МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.ГОРБАЧЕВА»

Филиал КузГТУ в г. Белово

**Ученый совет**

**Протокол №7**

**28.02.2024 г.**

**Повестка дня:**

**1. О результатах зимней экзаменационной сессии и мерах по повышению качества образовательного процесса и сохранению контингента. Результаты успеваемости и посещаемости студентов СПО.**

Докладчик: начальник учебно-методического отдела – Григорьева А.В.

**2. Итоги ФХД филиала за 2023 год. Рассмотрение основных параметров бюджета на 2024 год.**

Докладчик: главный бухгалтер – Сидорова Е.А.

**3. Показатели комплексного плана филиала на 2024 г.**

Докладчик: заместитель директора по учебной работе, совмещающая должность директора филиала КузГТУ в г. Белово Долганова Ж.А.

**4.** **Об избрании по конкурсу научно-педагогических работников.**

Докладчик: главный бухгалтер – ученый секретарь Верчагина И.Ю.

По первому вопросу слушали начальника учебно-методического отдела Григорьеву А.В. По итогам окончания зимней сессии 2023-2024 уч. г. был проведен анализ количественной, качественной успеваемости студентов, анализ количества студентов очной и очно-заочной формы обучения, не вышедших на зимнюю сессию, причины невыхода на сессию. Результаты анализа представлены в сводных таблицах.

Результаты зимней экзаменационной сессии по программам

среднего профессионального образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Шифр группы | Продолжают обучение | Не имеют академическую задолженность | в т.ч. обучаются  на 4 и 5 | Имеют академическую задолженность | 1 долг | 2 долга | 3 долга | 4 долга и более | Абсолютная успеваемость, % | Качественная успеваемость, % |
| ИС-235 | 34 | 26 | 22 | 8 | 5 | 2 | 1 |  | 76,5 | 64,7 |
| ИС-225 | 39 | 32 | 21 | 7 | 3 | 2 | 1 | 1 | 82,1 | 53,8 |
| ИС-215 | 24 | 17 | 8 | 7 | 1 | 2 | 1 | 3 | 70,8 | 33,3 |
| ИС-205 | 31 | 26 | 11 | 5 | 4 |  |  | 1 | 83,9 | 35,5 |
| Всего | 128 | 101 | 62 | 27 | 13 | 6 | 3 | 5 | 78,9 | 48,4 |

Численность на 01.09.2024 г – 126 чел.

Отчислено по собственному желанию (смена места жительства) – 1 чел.

Принято из других УЗ – 4 чел

Численность на 28.02.2024 г – 129 чел.

Результаты зимней экзаменационной сессии по программам высшего образования очной формы обучения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Шифр группы | Продолжают обучение | Не имеют академическую задолженность | в т.ч. обучаются на 4 и 5 | Имеют академическую задолженность | 1 долг | 2 долга | 3 долга | 4 долга и более | Кол-во не вышедших на сессию | Задолженность больше года | Абсолютная успеваемость, % | Качественная успеваемость, % |
| ГОс-235 | 11 | 11 | 9 | 0 |  |  |  |  |  |  | 100,0 | 81,8 |
| ГПс-225 | 14 | 7 | 7 | 7 | 1 |  |  | 6 | 4 | 1 | 50,0 | 50,0 |
| ГПс-215 | 3 | 0 |  | 3 | 1 | 2 |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 |
| ГПс-205 | 11 | 10 | 10 | 1 |  |  |  | 1 |  | 1 | 90,9 | 90,9 |
| ГОс-193 | 10 | 9 | 9 | 1 |  |  |  | 1 |  | 1 | 90,0 | 90,0 |
| Итого | 49 | 37 | 35 | 12 | 2 | 2 | 0 | 8 | 4 | 3 | 75,5 | 71,4 |
| ПИб-225 | 10 | 8 | 6 | 2 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 80,0 | 60,0 |
| ПИб-215 | 5 | 4 | 4 | 1 |  |  |  | 1 |  |  | 80,0 | 80,0 |
| Итого | 15 | 12 | 10 | 3 | 0 | 1 | 0 | 2 | 1 | 1 | 80,0 | 66,7 |
| ТБб-205 | 10 | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 |
| Итого | 10 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100,0 | 100,0 |
| ВСЕГО | 74 | 59 | 55 | 15 | 2 | 3 | 0 | 10 | 5 | 4 | 79,7 | 74,3 |

Результаты зимней экзаменационной сессии по программам высшего образования заочной, очно-заочной форм обучения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курс | Продолжают обучение | Не имеют академическую задолженность | в т.ч. обучаются на  4 и 5 | Имеют академическую задолженность | 1 долг | 2 долга | 3 долга | 4 долга и более | Кол-во не вышедших на сессию | Задолженность больше года | Абсолютная успеваемость, % | Качественная успеваемость, % |
| 1 курс | 202 | 166 | 48 | 36 | 9 | 3 | 1 | 23 | 12 | 0 | 82,2 | 23,8 |
| 2 курс | 145 | 89 | 23 | 56 | 14 | 8 | 3 | 31 | 24 | 11 | 61,4 | 15,9 |
| 3 курс | 95 | 39 | 2 | 56 | 11 | 3 | 6 | 36 | 21 | 23 | 41,1 | 2,1 |
| 4 курс | 88 | 35 | 11 | 53 | 11 | 5 | 6 | 31 | 13 | 10 | 39,8 | 12,5 |
| 5 курс | 78 | 44 | 13 | 34 | 10 | 3 | 6 | 15 | 1 | 8 | 56,4 | 16,7 |
| 6 курс | 74 | 56 | 15 | 18 | 5 | 4 | 1 | 8 | 2 | 5 | 75,7 | 20,3 |
| Итого | 682 | 429 | 112 | 253 | 60 | 26 | 23 | 144 | 73 | 57 | 62,9 | 16,4 |

В ходе проведенного анализа выявлены следующие проблемы, способствующие сохранению академической задолженности у обучающихся:

* недостаточный контроль кураторами групп за текущей посещаемостью, успеваемостью;
* отсутствие личной заинтересованности в обучении у обучающихся;
* отсутствие личной заинтересованности у ППС в сохранении контингента обучающихся;
* не соблюдается график консультаций, в отельных случаях преподаватели заканчивают занятия раньше установленного срока;
* при организации работы с обучающимися по очно-заочной, заочной формам ППС:
* не оформляют должным образом страницу в ЭИОС (нет требований, предъявляемых преподавателями к студентам, нет вопросов к экзаменам и зачетам, оценочных материалов и т.п.);
* отсутствует обратная связь с преподавателями (работа ведущих преподавателей с группами старших курсов);
* недостаточная информированность студентов о организации практической подготовки;
* отсутствует индивидуальный подход к каждому студенту.

Сотрудниками УМО реализован ряд мероприятий, направленных на повышение качества образовательного процесса и сохранение контингента, в том числе:

- выявление неуспевающих обучающихся, индивидуальная работа с неуспевающими (вызов на беседу, составление «рабочего» графика ликвидации задолженностей);

- индивидуальная работа с ППС, кураторами;

- рассылка в группы через личные контакты графика консультаций ППС, информации о задолжниках;

- составление дополнительного графика консультаций на время каникул, размещение его на сайте и рассылка в группы.

По итогам проведенного анализа предлагаются на рассмотрение членов Ученого совета филиала следующие мероприятия по сохранению контингента:

разместить в ЭИОС филиала информацию об обучающихся, имеющих академическую задолженность (отв. Григорьева А.В., срок до 02.03.2024 г.);

довести информацию до преподавателей об обучающихся, имеющих академическую задолженность более года по преподаваемым ими дисциплинам (отв. Григорьева А.В., зав. кафедрами, срок до 02.03.2024 г.);

переработать график консультаций – убрать время большой перемены, добавить вечернее время (отв. Верчагина И.Ю., Белов В.Ф., срок до 06.03.2024 г.);

составить дополнительный график консультаций преподавателей (на март 2024 года) по дисциплинам, которым обучающиеся имеют академическую задолженность более года (отв. Верчагина И.Ю., Белов В.Ф., срок до 06.03.2024 г.);

разместить график дополнительных консультаций на март 2024 года в ЭИОС филиала (отв. Григорьева А.В., срок до 08.03.2024 г.);

проинформировать обучающихся, имеющих академическую задолженность более года о сроках ликвидации задолженности, графике консультаций, возможности работы с преподавателем в ЭИОС филиала (отв. Григорьева А.В, до 08.03.2024 г.);

признать результаты зимней экзаменационной сессии и меры по повышению качества образовательного процесса и сохранению контингента удовлетворительными.

Обсуждение доклада:

Заместитель директора по учебной работе, совмещающая должность директора филиала КузГТУ в г. Белово Долганова Ж.А. С каждым годом в филиале увеличивается количество студентов, работающих вахтовым методом. Это требует от преподавателей более тщательной работы с ЭОС филиала: наличие требований к зачету/экзамену, методических рекомендаций и т.д.

Начальник учебно-методического отдела Григорьева А.В. Помимо этого, графики рабочего дня у студентов и преподавателей совпадают, поэтому желательно, чтобы преподаватели назначали время консультаций после 15/16.00.

По второму вопросу слушали главного бухгалтера филиала Сидорову Е.А.

Отчёт по консолидированному бюджету филиала в 2023 г. и проект параметров бюджета на 2024 г. представлен в виде презентации.

СТРУКТУРА РАСХОДОВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 2021 | | | 2022 | | | 2023 | | |
| ФС | ПДД | Итого | ФС | ПДД | Итого | ФС | ПДД | Итого |
| Оплата труда, начисления | 10 958 | 26 996 | 37 954 | 15 036,1 | 29 922,9 | 44 959,0 | 15 847,9 | 31 910,9 | 47 758,8 |
| Командировки |  | 120 | 120 |  | 126,8 | 126,8 |  | 95,9 | 95,9 |
| Стипендии, мат.помощь студентам | 4 800 | 6 | 4 806 | 5 491,3 |  | 5 491,3 | 6 267,3 |  | 6 267,3 |
| Поездки и практика студентов |  | 18 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Содержание имущества (связь, ком.платежи, содержание, страхование) | 808 | 2 651 | 3 459 | 701,4 | 1 399,0 | 2 100,4 | 873,1 | 2 907,8 | 3 780,9 |
| Налоги (имущество,транспорт,земля) | 677 | 61 | 738 | 727,3 | 192,8 | 920,1 | 281,9 | 254,8 | 536,7 |
| Увеличение стоимости основных средств | 1 032 | 209 | 1 241 | 194,9 | 400,0 | 594,9 | 366,0 | 525,9 | 891,9 |
| Увеличение стоимости материальных запасов |  | 694 | 694 | 0 | 1 084,9 | 1 084,9 | 88,2 | 1 374,7 | 1 462,9 |
| Транспортные услуги | 34 | 368 | 402 |  | 443,5 | 443,5 |  | 598,8 | 598,8 |
| Прочие услуги | 874 | 4 881 | 5 755 | 802,5 | 6 807,3 | 7 609,8 | 707,8 | 6 046,1 | 6 753,9 |
| Перечисление накладных расходов |  | 2 900,9 | 2 900,9 |  | 2 864,2 | 2 864,2 |  | 692,8 | 692,8 |
| ИТОГО | 19 183 | 38 904,9 | 58 087,9 | 22 953,5 | 41 586,2 | 64 539,7 | 24 432,2 | 44 407,7 | 68 839,9 |

Доходы 2021-2023 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Источник | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. |
| Субсидии на выполнение государственного задания | 14 248,0 | 16 996,6 | 17 628,0 |
| «Образование» | 14 248,0 | 16 996,6 | 17 628,0 |
| Субсидии на иные цели | 4 935,0 | 5 956,0 | 6 804,0 |
| Кураторство СПО | 135,0 | 465,6 | 537,0 |
| Стипендия обучающихся | 4 800,0 | 5 491,3 | 6 267,0 |
| Приносящая доход деятельность | 35 627,0 | 39 216,7 | 45 075,0 |
| Платные образовательные услуги - ВО | 26 072,0 | 28 088,9 | 30 806,0 |
| Платные образовательные услуги - СПО | 585,0 | 1 088,9 | 1 909,0 |
| Дополнительные образовательные услуги | 6 748,0 | 5 762,4 | 8 945,0 |
| Научная деятельность | 1 829,0 | 2 032,3 | 2 771,0 |
| Добровольные пожертвования | 2,0 | 77,4 | 514,0 |
| в т,ч. нефинансовые | 0 | 25,6 | 314,0 |
| Услуги ксерокопирования, библиотеки,матер. запасы | 212,0 | 166,8 | 129,0 |
| Прочие доходы, в т.ч возмещение страхового случая | 179,0 |  |  |
| ВСЕГО консолидированный бюджет | 54 810,0 | 62 170,2 | 69 507,0 |

План по доходам на 2024 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Источник | 2024 г. |
| Субсидии на выполнение государственного задания | 16 178,0 |
| «Образование» | 16 178,0 |
| Субсидии на иные цели | 7 063,1 |
| Кураторство СПО | 507,8 |
| Стипендия обучающихся | 6 555,3 |
| Приносящая доход деятельность | 43 610,0 |
| Платные образовательные услуги - ВО | 33 600,0 |
| Платные образовательные услуги - СПО | 2 380,0 |
| Дополнительные образовательные услуги | 5 500,0 |
| Научная деятельность | 1 800,0 |
| Добровольные пожертвования | 100,0 |
| в т,ч. нефинансовые |  |
| Услуги ксерокопирования, библиотеки,матер. запасы | 230,0 |
| ВСЕГО консолидированный бюджет | 66 851,1 |

СТРУКТУРА РАСХОДОВ 2024 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 2024 | | |
| ФС | ПДД | Итого |
| Оплата труда, начисления | 14 732,6 | 33 610,5 | 48 343,1 |
| Командировки |  | 100,0 | 100,0 |
| Стипендии, мат.помощь студентам | 6 555,3 | 0 | 6 555,3 |
| Поездки и практика студентов |  | 30,0 | 30,0 |
| Содержание имущества (связь, ком.платежи, содержание, страхование) | 900,9 | 2 029,5 | 2930,4 |
| Налоги (имущество,транспорт,земля) | 300,0 | 362,0 | 662,0 |
| Увеличение стоимости основных средств |  | 1712,5 | 1 712,5 |
| Увеличение стоимости материальных запасов(лекарства, ГСМ, стройматериалы, мягкий инвентарь, канц.товары, подарки детям к НГ) |  | 982,7 | 982,7 |
| Транспортные услуги |  | 638,8 | 638,8 |
| Прочие услуги (охрана зданий, повышение квалификации, подписка, ЭБС, программное обеспечение, реклама, договора ГПХ, КРМС) | 752,3 | 5 916,4 | 6 668,7 |
| Перечисление накладных расходов |  | 2 158,8 | 2 158,8 |
| ИТОГО | 23 241,1 | 47 541,2 | 70 782,3 |

Размер среднемесячной заработной платы за 2023 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория работников |  | |
| Среднесписочная численность работающих (кроме внешних совместителей) | Среднемесячная заработная плата, руб. |
| АУП | 14,5 | 72211,36 |
| ППС | 9,2 | 111213,24 |
| УВП | 8,3 | 40320,45 |
| СПО | 2,3 | 59007,39 |
| НР |  |  |
| ПОП | 6,9 | 39965,69 |
| Итого | 41,2 | 68 358,40 |

По третьему вопросу слушали заместителя директора по учебной работе, совмещающая должность директора филиала КузГТУ в г. Белово Долганову Ж.А.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебная работа |  | План  2024 | Показатель  2023 |
| Обеспечение конкурса по приему обучающихся | чел./место | 0 |  |
| Средний балл ЕГЭ обучающихся, принятых по его результатам на первый курс в 2024-2025 учебном году, балл | балл | 61 | 61/64,2 |
| Средний балл аттестата\* обучающихся, принятых по его результатам на первый курс в 2023-2024 учебном году, балл | балл | 4,47 | 4,3 |
| Обеспечение сохранности контингента обучающихся (ежегодно) | % | 96 | 93/96 |
| Доля обучающихся, прошедших практику (практическую подготовку) на предприятиях (в организациях), в т.ч. на зарубежных (ежегодно) | % | 83 | 75/100 |
| Доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников образовательной организации, обучавшихся по основным образовательным программам высшего образования ВО | % | 90 | 86/100 |
| Доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников образовательной организации СПО | % | 70 | 75/100 |
| Доля выпускников, выполнивших обязательства по договорам о целевом обучении по соответствующим направлениям подготовки/специальностям высшего образования, от общего количества выпускников, обучавшихся по договорам о целевом обучении | % | 80 | 0/0 |
| Доля обучающихся, вовлеченных в выполнение проектных работ по заказу и (или) при участии индустриальных партнеров | % | 25 | 15/20 |
| Доля обучающихся, принимавших участие в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства | % | 30 | 20/23 |
| Количество обучающихся, принимавших участие в олимпиадах, конкурсах и чемпионатах профессионального мастерства\* | чел. | 20 | 0/32 |
| Участие обучающихся в оценочных процедурах, проведенных в рамках мониторинга системы образования\* | факт | да | да |
| Защита ВКР студента в формате "Стартап как диплом" | % | 1 | 0,5/0 |
| Количество образовательных программ, разработанных и планируемых к реализации полностью на иностранном языке | шт. |  |  |
| Количество реализуемых образовательных программ, в сетевой форме реализации образовательной программы по договорам с крупными индустриальными партерами и (или) ведущими образовательными организациями, в т.ч. с иностранными вузами | шт. |  |  |
| Разработка и реализация дисциплин, на иностранном языке, обеспечивающих формирование профессиональных компетенций | шт./ООП |  |  |
| Количество педагогических работников, обладающих компетенциями, подтвержденными документами об образовании, способных разрабатывать и реализовывать рабочие программы дисциплин на иностранном языке | чел. | 1 | 1 |
| Наличие фонда оценочных средств, пригодных для формирования банка заданий диагностической работы, по каждой образовательной программе |  | 100 | 100/98 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кадры |  | План  2023 | Показатель 2024 |
| Средний возраст НПР (не более) | лет | 49,7 | 51/51 |
| Доля НПР до 39 лет | % | 32 | 25/8 |
| Остепененность ППС | % | 79 | 79/80 |
| Количество сотрудников, получивших звания "доцент", "профессор" | чел. | 1 | 0/3 |
| Повышение квалификации / профессиональная переподготовка ППС (по направлению профессиональной деятельности) не реже 1 раза в три года (ВО и СПО) | % | 100 | 100/100 |
| · в т.ч. ППС, прошедшие «Повышение квалификации» реализованное полностью или частично в форме стажировки,  «Профессиональную переподготовку» реализованную полностью или частично в форме стажировки | % | 25 | 17/98 |
| Численность преподавателей, имеющих свидетельство эксперта демонстрационного экзамена, сертификат эксперта чемпионата\* | чел. | 3 | 0/3 |
| Удельный вес преподавателей, имеющих первую или высшую квалификационную категорию\* | % | 70 | 0/43 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Другая деятельность |  | План 2023 | Показатель 2024 |
| Количество мероприятий для привлечения абитуриентов (Дни карьеры, Дни открытых дверей, ярмарки учебных мест и пр.) с охватом не менее 50 человек | шт. | 5 | 6/12 |
| в т.ч. количество предприятий, привлеченных для совместной профориентационной работы с институтами (от каждого института) | шт. | 2 | 2/3 |
| Объем поступивших средств |  |  |  |
| Объем средств, привлеченных за счет ПОУ | тыс. руб. | 33000 | 29800/31050/32715,3 |
| * в т.ч. ВО | тыс. руб. | 31000 | 28500/29750/30806 |
| * в т.ч. СПО\* | тыс. руб. | 2000 | 1300/1909,6 |
| Объем средств, привлеченных за счет реализации программ ДПО | тыс.руб. | 8500 | 6200/8700/8945,4 |
| Целевые средства | тыс.руб. | 100 | 500/514 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Ед. измерения | ПЛАН 2024 | Показатели 2023 |
| Количество публикаций Scopus и Web of Science (Article, Review) | ед. | 3 | 2/2,5 |
| Количество публикаций, входящих в перечень ВАК | ед. | 6 | 5/7 |
| Количество монографий | ед. | 1 | 1/1 |
| Количество обучающихся очной формы, принимавших участие в выполнении научных исследований и разработок | ед. | 35 | 20/27 |
| * в том числе с оплатой | ед. | 2 | 3/3 |
| Количество наград, полученных студентами на научных олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях российского и международного уровня, стипендий и грантов | ед. | 20 | 20/26 |
| Количество защищенных диссертаций (докторских и кандидатских) научно-педагогическими работниками и лицами, прошедшими аспирантскую подготовку | шт. | 1 | 1/0 |
| Количество поданных заявок на гранты (федеральных, ведущих российских и международных организаций и компаний) | ед. | 1 | 1/0 |
| Количество заявок на регистрацию РИД | ед. | 2 | 1/4 |
| * в т.ч. заявок на регистрацию на изобретение | ед. | - |  |
| Количество полученных охранных документов на РИД | ед. | 1 | 1/1 |
|  |  |  |  |
| Численность иностранных обучающихся | чел | 1 | 1/0 |
| * в т.ч. из "дальнего" зарубежья | чел | 0 |  |
| Количество иностранных НПР, ведущих научную и преподавательскую деятельность, не менее 1 семестра | чел | 0 |  |
| количество НПР, ведущих научную и преподавательскую деятельность (проходивших стажировки) в зарубежных вузах/организациях | чел | 0 |  |
|  |  |  |  |
| Объем средств х/д (поступившие на счет) | тыс. руб. | 10 000 | 2600/2771 |
| Объем грантов | тыс. руб. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ППС | Ставка | Публикации Scopus и Web of Science | публикации, входящие в перечень ВАК | Монографии | Обучающиеся очной формы, принимающие участие в выполнении научных исследований и разработок | Количество наград, полученных студентами на научных олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях российского и международного уровня, стипендий и грантов | Количество поданных заявок на гранты (федеральных, ведущих российских и международных организаций и компаний) | Количество заявок на регистрацию РИД | Количество полученных охранных документов на РИД | Объем средств НИР (поступившие на счет) | Методическое обеспечение ФОС/ОМ |
| Законнова Л.И. | 1 | + | + |  |  | + | + |  |  | + |  |
| Антипов Е.В. | 0,4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Баздерова Т. А. | 0,3 |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| Белов В.Ф. | 0,8 |  | + |  | + | + |  |  |  | + |  |
| Бурцев А.Н. | 0,4 | + | + |  |  |  |  | + | + |  |  |
| Верчагина И.Ю. | 1 |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| Ещеркин П.В. | 0,9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Макарчук Р.С. | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Пушкарева Т.Н. | 0,3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Аксененко В.В. | 0,7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Белов С.В. | 1 |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| Витвицкий М.Н. | 0,1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Лейбутина Е.В. | 0,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тихонова О.В. | 0,1 |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |

В Комплексном плане КузГТУ на 2024 г. определены приоритетные направления деятельности вуза, а также конкретные показатели по соответствующим структурным подразделениям. Приоритетными направлениями деятельности КузГТУ остаются учебная и научно-исследовательская работа. В таблице представлены данные по филиалу КузГТУ в г. Белово. Предлагаю принять к исполнению показатели работы филиала КузГТУ в г. Белово на 2024 г.

По четвертому вопросу слушали ученого секретаря Ученого совета филиала Верчагину И.Ю.

В отдел по работе с персоналом было подано заявление от преподавателя Аксененко В.В., проходящего конкурс на вакантную должность старшего преподавателя по кафедре Горного дела. Рекомендация кафедры, список публикаций преподавателя и лист согласования прилагаются к протоколу заседания ученого совета.

Согласно рекомендации кафедры, профессорско-преподавательский и научный состав кафедры рекомендует Аксененко Виталия Владимировича к избранию по конкурсу на должность старшего преподавателя. Рекомендация утверждена на заседании кафедры. Документы конкурсанта и рекомендация кафедры представлены заведующим кафедрой В.Ф. Беловым. Общая рекомендация кафедры: с учетом значительного опыта работы по реализуемым дисциплинам, кафедра настоятельно рекомендует преподавателю Аксененко В.В. активизировать публикационную активность, а также более активно участвовать в научных мероприятиях филиала.

Обсуждение представленных кандидатур.

Долганова Ж.А. Преподавателю Аксененко В.В. необходимо более активно участвовать в научных мероприятиях филиала.

По предложению ученого секретаря избрана счетная комиссия для проведения процедуры тайного голосования в составе Е.А. Сидоровой, Л.Н. Котовой, А.В. Григорьевой. Всем присутствующим членам Ученого совета розданы бюллетени для голосования. Протоколы работы счетной комиссии прилагаются к протоколу заседания Ученого совета филиала.

Результаты голосования:

- по кандидатуре Аксененко В.В. голосовало 14 чел., за – 14, против – 0. Срок избрания 5 лет на должность старшего преподавателя по кафедре Горного дела.

Считать процедуру избрания по конкурсу вакантных должностей ППС состоявшейся и рекомендовать работника, прошедшего конкурсный отбор, на соответствующую должность со следующим сроком: Аксененко В.В. – срок избрания на должность старшего преподавателя 5 лет.

В разделе разное слушали главного бухгалтера филиала Сидорову Е.А.

По состоянию на февраль 2024 г. подано 1 заявление на снижение стоимости обучения. На основании «Положения об основаниях и о порядке снижения стоимости» установлено, что представленное заявление соответствует требованиям Положения, в том числе предусмотрено снижение стоимости обучения 1 человеку, являющемуся ребенком сотрудника филиала на 30%.

Предлагаю снизить стоимость обучения студенту, подавшему соответствующее заявление на основании Положения об основаниях и о порядке снижения стоимости.

В разделе разное слушали заместителя директора по учебной работе, совмещающую должность директора филиала КузГТУ в г. Белово Долганову Ж.А. В рамках прохождения процедуры внутреннего аудита филиал получит ряд замечаний, которые требуют своего исполнения, в том числе с учетом мнения членов Ученого совета. Филиал получил предписание, требующее направления части средств, полученных от НИОКР, на развитие филиала. Предлагаю направить долю средств в размере 10%.

В разделе разное слушали заместителя директора по учебной работе, совмещающую должность директора филиала КузГТУ в г. Белово Долганову Ж.А.

В связи с увольнением сотрудника, который по должности является членом Ученого совета филиала, и принятием на должность нового сотрудника, предлагаю включить в состав Ученого совета Авилову М.В.

**Исходя из вышеизложенного, Ученый совет решил:**

1. Разместить в ЭИОС филиала информацию об обучающихся, имеющих академическую задолженность (отв. Григорьева А.В., срок до 02.03.2024 г.).
2. Довести информацию до преподавателей об обучающихся, имеющих академическую задолженность более года по преподаваемым ими дисциплинам (отв. Григорьева А.В., зав. кафедрами, срок до 02.03.2024 г.).
3. Переработать график консультаций – убрать время большой перемены, добавить вечернее время (отв. Верчагина И.Ю., Белов В.Ф., срок до 06.03.2024 г.).
4. Составить дополнительный график консультаций преподавателей (на март 2024 года) по дисциплинам, которым обучающиеся имеют академическую задолженность более года (отв. Верчагина И.Ю., Белов В.Ф., срок до 06.03.2024 г.).
5. Разместить график дополнительных консультаций на март 2024 года в ЭИОС филиала (отв. Григорьева А.В., срок до 08.03.2024 г.).
6. Проинформировать обучающихся, имеющих академическую задолженность более года о сроках ликвидации задолженности, графике консультаций, возможности работы с преподавателем в ЭИОС филиала (отв. Григорьева А.В, до 08.03.2024 г.).
7. Признать результаты зимней экзаменационной сессии и меры по повышению качества образовательного процесса и сохранению контингента удовлетворительными.
8. Принять к сведению информацию по исполнению консолидированного бюджета филиала в 2023 г.
9. Утвердить параметры бюджета филиала КузГТУ в г. Белово на 2024 год.
10. Принять к исполнению показатели работы филиала КузГТУ в г. Белово на 2024 г.
11. Считать процедуру избрания по конкурсу вакантных должностей ППС состоявшейся и рекомендовать работника, прошедшего конкурсный отбор, на соответствующую должность со следующим сроком: Аксененко В.В. – срок избрания на должность старшего преподавателя 5 лет.
12. Снизить стоимость обучения студенту, подавшему соответствующее заявление, на основании Положения об основаниях и о порядке снижения стоимости.
13. Направить долю средств в размере 10%, полученных от НИОКР, на развитие филиала.
14. Включить в состав Ученого совета Авилову М.В., руководителя АХЧ филиала.

Председатель Ученого совета Ж.А. Долганова

Секретарь Ученого совета И.Ю. Верчагина