утверждение плана мероприятий в соответствии с положением о внутренней независимой оценке качества образования по образовательным программам ВО, СПО на 2024-2025 учебный год.

1.3 Об организации конкурсов среди обучающихся и преподавателей в 2024-2025 учебном году.

2. Об обеспечении требований к сайту и электронной информационно- образовательной системе филиала в соответствии с Приказами Рособрнадзора № 1493 от 04.08.2023г., постановлением Правительства РФ № 1678 от 11.10.2023г.

3.Формирование тематики методических семинаров (круглых столов) для преподавателей по проблемам организации учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работы с обучающимися.

4. О лицензировании образовательных программ СПО.

5. Разное.

**Присутствовали:**

1. Долганова Ж.А. - заместитель директора по учебной работе, совмещающая должность директора филиала;
2. Григорьева А.В. - начальник учебно-методического отдела;
3. Дорофеева О.Е. - начальник отдела воспитательной и внеучебной работы;
4. Котова Л.Н. - начальник отдела дополнительного образования и маркетинга;
5. Мочалов И.М. - руководитель центра информационных технологий;
6. Белов В.Ф. - заведующий кафедрой;
7. Чегошева Е.П. - ведущий специалист по учебно-методической работе.

**Постановили:**

**I.** Утвердить:

1. План работы Ученого совета.
2. План работы УМС.
3. План работы Педагогического совета.

Планы работы структурных подразделений:

1. План работы учебно-методического отдела.
2. План работы кафедры
3. План по внеучебной и воспитательной работе.
4. План работы библиотеки.
5. План работы отдела дополнительного образования и маркетинга.
6. План работы по обеспечению производственно-хозяйственных процессов и развитию филиала.
7. План финансово-экономической деятельности.
8. План работы Центра информационных технологий.
9. План профориентационной работы филиала на 2024-2025 уч. год.
10. Индивидуальные планы преподавателей кафедры.

Рассмотреть и утвердить на следующем заседании УМС (16.10.2024):

1. План по научно-инновационной деятельности филиала

Провести в 2024-2025 уч. Году следующие конкурсы и олимпиады:

* смотр-конкурс среди ППС учебно-методического комплекса дисциплины (ЭОС), разработанных в текущем учебном году (отв. Григорьева А.В.)
* Олимпиады по дисциплинам: Планета IT, MathCat - Математический флешмоб, Мир физики, Промышленная безопасность, Интернет-олимпиады по дисциплинам, Конкурсы Индивидуальных проектов, конкурсы в части научно-исследовательских работ.

(отв. Белов В.Ф.)

**II.**

* обновить Приказ о закреплении страниц сайта за руководителями структурных подразделений.

отв. Долганова Ж.А.

* произвести обновление информации по структурным подразделениям.

Срок исполнения: до 15.10.2024 г. Отв. руководители структурных подразделений.

* провести анкетирование по изучению удовлетворенности качеством образования всех участников образовательного процесса и других заинтересованных сторон. Результаты исследования опубликовать на официальном сайте филиала.

отв. Белов В.Ф.

**III.** Провестиметодические семинары (круглые столы) для преподавателей по проблемам организации учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работы с обучающимися в соответствии с актуальными запросами текущей учебной, научной и внеучебной деятельности.

**IV.**

* Подготовить к лицензированию образовательные программы СПО:
* 21.02.15 Открытые горные работы
* 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых
* 20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов
* Разработать Учебный план
* Создать рабочую группу по формированию ОПОП

Срок исполнения: к 30.11.2024г. Отв. Долганова Ж.А., Григорьева А.В.

**Председатель УМС Долганова Ж.А.**

**Секретарь Дорофеева О.Е.**