МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.ГОРБАЧЕВА»

Филиал КузГТУ в г. Белово

**Ученый совет**

**Протокол №3**

**02.11.2023 г.**

**Повестка дня:**

**1. Утверждение плана работы ученого совета на 2023-2024 уч. год.**

Докладчик: заместитель директора по учебной работе, совмещающая должность директора филиала КузГТУ в г. Белово Долганова Ж.А.

**2. Анализ выполнения филиалом показателя аккредитационного мониторинга**.

Докладчик: заместитель директора по учебной работе, совмещающая должность директора филиала КузГТУ в г. Белово Долганова Ж.А.

**3. Об организации работы по привлечению абитуриентов. Приемная кампания 2024**.

Докладчик: ответственный секретарь приемной комиссии филиала Лейбутина Е.В.

**4. Разное**.

По первому вопросу слушали заместителя директора по учебной работе, совмещающую должность директора филиала КузГТУ в г. Белово Долганову Ж.А.

Членам Ученого совета для предварительного ознакомления был разослан проект Плана заседаний Ученого совета на 2023-2024 уч.г. Все члены Ученого совета ознакомились с указанным документом, существенных замечаний и предложений на поступило. План работы Ученого совета на 2023-2024 уч.г. принят единогласно.

Обсуждение доклада.

Доцент кафедры ЭиИТ Макарчук Р.С. Необходимо обсудить на Ученом совете проблему формирования материально-технического обеспечения филиала в части комплектования нового компьютерного класса.

Заместитель директора по учебной работе, совмещающую должность директора филиала КузГТУ в г. Белово Долганову Ж.А.

Решение данной проблемы зависит от финансовых возможностей филиала, которые напрямую связаны с сохранением контингента обучающихся. Администрация филиала осознает значимость данной проблемы и планирует варианты ее решения.

По второму вопросу слушали заместителя директора по учебной работе, совмещающую должность директора филиала КузГТУ в г. Белово Долганову Ж.А.

Критерии отбора ОПОП для участия в аккредитационном мониторинге 2023 года

1. Наличие набора в 2022 году
2. Наличие выпуска в 2021 году
3. Приоритетная форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

Выпуск 2021 год:

21.05.04 Горное дело «Открытые горные работы» (очная форма обучения, заочная форма обучения)

21.05.04 Горное дело «Подземная разработка пластовых месторождений» (заочная форма обучения)

38.05.01 Экономическая безопасность (очная форма обучения, заочная форма обучения)

Набор 2022 год

21.05.04 Горное дело «Открытые горные работы» (очно-заочная форма обучения, заочная форма обучения)

21.05.04 Горное дело «Подземная разработка пластовых месторождений» (очная форма обучения, очно-заочная заочная форма обучения)

21.05.04 Горное дело «Горные машины и оборудование» (очно-заочная форма обучения, заочная форма обучения)

38.05.01 Экономическая безопасность (очно-заочная форма обучения, заочная форма обучения)

20.03.01 Техносферная безопасность (очно-заочная форма обучения, заочная форма обучения)

Какие ОПОП (группы), реализуемые в филиале, попавшие в аккредитационный мониторинг

21.05.04 Горное дело «Открытые горные работы»

Выпуск, трудоустройство ГОс-153

Характеристика ППС ГОс-183

21.05.04 Горное дело «Подземная разработка пластовых месторождений»

Выпуск, трудоустройство ГПсз-153

Характеристика ППС ГПсз-183

38.05.01 Экономическая безопасность

Выпуск, трудоустройство БЭс-163

Характеристика ППС- БЭсоз-183

Показатели аккредитационного мониторинга – 70 баллов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Критериальное значение показателя мониторинга** | **Количество баллов** | **Результат АМ**  **ЭБ** | **Результат АМ**  **ГО** | **Результат АМ**  **ГП** |
| 1 | Средний балл единого государственного экзамена обучающихся, принятых по его результатам на обучение по программам бакалавриата и специалитета (не применяется для образовательных программ высшего образования – программ магистратуры, ординатуры, ассистентуры-стажировки) | 66 баллов и более | 10 | 0 | 0 | 0 |
| от 60 до 65 баллов | 5 |
| менее 60 баллов | 0 |
| 2 | Наличие электронной информационно-образовательной среды | имеется | 10 | 10 | 10 | 10 |
| не имеется | 0 |
| 3 | Доля обучающихся, успешно завершивших обучение по образовательной программе высшего образования, от общей численности обучающихся, поступивших на обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования | 70% и более | 10 | 87% - 10 | 100% - 10 | 86% - 100 |
| от 50 до 69% | 5 |
| менее 50% | 0 |
| 4 | Доля обучающихся по договорам о целевом обучении, успешно завершивших обучение по образовательной программе высшего образования, в общей численности обучающихся по договорам о целевом обучении по соответствующей образовательной программе высшего образования | 50% и более | 10 | 0 | 0 | 0 |
| от 30% до 40% | 5 |
| менее 30% | 0 |
| 5 | Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание (в том числе богословские ученые степени и звания), и (или) лиц, приравненных к ним, в общем числе работников, реализующих образовательную программу высшего образования | соответствует ФГОС  60% | 20 | 87,5% - 20 | 99% - 20 | 83,5% - 20 |
| не соответствует ФГОС | 0 |
| 6 | Доля работников из числа руководителей и (или) работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области), в общем числе лиц, реализующих образовательную программу высшего образования | соответствует ФГОС  1-8% | 20 | 10,9% - 20 | 20% - 20 | 11,8% - 20 |
| не соответствует ФГОС | 0 |
| 7 | Наличие внутренней системы оценки качества образования | имеется | 10 | 10 | 10 | 10 |
| не имеется | 0 |
| 8 | Доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников образовательной организации, обучавшихся по образовательным программам высшего образования (не применяется для образовательных программ высшего образования - программ магистратуры, ординатуры, ассистентуры-стажировки) | 75% и более | 20 | 100% - 20 | 100% - 20 | 100% - 20 |
| от 50 до 75% | 10 |
| менее 50% | 0 |
| **ИТОГО** | | | | **90** | **90** | **90** |

Показатели аккредитационного мониторинга 2024 год – 70 баллов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Критериальное значение показателя мониторинга** | **Количество баллов** | **Результат АМ**  **ТБ** |
| 1 | Средний балл единого государственного экзамена обучающихся, принятых по его результатам на обучение по программам бакалавриата и специалитета (не применяется для образовательных программ высшего образования – программ магистратуры, ординатуры, ассистентуры-стажировки) | 66 баллов и более | 10 | 0 |
| от 60 до 65 баллов | 5 |
| менее 60 баллов | 0 |
| 2 | Наличие электронной информационно-образовательной среды | имеется | 10 | 10 |
| не имеется | 0 |
| 3 | Доля обучающихся, успешно завершивших обучение по образовательной программе высшего образования, от общей численности обучающихся, поступивших на обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования | 70% и более | 10 | 47,6 % - 0 |
| от 50 до 69% | 5 |
| менее 50% | 0 |
| 4 | Доля обучающихся по договорам о целевом обучении, успешно завершивших обучение по образовательной программе высшего образования, в общей численности обучающихся по договорам о целевом обучении по соответствующей образовательной программе высшего образования | 50% и более | 10 | 0 |
| от 30% до 40% | 5 |
| менее 30% | 0 |
| 5 | Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание (в том числе богословские ученые степени и звания), и (или) лиц, приравненных к ним, в общем числе работников, реализующих образовательную программу высшего образования | соответствует ФГОС  60% | 20 | 20 |
| не соответствует ФГОС | 0 |
| 6 | Доля работников из числа руководителей и (или) работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области), в общем числе лиц, реализующих образовательную программу высшего образования | соответствует ФГОС  1-8% | 20 | 20 |
| не соответствует ФГОС | 0 |
| 7 | Наличие внутренней системы оценки качества образования | имеется | 10 | 10 |
| не имеется | 0 |
| 8 | Доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников образовательной организации, обучавшихся по образовательным программам высшего образования (не применяется для образовательных программ высшего образования - программ магистратуры, ординатуры, ассистентуры-стажировки) | 75% и более | 20 | 100% - 20 |
| от 50 до 75% | 10 |
| менее 50% | 0 |
| **ИТОГО** | | | | **80** |

Резюмируя вышесказанное, предлагаю:

1. При формировании учебной нагрузки ППС на следующий учебный год учитывать требования к соблюдению П5. «Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание (в том числе богословские ученые степени и звания), и (или) лиц, приравненных к ним, в общем числе работников, реализующих образовательную программу высшего образования» и П6. «Доля работников из числа руководителей и (или) работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области), в общем числе лиц, реализующих образовательную программу высшего образования».

2. В ЭИОС филиала информацию, подтверждающую показатели АМ размещать до 01.09 каждого текущего года.

3. Провести работу по заключению договоров о целевой контрактной подготовке (не по квоте), в каждой выпускной группе. До 01.02 2024 г. (далее ежегодно)

4. При выпуске группы собирать актуальную информацию о трудоустройстве. Вести мониторинг в течении 2-х лет.

5. В период подготовки отчета о самообследовании в обязательном порядке проводить опрос работодателей, обучающихся, ППС и работников филиала, подробный отчет с диаграммами вносить в Приложение к отчету, результаты выносить на заседание УМС, УС.

6. Привлечение абитуриентов с высоким баллом ЕГЭ.

7. Приоритетным направлением работы филиала считать сохранение контингента студентов.

Обсуждение доклада.

Начальник отдела ДОУ Котова Л.Н. Так важным направлением работы и отчетным показателем становится наличие студентов, обучающихся по договорам целевой подготовки, необходимо провести более активную разъяснительную работу на промышленных предприятиях.

По третьему вопросу слушали ответственного секретаря приемной комиссии филиала Лейбутину Е.В.

Контрольные цифры приема в 2024 году будут известны ориентировочно в конце декабря 2023 года, поэтому и в плане приема КЦП использованы предварительные данные. Помимо этого, при планировании цифр по бюджетной и контрактной формам обучения отталкивались от показателей прошлого года (план набора 151 чел. на ВО), при выборе направлений и специальностей ориентировались на спрос в этом году, в виду отсутствия спроса на направления подготовки «Менеджмент» и «Прикладная информатика» было принято решение отказаться от набора на данные направления. Так же было проведено анкетирование выпускников 4 курса СПО с целью выявления их предпочтений на реализуемые направления и специальности, по итогам которого: 8 чел выбрали ТБ, 4 чел выбрали ГД, 6 чел выбрали ЭБ, 3 чел выбрали ПИ, 10 чел сказали, что не готовы продолжать обучение на ВО.

Низкая заинтересованность студентов выпускной группы СПО в продолжении обучения на направлении подготовки «Прикладная информатика» так же повлияла на планирование КЦП 2024 г. набора.

Стоит отметить, что в этом году при планировании цифр приема было принято решение по ГД сместить ориентацию на заочную форму, по ЭБ и ТБ оставить набор на очно-заочную форму. Так как возникают проблемы с учебным процессом в плане расписания, нагрузки преподавателей, систематических пропусков занятий студентами на очно-заочной форме, да и в принципе абитуриенты охотнее идут на заочную форму обучения и т.д., которая предполагает наличие студенческого отпуска в период сессий.

Еще одним важным аспектом, на который следует обратить внимание являются дополнительное требование при приеме – целевые места, так как это один из показателей аккредитационного мониторинга.

Таким образом, задачи по набору 2024 г. стоят следующие:

**Контрольные цифры приема (очное бюджетное обучение):**

Специальность «Горное дело», конкретно открытые горные работы – 15 мест (из них по особой квоте 2, целевая квота 2, отдельная квота 2)

Направление подготовки «Техносферная безопасность» – 15 мест (из них по особой квоте 2, целевая квота 2, отдельная квота 2)

**По договорам об оказании платных образовательных услуг**

Техносферная безопасность – 25

Горное дело – 75 (ГЭ 25, ГП 25, ГО 25)

Экономическая безопасность – 20

**Всего на набор по ВО – 120 мест (вместе с бюджетом 150)**

По СПО

**КЦП Информационные системы и программирование – 18 чел**

По договорам об оказании платных образовательных услуг

Информационные системы и программирование – 10 (после 9 класса) и 2 после 11 класса

Всего на СПО – 12 мест (вместе с бюджетом 30)

Итого ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО мест по плану 180

План приема на 2024 г.

Бакалавриат/специалитет (группа не менее 25 человек)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Направление подготовки/специальность** | **Направленность (профиль)/специализация** | **КЦП (очная форма)** | **КЦП (очно-заочная форма)** | **КЦП (заочная форма)** | **Количество мест по договорам с оплатой стоимости обучения (очная форма)** | **Количество мест по договорам с оплатой стоимости обучения (очно-заочная форма)** | **Количество мест по договорам с оплатой стоимости обучения (заочная форма)** |
| 20.03.01 | Техносферная безопасность | Безопасность технологических процессов и производств | 15 |  |  |  | 20 | 5 |
| 38.05.01 | Экономическая безопасность | Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности |  |  |  |  | 20 |  |
| 21.05.04 | Горное дело | Открытые горные работы | 15 |  |  |  | 10 | 15 |
| 21.05.04 | Горное дело | Подземная разработка пластовых месторождений |  |  |  |  | 10 | 15 |
| 21.05.04 | Горное дело | Горные машины и оборудование |  |  |  |  | 10 | 15 |

Для реализации задач по набору 2024 был разработан план работы по организации Приемной кампании 2024 года, который включает в себя следующие направления работы: Организационно-аналитическая, рекламно-разъяснительная, работа с образовательными учреждениями, взаимодействие с государственными и муниципальными органами власти, предприятиями и общественными объединениями, творческие, спортивные и просветительские проекты, а также работу с абитуриентами.

Учитывая все вышеуказанные аспекты был разработан план-сетка мероприятий по профориентационной деятельности.

ПЛАН-СЕТКА

профориентационных мероприятий филиала КузГТУ в г.Белово

на 2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь |
| С целью профессионального самоопределения студентов, обучающиеся по программе бакалавриата Техносферная безопасность»: экскурсионный маршрут в пожарно-спасательную часть в пгт. Инской\*  Отв.: нач. отдела по ВВР | Работа региональной площадки акции «Всероссийский экономический диктант-2023» с участием школьников и студентов СПО\*  Отв.: зав. каф., нач. отдела по ВВР | Круглый стол с Главой города «Моё будущее, карьера, успех»\*  Отв.: зав. каф., нач. отдела по ВВР | Городской конкурс с участием студентов СПО  «Вселенная IT»\*  Отв.: зав. каф. | День открытых дверей он-лайн «Студенческая жизнь в филиале КузГТУ в г.Белово»\*  25.01.2024г.  Отв.: нач. отдела по ВВР |
| Профориентационное мероприятие в кадетском классе в МАОУ СОШ 16 г. Белово «Билет в будущее»\*\*  Отв.: отв. секретарь Приемной комиссии | Профориентационные выездные мероприятия в ОУ СПО г.Белово «Билет в будущее»\*\*  Отв.: отв. секретарь Приемной комиссии  ППС, согласно Приказу о закреплении за школами | Профориентационные родительские собрания в школах г. Белово\*\*  Отв.: отв. секретарь Приемной комиссии  ППС, согласно Приказу о закреплении за школами | Профориентационные выездные мероприятия в школах г.Белово и Беловского муниципального округа\*\*  Отв.: отв. секретарь Приемной комиссии  ППС, согласно Приказу о закреплении за школами | Профориентационные выездные мероприятия в школах г.Белово и Беловского муниципального округа\*\*  Отв.: отв. секретарь Приемной комиссии  ППС, согласно Приказу о закреплении за школами |
|  |  | Городская студенческая олимпиада по промышленной безопасности с участием студентов СПО\*  Отв.: зав. каф. | Круглый стол «Прямой диалог с работодателями. Компетенции молодого профессионала для успешного трудоустройства»\*  Отв.: зам. директора по учебной работе, отв. секретарь Приемной комиссии, нач. отдела по ВВР |  |
|  |  | С целью профессионального самоопределения студентов: экскурсионный маршрут «История угледобычи в Кузбассе»\*  Отв.: нач.отдела по ВВР |  |  |
|  |  | С целью профессионального самоопределения студентов: экскурсионный маршрут по Беловскому району»\*  Отв.: нач.отдела по ВВР |  |  |
|  |  | Дни открытых дверей «Стань студентом на один день» с участием школьников и студентов СПО\*  Отв.: зав. каф., нач.отдела по ВВР, отв. секретарь Приемной комиссии |  |  |
|  |  | Мастер-класс по базовому изучению робототехники\*  Отв.: отв. секретарь Приемной комиссии, нач. отдела ЦИТ |  |  |
| Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь |
| Профориентационные выездные мероприятия в школах г. Белово и Беловского муниципального округа\*\*  Отв.: отв. секретарь Приемной комиссии  ППС, согласно Приказу о закреплении за школами | Профориентационные выездные мероприятия в ОУ СПО г.Белово и г.Полысаево\*\*  Отв.: отв. секретарь Приемной комиссии  ППС, согласно Приказу о закреплении за школами | Профориентационные выездные мероприятия в ОУ СПО г.Ленинск-Кузнецкий и г.Киселевск\*\*  Отв.: отв. секретарь Приемной  комиссии  ППС, согласно Приказу о закреплении за школами | Профориентационные выездные мероприятия в школах г.Белово и Беловского муниципального округа\*\*  Отв.: отв. секретарь Приемной комиссии  ППС, согласно Приказу о закреплении за школами | День открытых дверей  он-лайн «Правила приема»\*  14.06.2024г.  Отв.: отв. секретарь Приемной комиссии |
| Профориентационные родительские собрания в школах г.Белово\*\*  Отв.: отв. секретарь Приемной комиссии  ППС, согласно Приказу о закреплении за школами | Ярмарка рабочих мест, организованная ГКУ «Центр занятости населения г.Полысаево»\*\*  Отв.: зав. каф., нач.отдела по ВВР, отв. секретарь Приемной комиссии | Ярмарка учебных мест, организованная ГКУ «Центр занятости населения г. Гурьевска»\*\*  Отв.: зав. каф., нач.отдела по ВВР, отв. секретарь Приемной комиссии | Профориентационная выездная экскурсия на предприятие\*  Отв.: зав. каф. |  |
| Он-лайн семинар со школьниками, посвященный Дню Российской науки\*  08.02.2024г.  Отв.: профессор кафедры ГД И ТБ, отв. секретарь Приемной комиссии | День открытых дверей  он-лайн «Приемная кампания 2024»\*  22.03.2024г.  Отв.: отв. секретарь Приемной комиссии | Ярмарка профессий, организованная ГКУ «Центр занятости населения г.Белово»\*\*  Отв.: зав. каф., нач.отдела по ВВР, отв. секретарь Приемной комиссии | Мастер-класс по базовому изучению робототехники\*  Отв.: отв. секретарь Приемной комиссии, нач. отдела ЦИТ |  |
| Круглый стол с выпускниками школ «Проектная деятельность при изучении дисциплин общеобразовательного цикла»\*  16.02.2024г.  Отв.: профессор кафедры ГД И ТБ, отв. секретарь Приемной комиссии |  |  |  |  |

\* - в соответствии с планом работы филиала КузГТУ в г.Белово на месяц

\*\* - в соответствии с утвержденным планом мероприятий ОО, СПО

Согласно данного плана, ключевыми остаются следующие мероприятия:

1. Посещение школ, ОУ СПО – работа с абитуриентами и родителями, родительские собрания. При этом делаем упор на наших выпускников СПО (важно донести информацию до студентов и до их родителей с целью сделать набор на очную форму обучения). А также на учреждения СПО, в т.ч. ГПОУ «Беловский политехнический техникум»; ГПОУ «Полысаевский индустриальный техникум»; «Ленинск-Кузнецкий горнотехнический техникум»; ГПОУ «Беловский многопрофильный техникум».
2. Предлагаю включить в план посещений ГПОУ «Киселевский горный техникум»; ГПОУ «Прокопьевский аграрный колледж».
3. Проведение мероприятий с привлечением работодателей – запланировано в ноябре и декабре «Круглый стол с Главой города «Моё будущее, карьера, успех»», Круглый стол «Прямой диалог с работодателями. Компетенции молодого профессионала для успешного трудоустройства».
4. Дни открытых дверей офф-лайн запланированы и ведется уже работа по организации в последние недели ноября с 21.11-24.11 и с 28-29.
5. Городские мероприятия, такие как Городской конкурс с участием студентов СПО «Вселенная IT», Городская студенческая олимпиада по промышленной безопасности с участием студентов СПО.
6. Дни открытых дверей онлайн – вторая половина года, решили изменить формат, (не рассказывать о каждой специальности отдельно) будет несколько точечных мероприятий (3) январь (студенческая жизнь КузГТУ) март (реализуемые спец и направления) июнь (правила приема)
7. Ярмарки вакансий как обычно вторая половина – по плану участие в трех ярмарках (Полысаево, Гурьевск, Белово)
8. С целью профессионального самоопределения студентов, запланированы несколько экскурсионных маршрутов (в пожарно-спасательную часть пгт. Инской, «История угледобычи в Кузбассе», экскурсионный маршрут по Беловскому району», а также выездное мероприятие в виде профориентационной экскурсии на предприятие (май)
9. В феврале планируется онлайн-семинар со школьниками, посвященный Дню российской науки, а также Круглый стол с выпускниками школ «Проектная деятельность при изучении дисциплин общеобразовательного цикла»

Реализованные мероприятия в рамках профориентационной работы:

1. разработан: план работы по организации Приемной кампании 2024 года, а также план-сетка профориентационных мероприятий филиала КузГТУ в г. Белово на 2023-2024 учебный год

2. собрана/актуализирована необходимая информация по образовательным учреждениям, актуализировано количество выпускников по классам. Так же издан приказ о закреплении сотрудников и ППС за школами для проведения профориентационных мероприятий.

Количество обучающихся в образовательных учреждениях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОУ Беловского городского округа – 21 школа | | |
|  | Количество выпускников  2024г  (всего/план охвата филиала) | Количество выпускников  2023г |
| Класс 9 | 1722 | 1571 |
| Класс 11 | 524 | 501 |
| по Беловскому ГО +174 | 2246 | 2072 |
| ОУ Беловского муниципального округа – 16 школ / план охвата - 10 школ | | |
| Класс 9 | 326 / 283 | 354 / 190 |
| Класс 11 | 52 / 45 | 63 / 34 |
| по Беловскому МО + 104 | 378 / 328 | 417 / 224 |
| ВСЕГО | 2624 / 2574 | 2489 / 2296 |

3. Проведено несколько профориентационных мероприятий, а именно, 1 сентября «урок успеха» с первокурскниками СПО, далее: на базе 16 школы - урок успеха в кадетском классе в сентябре. На базе Старопестеровской школы родительское собрание с родителями обучающихся 9-11 классов. На базе Ивановской школы ярмарка учебных мест, где присутствовали дети, родители и представители других ОО.

4. Идет подготовка к мероприятию день открытых дверей офф-лайн.

5. Проведены экскурсии, запланированные по плану.

6.Ведется работа по актуализации и размещению на сайте филиала информации по Приемной Кампании 2024 года (документы КузГТУ, направления, ВИ, результаты ЕГЭ, рекламные буклеты и т.д.).

Резюмируя вышесказанное, предлагаю:

1. Принять план работы по организации Приемной кампании 2024 года к реализации;

2. Активизировать профориентационную деятельность сотрудников и ППС в соответствии с Приказом 191/06 в срок до 1 марта 2024г;

3. Провести работу с выпускниками СПО и их родителями по вопросу привлечения их к поступлению на ВО в филиал КузГТУ в г. Белово;

4. Провести работу по выявлению и привлечению абитуриентов с высоким уровнем ЕГЭ, а также для заполнения мест по целевой квоте;

5. Провести работу разъяснительного характера на предприятиях по привлечению абитуриентов на заочную форму.

Обсуждение доклада.

Доцент кафедры ЭиИТ Верчагина И.Ю. В филиале не планируется продолжить работу в он-лайн формате (информация о специальностях/направлениях подготовки в YOUTUBE, в ВК)?

Лейбутина Е.В. Видео-ролики о специальностях/направлениях подготовки будут выложены в интернете, проанализированы наиболее популярные паблики филиала, но работа будет преимущественно проводиться в офф-лайн, т.е. непосредственные встречи и мероприятия с абитуриентами и всеми заинтересованными лицами.

В разделе разное слушали главного бухгалтера филиала – Сидорову Е.А.

По состоянию на октябрь 2023 г. подано 1 заявление на снижение стоимости обучения. На основании Положения об основаниях и о порядке снижения стоимости установлено, что представленные заявления соответствуют требованиям Положения филиала об основаниях и о порядке снижения стоимости. Предлагаю снизить стоимость обучения студенту, имеющему родителя-работника филиала, на 30%.

**Исходя из вышеизложенного, Ученый совет решил:**

1. Принять План заседаний Ученого совета на 2023-2024 уч.г.
2. При формировании учебной нагрузки ППС на 2024-2025 учебный год учитывать требования к соблюдению П5 мониторинга «Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, и (или) лиц, приравненных к ним, в общем числе работников, реализующих образовательную программу высшего образования» и П6. «Доля работников из числа руководителей и (или) работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области), в общем числе лиц, реализующих образовательную программу высшего образования».
3. В ЭИОС филиала информацию, подтверждающую показатели АМ размещать до 01.09 каждого текущего года.
4. Провести работу по заключению договоров о целевой контрактной подготовке в каждой выпускной группе в срок до 01.02 2024 г. (далее ежегодно)
5. При выпуске группы собирать актуальную информацию о трудоустройстве. Вести мониторинг в течении 2-х лет.
6. В период подготовки отчета о самообследовании в обязательном порядке проводить опрос работодателей, обучающихся, ППС и работников филиала, подробный отчет с диаграммами вносить в Приложение к отчету, результаты выносить на заседание УМС, УС.
7. Привлечение абитуриентов с высоким баллом ЕГЭ.
8. Приоритетным направлением работы филиала считать сохранение контингента студентов.
9. Принять план работы по организации Приемной кампании 2024 года к реализации.
10. Активизировать профориентационную деятельность сотрудников и ППС в соответствии с Приказом 191/06 в срок до 1 марта 2024 г.
11. 3. Провести работу с выпускниками СПО и их родителями по вопросу привлечения их к поступлению на ВО в филиал КузГТУ в г. Белово.
12. 4. Провести работу по выявлению и привлечению абитуриентов с высоким уровнем ЕГЭ, а также для заполнения мест по целевой квоте.
13. 5. Провести работу разъяснительного характера на предприятиях по привлечению абитуриентов на заочную форму.
14. Снизить стоимость обучения на основании «Положения об основаниях и порядке снижения стоимости» студенту, имеющему право на снижение платы за обучение.

Председатель Ученого совета,

заместитель директора по учебной работе,

совмещающая должность директора филиала

КузГТУ в г. Белово Ж.А. Долганова

Секретарь Ученого совета И.Ю. Верчагина