



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала
КузГТУ в г. Белово

И.К. Костинец

« 01 » сентябрь 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»
Филиал КузГТУ в г. Белово

ПОЛОЖЕНИЕ

о выпускной квалификационной работе слушателей, обучающихся по
дополнительным профессиональным программам
профессиональной переподготовки

филиал КузГТУ в г. Белово Ип 14-06

Автор:

Начальник отдела ДО и
маркетинга

Л.Н.Котова
« 01 » 09 2021 г.

Документ	филиал КузГТУ в г. Белово Ип 14-06	Стр. 1 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	Общие положения	3
2	Руководство выпускными квалификационными работами	4
3	Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	4
4	Порядок защиты выпускной квалификационной работы	5
6	Приложение 1	7
7	Приложение 2	8
8	Приложение 3	9
9	Внесение изменений	10
10	Согласование	11
11	Рассылка	11

Документ	филиал КузГТУ в г. Белово Ип 14-06	Стр. 2 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015. Итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

1.2. Основные задачи выпускной квалификационной работы:

- углубление и расширение теоретических знаний слушателей в области методологии и теории образования;
- самосовершенствование научно-творческой деятельности слушателей;
- формирование умений самостоятельной работы с научной и методической литературой, сбора и анализа фактического материала;
- обеспечение условий для личностного саморазвития слушателей; развития у них: когнитивных способностей, качеств исследователя, объективной самооценки, профессиональной мобильности, способности к самостоятельным суждениям и выводам;
- формирование умений провести констатирующий, формирующий и контрольный эксперименты, осуществлять диагностические процедуры, прогнозировать и проектировать педагогические процессы и явления, способности к определению цели, задач, гипотезы, объекта и предмета исследования;
- развитие навыков обоснования актуальности проблемы и новизны полученных результатов;
- формирование навыков практического приложения приобретенных знаний и умений в профессиональной, практической деятельности.

1.3. При выполнении выпускной квалификационной работы слушатель должен продемонстрировать:

- умение работать с литературой и умение использовать достижения науки для решения поставленной задачи;
- способность анализировать информацию;
- применение творческих подходов к решению поставленных задач;
- умение выработать рекомендации по итогам проведённых исследований и предложения по их внедрению.

1.4. Слушателям рекомендуется выбирать тему в соответствии с профилем их работы. Кафедра предоставляет слушателям тематический перечень возможных направлений исследований. Выбор темы осуществляется самими слушателями с учетом их интересов и реальных потребностей организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Для подготовки выпускной квалификационной работы слушателю назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

1.6. Тема выпускной квалификационной работы обсуждается на заседании кафедры и закрепляется вместе с руководителем за слушателем не позднее, чем за 1 месяц до окончания обучения.

1.7. Утверждение тем, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ слушателей оформляется соответствующим приказом (Приложение 1).

1.8. Изменение темы выпускной квалификационной работы осуществляется в том же порядке; что и её утверждение, и может быть произведено не позднее, чем за 3 недели до начала защиты выпускной квалификационной работы, с оформлением соответствующего приказа (Приложение 1).

Документ	филиал КузГТУ в г. Белово Ип 14-06	Стр. 3 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

2. Руководство выпускными квалификационными работами

2.1. Руководитель выпускной квалификационной работы утверждается на заседании кафедры, как правило, из числа профессорско-преподавательского состава КузГТУ со стажем научно-педагогической или руководящей работы не менее 5 лет.

2.2. К руководству выпускными квалификационными работами могут привлекаться высококвалифицированные специалисты угольных предприятий, из органов государственной власти и местного самоуправления, сотрудники образовательных организаций, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее специальности, по которой выполняется итоговая работа, и стаж практической деятельности не менее 5 лет.

2.3. Утверждение руководителя выпускной квалификационной работы производится не позднее, чем за 1 месяц до окончания обучения. Замена руководителя производится в том же порядке, что и назначение, но не позднее, чем за 3 недели до начала защиты, с оформлением соответствующего приказа (Приложение 1).

2.4. Руководитель выпускной квалификационной работы выполняет следующие функции:

- формирует задание на выполнение итоговой аттестационной работы;
- составляет календарный график подготовки выпускной квалификационной работы;
- оказывает помощь в подборе научной литературы, справочных материалов и других источников по теме выпускной работы, необходимых для её выполнения.
- оценивает степень актуальности выпускной квалификационной работы, её достоинство, недостатки каждого раздела, теоретическую и практическую значимость;
- дает характеристику выпускной квалификационной работы в ходе заседания аттестационной комиссии.

3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

3.1. Структура выпускной квалификационной работы включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- главы основной части;
- заключение (выводы);
- список использованных источников и литературы;
- приложения к итоговой аттестационной работе (при необходимости).

3.2. Титульный лист является первой страницей итоговой аттестационной работы и заполняется по строго определённым правилам (Приложение 2). Титульный лист не нумеруется.

3.3. Оглавление отражает содержание и структуру итоговой аттестационной работы и помещается после титульного листа (Приложение 3). В оглавлении приводятся все структурные элементы работы, включая введение, главы и параграфы основной части, заключение, список использованных источников и литературы, приложения, и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Все заголовки начинаются с заглавной буквы, точка в конце заголовка не ставится. Оглавление, как и титульный лист, не нумеруется.

3.4. Введение содержит обоснование актуальности темы исследования, основные характеристики выпускной квалификационной работы (проблема, объект, предмет, цель, задачи исследования), указываются недостатки и противоречия в теории и практике.

Документ	филиал КузГТУ в г. Белово Ип 14-06	Стр. 4 из 14	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

3.5. В основной части выпускной квалификационной работы, состоящей из глав, излагается материал темы, решаются задачи, поставленные во введении. В главе 1 раскрывается история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ теоретической и методической литературы, периодики, анализируется практика и опыт новаторов, показывается позиция автора. В главе 2 обобщается и систематизируется опыт работы слушателя, опыт коллег, показываются различные способы решения данной проблемы, определяется авторский (оптимальный) путь, модель решения проблемы, критерии, показатели, методы исследования. В этой же главе фиксируются результаты исследования.

3.6. Заключение содержит важнейшие выводы автора. Здесь подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, отмечается практическая значимость результатов, предлагаются обобщения и выводы по исследуемой проблеме, формулируются предложения и рекомендации. Главы основной части могут иметь внутреннюю порядковую нумерацию.

3.7. В список используемой литературы включаются только использованные в работе источники, как цитируемые, так и прямо не упоминаемые. Литература указывается в алфавитном порядке по фамилии автора.

3.8. Цифровой, иллюстративный и другие материалы обычно оформляются приложениями к выпускной квалификационной работе и располагаются на последних её страницах. Каждое приложение начинается с нового листа, указывается прописными буквами и имеет цифровое обозначение.

3.9. Выпускная квалификационная работа выполняется машинописным или компьютерным способом. Текст печатается через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта. При этом следует соблюдать размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм и нижнее – 20 мм. Страницы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номера страницы проставляются сверху, по центру страницы. Первой страницей считается титульный лист, второй – оглавление, они не нумеруются, третьей – начало текста. Объем работы 35-40 печатных страниц, без учёта списка использованных источников и литературы, а также приложений, количество которых не ограничивается. Каждая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям. Название главы отделяется от последующего текста одной пустой строкой (одним пробелом).

4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

4.1. Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

4.2. При защите выпускной квалификационной работы слушатель делает краткое сообщение (не более 10 минут), в котором излагает цель, задачи, предмет, объект, методы исследования, результаты и выводы, обосновывает их. По окончании сообщения слушатель отвечает на вопросы членов комиссии по содержанию выпускной квалификационной работы.

4.3. Слушатель не допускается к защите выпускной квалификационной работы по следующим причинам:

- не выполнен учебный план по конкретной образовательной программе;
- по вине слушателя нарушены сроки утверждения темы его выпускной квалификационной работы;
- нарушены сроки изменения темы выпускной квалификационной работы или замены её руководителя;
- итоговая аттестационная работа не представлена в установленные сроки.

Документ	филиал КузГТУ в г. Белово Ип 14-06	Стр. 5 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

4.4. Слушатель, не защитивший выпускную квалификационную работу, допускается к повторной защите не ранее, чем через год, и не более одного раза в течение трёх лет.

4.5. Итоговые выпускные квалификационные работы хранятся на выпускающей кафедре в течение пяти лет.

Документ	филиал КузГТУ в г. Белово Ип 14-06	Стр. 6 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Форма приказа об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.ГОРБАЧЕВА»

Филиал КузГТУ в г.Белово

П Р И К А З

_____ № _____ Белово

Об утверждении руководителей и тем выпускных квалификационных работ слушателей

В соответствии с Положением об итоговой аттестационной работе

ПРИКАЗЫВАЮ: Слушателям, обучающимся по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «_____», утвердить научных руководителей и темы выпускных квалификационных работ

Научный руководитель (ФИО, ученая степень, должность)

№ п/п	ФИО слушателя	Тема выпускной квалификационной работы
1		
2		
3		
4		

Директор филиала КузГТУ в г.Белово _____
(подпись) (расшифровка фамилии)

Руководитель отдела ДО и маркетинга _____
(подпись) (расшифровка фамилии)

Документ	филиал КузГТУ в г. Белово Ип 14-06	Стр. 7 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.ГОРБАЧЕВА»

Филиал КузГТУ в г.Белово

Комплексная механизация горных работ в условиях ООО «ММК-УГОЛЬ»
Шахта «Чертинская - Коксовая».

Спец. часть: «Автоматизированная защита технологических процессов конвейерных линий»

**Выпускная квалификационная работа
по дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки «Горные машины и оборудование»**

Слушатель: Иванова Вера Павловна
Гр. _____

Руководитель: ФИО преподавателя,
доцент, кафедры _____,
кандидат технических наук

Белово 20 _____

Документ	филиал КузГТУ в г. Белово Ип 14-06	Стр. 8 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Оглавление

Введение	3
Глава 1. (название)	9
1.1. (название)	10
1.2. (название)	18
Глава 2. (название)	28
2.1. (название)	28
2.2. (название)	41
Заключение	55
Список использованных источников и литературы	61
Приложения	63

Документ	филиал КузГТУ в г. Белово Ип 14-06	Стр. 9 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

5. Внесение изменений

Внесение изменений в настоящее Положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, доп. и проведения ревизии	Шифр документа	Номера листов	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	6

Документ	филиал КузГТУ в г. Белово Ип 14-06	Стр. 10 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

6. Согласование

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
Ж.А. Долганова	АУП	Зам. директора по учебной работе	01.09.2021	
И.Ю. Верчагина	Кафедра информационных технологий и гуманитарных дисциплин	Заведующий кафедрой	1.09.2021	
И.П. Колечкина	Кафедра специальных дисциплин	Заведующий кафедрой	1.09.21	

7. Рассылка

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
1	АУП	Зам. директора по учебной работе	Ж.А. Долганова		1
2	Отдел дополнительного образования и маркетинга	Начальник	Л.Н. Котова		1
3	Кафедра информационных технологий и гуманитарных дисциплин	Заведующий кафедрой	И.Ю. Верчагина		1
4	Кафедра специальных дисциплин	Заведующий кафедрой	И.П. Колечкина		1

Документ	филиал КузГТУ в г. Белово Ип 14-06	Стр. 11 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	