МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.ГОРБАЧЕВА»
Филиал КузГТУ в г. Белово

Кафедра информационных технологий и гуманитарных дисциплин

Методические рекомендации по организации работы студентов в электронной образовательной системе филиала

для обучающихся всех специальностей и направлений подготовки

Составители
И.Ю. Верчагина, И.М. Мочалов

Рассмотрены на заседании кафедры
протокол № 1 от 7 09 2021

Белово 2022

Moodle — аббревиатура от Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда). Moodle — это свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего, на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися. Moodle дает преподавателю обширный инструментарий для представления учебно-методических материалов курса, проведения теоретических и практических занятий, организации учебной деятельности как индивидуальной, так и групповой.

Для использования Moodle достаточно иметь web-браузер, что делает использование этой учебной среды удобной как для преподавателя, так и для обучающихся. Moodle дает возможность проектировать, создавать и в дальнейшем управлять ресурсами информационно-образовательной среды. Система имеет удобный интуитивно понятный интерфейс. Преподаватель самостоятельно, прибегая только к помощи справочной системы, может создать электронный курс и управлять его работой. Можно вставлять таблицы, схемы, файлы и др.

Редактирование содержания курса проводится автором курса в произвольном порядке и может легко осуществляться прямо в процессе обучения. Очень легко добавляются в электронный курс различные элементы: лекция, задание, форум, глоссарий, чат и т.д. По результатам выполнения обучающимися заданий преподаватель может выставлять оценки и давать комментарии. Таким образом, Moodle является центром создания учебного материала и обеспечения интерактивного взаимодействия между участниками учебного процесса.

Ориентированная на дистанционное образование, система управления обучением Moodle обладает большим набором средств коммуникации. Это не только электронная почта и обмен вложенными файлами с преподавателем, но и форум (общий новостной на главной странице, а также различные частные форумы), чат, обмен личными сообщениями. В Moodle имеется обширный инструментарий для создания тестов и проведения обучающего и контрольного тестирования. Поддерживается несколько типов вопросов в тестовых заданиях (множественный выбор, на соответствие, верно/неверно, короткие ответы, эссе и др.). Moodle также предоставляет много функций, облегчающих обработку тестов. В системе содержатся развитые средства статистического анализа результатов тестирования и, что очень важно, сложности отдельных тестовых вопросов для обучающихся.

Общие положения

Методические рекомендации разработаны в соответствии со следующими нормативными актами филиала КузГТУ в г. Белово:

1. Положение о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся с применением электронного обучения, утвержденное директором филиала 10.09.2021 г.
2. Положение о рейтинговой системе оценки знаний студентов при промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное директором филиала 10.09.2021 г.
3. Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденное директором филиала 10.09.2021 г.

Основные понятия

Для целостного понимания принципов работы системы использованы следующие термины. Понятие «роль» пользователя. Роль – это набор полномочий, делегируемых конкретным пользователям. Именно роль определяет то, что пользователю разрешено делать на

сайте. В системе существуют 4 основных ролей. Это администраторы, преподаватели, студенты и гости. Количество ролей может быть изменено в зависимости от потребностей.

Преподаватель курса имеет права на проведение обучения (отправление запросов на создание курса, управление курсом, оценивание студентов в своем курсе и др.). **Студент** (**обучающийся**) имеет права на просмотр материалов курса и выполнение различного рода проверочных работ, назначенных преподавателем, а также имеет доступ к своей успеваемости.

Помимо этого, используются такие понятия как:

Категория курсов – это группа курсов, объединенных по определенному критерию.

Курс – основная обучающая область, где преподаватель представляет материалы студентам. В рамках нашей концепции – это обучающая область, выделенная под дисциплину.

Действие – это инструменты Moodle, используемые для представления какого-либо материала, т.е. это то, что можно добавить в содержимое курса. Выделим 2 вида действий: ресурс и интерактивное действие.

Ресурс – действие, которое преподаватель предлагает выполнить студенту в курсе индивидуально (самостоятельно). Ресурсы предназначены для представления статичных материалов курса. **Интерактивное действие** – это то, что студент будет выполнять во взаимодействии с другими студентами и/или преподавателем, т.е. интерактивно. Это средства вовлечения студентов в активное обучение. Подобное взаимодействие возможно при наличии на домашней странице дисциплины специальной вкладки **– blue button.**

Блок – информационные элементы, которые могут быть добавлены на домашнюю страницу курса. Блоки дают пользователю дополнительную информацию или ссылки и подобны «вспомогательным устройствам», приспособленным для облегчения работы в режиме онлайн.

Участники курса – это все пользователи, записанные на данный курс вне зависимости от определенной им роли, т.е. все преподаватели и студенты курса в совокупности. Участники в рамках курса могут быть поделены на сообщества.

Оценки курса – это модуль системы Moodle для контроля и отображения хода обучения в течение курса.

Для использования ресурсов moodle достаточно наличие Интернет – браузера и подключения к сети Интернет, при этом доступ к ресурсам может осуществляться не только с настольных компьютеров и ноутбуков, но и с мобильных SMART – устройств (смартфонов, планшетов). Учебные курсы, созданные на платформе moodle отличаются многообразием используемых компонентов, представленных на рисунке:

Таким образом, учебный курс Moodle включает набор информационных материалов, использующихся для создания теоретической основы курса (текстовые документы, презентации, ссылки на Web – страницы, мультимедийные материалы), материалы для контроля знаний (как правило, автоматизированные тесты или задания), а также материалы для общения и взаимодействия с преподавателем (форумы, чаты, обмен сообщениями и т.д.). Далее представлена подробная инструкция для студентов по использованию ресурсов платформы Moodle.

Доступ к курсу

Все участники курса (преподаватели и студенты) должны быть зарегистрированными пользователями сайта. Поэтому для доступа к ресурсам системы необходимо предварительно получить у администратора учетные данные (логин и пароль). Вход на сайт дистанционного обучения филиала КузГТУ в г.Белово осуществляется по ссылке:

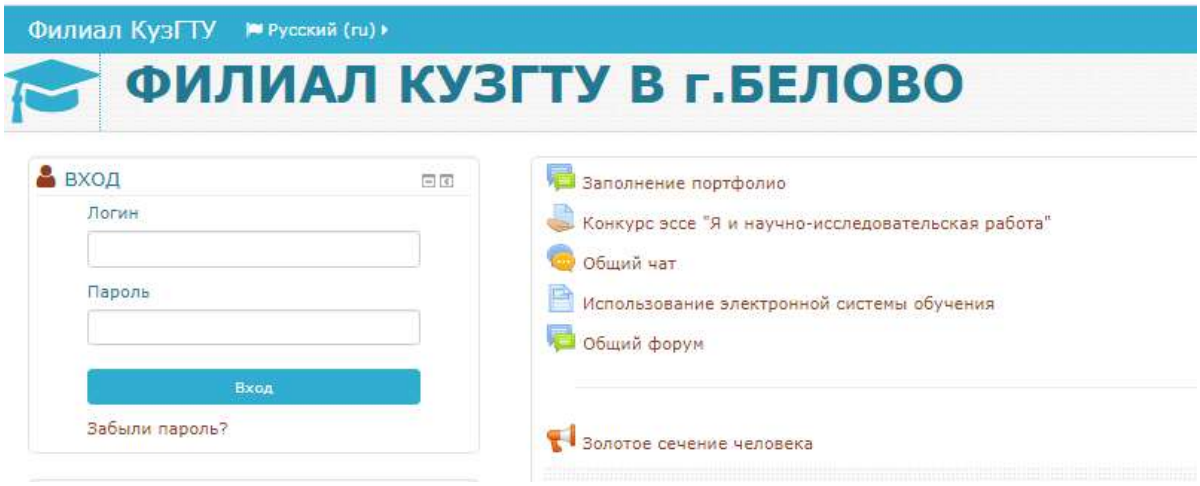
http://eso.belovokyzgty.ru/

Все ресурсы сайта распределены по двум основным категориям:

1. В первой категории представлены учебные и учебно-методические материалы по всем дисциплинам и практикам, структурированные по разделам в соответствии с учебным планом специальности или направления подготовки. Доступ в данную часть Moodle свободный, то есть не требует введения логина и пароля.

2. Во второй категории представлены учебные курсы преподавателей (УМКД), в том числе тесты, задания, лекции, презентации и др., а так же результаты выполнения обучающимися заданий преподавателей. Обращаем внимание, что информация из этой категории доступна для пользователей только после авторизации. Для этого необходимо ввести логин и пароль пользователя[1] в разделе «Вход» (расположены в правом верхнем углу страницы):

[1] В случае, если пользователь забыл свой логин или пароль, необходимо обратиться к администратору системы – Мочалову Игорю Михайловичу (каб. 201)

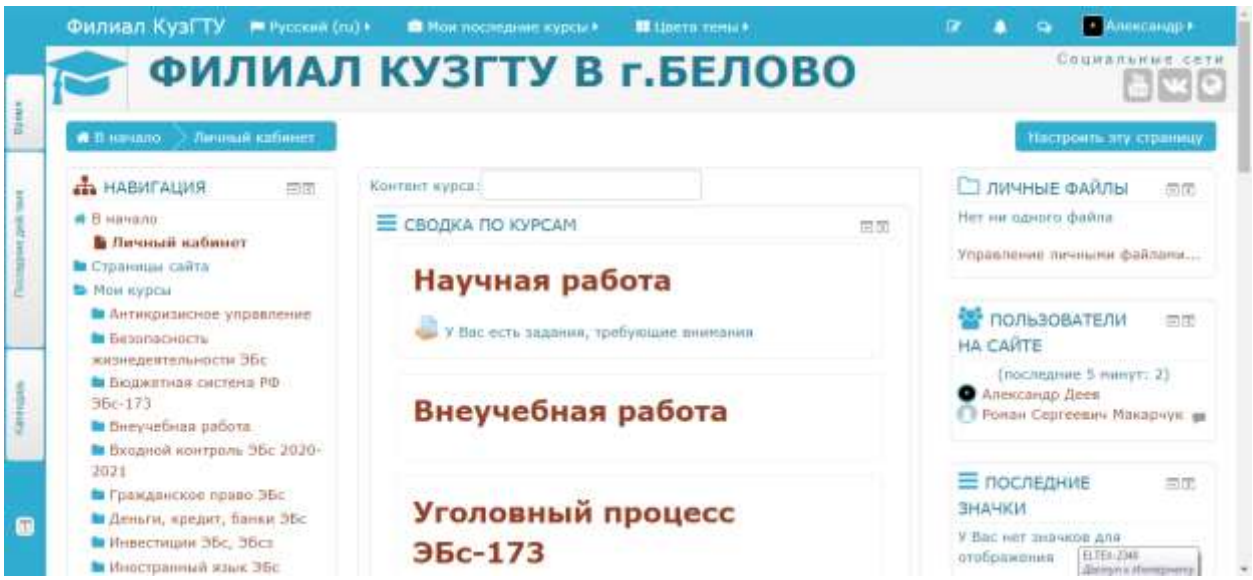


В результате откроется персональная страница пользователя, содержащая список доступных для изучения курсов. Данный список расположен в левой стороне экрана:

При первом входе в систему необходимо сначала выполнить все настройки, необходимые для удобной дальнейшей работы, а также настроить профиль пользователя.

Настройка профиля пользователя

После авторизации обучающийся попадает на главную страницу курса. При этом имя пользователя, расположенное в правой верхней части страницы, выделяется как гиперссылка. При щелчке по этой ссылке открывается пользовательский профиль, настройки которого при необходимости можно изменять.

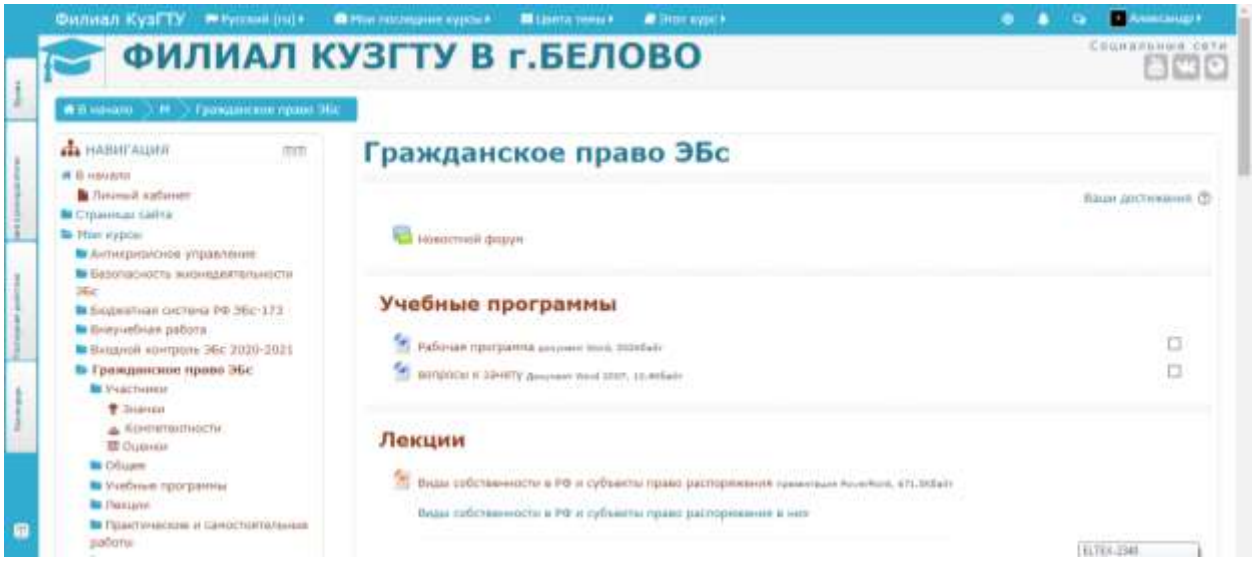


Для изменения профиля необходимо щелкнуть по ссылке «Редактировать информацию» В результате откроется форма, в которой пользователь может заполнить новые значения основных полей (Адрес электронной почты, Новый логин и/или пароль, место проживания и др.), ввести дополнительную информацию (интересы, контактные данные), а также загрузить личную фотографию. Обращаем внимание на то, что в личных данных не допускаются сведения рекламного, оскорбительного или иного характера, запрещенного законодательством РФ.

После заполнения всех необходимых полей щелчок по кнопке «Обновить профиль» сохранит все выполненные изменения.

Навигация по курсу

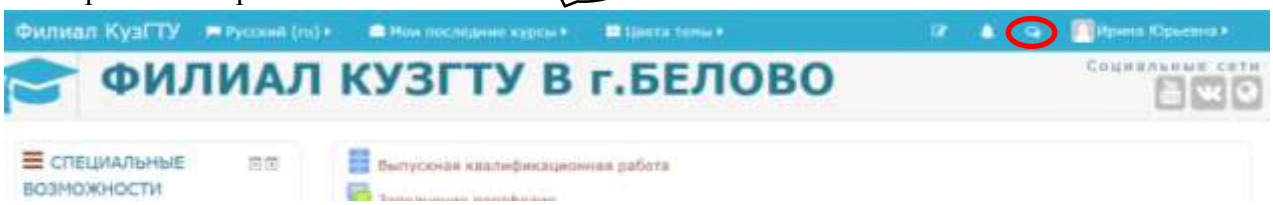
Переход к содержанию курса осуществляет щелчком по ссылке, содержащей его название. Этот переход может осуществляться при выборе ссылки на курс, расположенной на главной странице сайта или в боковом меню. При выборе курса открывается его главная страница:



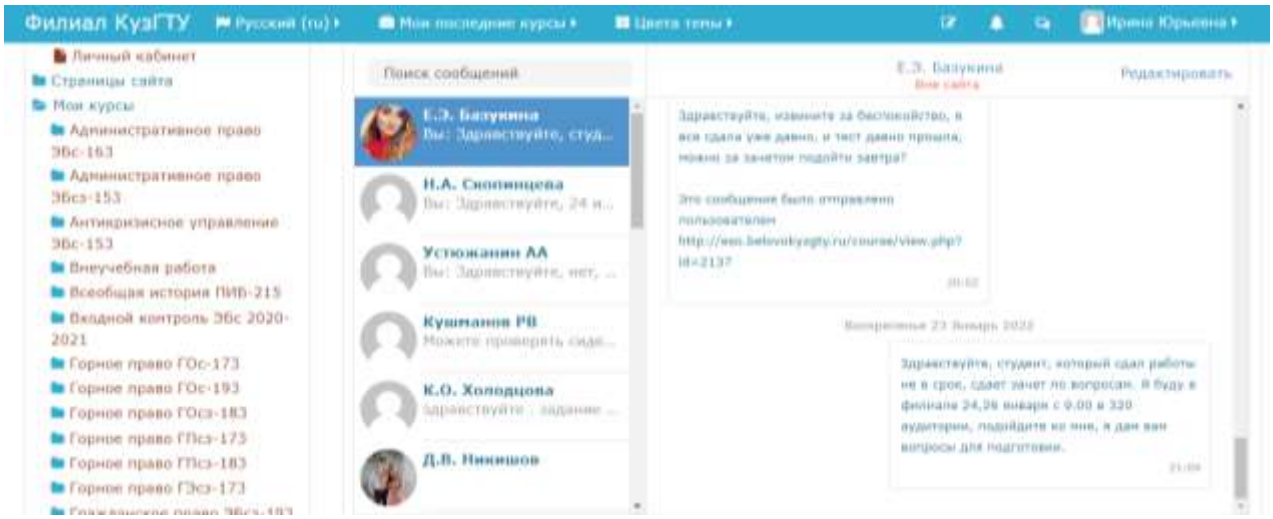
Вверху страницы располагается логотип сайта и имя, под которым Вы авторизовались. Ниже отображается панель навигации, которая показывает место текущей страницы в иерархии сайта. Элементы этого меню являются ссылками, щелкая по которым можно возвращаться к страницам высших иерархических уровней.

Работа в чате

Полезной функцией системы является возможность коммуникации между обучающимися и преподавателем. Эта функция доступна при использовании следующего вида иконки на верхней интерактивной панели –



Нажав на данную иконку, пользователь переходит в чат, в котором может обратиться с вопросом непосредственно к преподавателю.



В чатах и форумах запрещается:

- хамство любого характера, личные выпады и оскорбления;
- нецензурные выражения, как в явной, так и в завуалированной форме;
- высказывания, способные оскорбить кого-либо из пользователей (по национальным, культурным, религиозным, половым, возрастным, сексуальным или каким-либо иным признакам);
- текст большого размера, занимающий больше половины окна чата, а так же обилие смайлов;
- личная переписка, не имеющая отношения к учебному процессу;
- распространять и публиковать на страницах форума приватную информацию об участнике, его личности, деятельности без его согласия;

В чатах и форумах настоятельно рекомендуется:

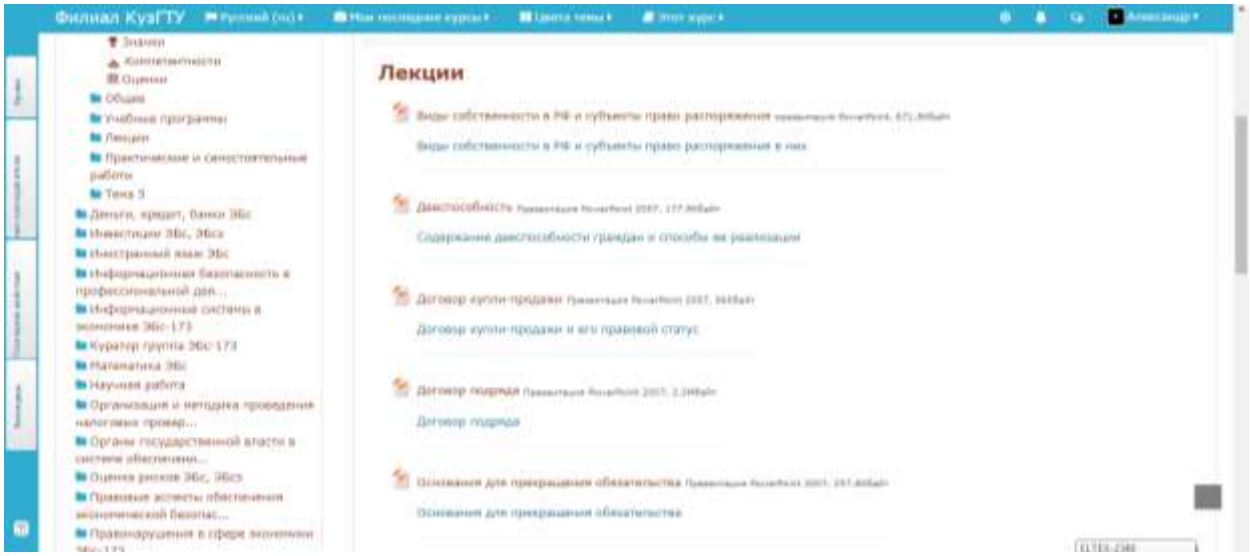
- по мере возможности соблюдать орфографию и пунктуацию;
- перед отправкой сообщения в тему внимательно прочитать предыдущие сообщения темы

За однократное нарушение правил форума и чата пользователь получит замечание (предупреждение) о нарушении; при многократных нарушениях или серьезных нарушениях (к которым относятся употребление ненормативной лексики, оскорбление собеседников, призывы к противоправным действиям и т.п.), администратор системы закроет нарушителю доступ на форум, что может привести к возможности появления у него академических задолженностей.

Содержание курса

Изучение теоретического материала

Каждый учебный курс структурирован по разделам или темам. Каждый раздел, как правило, содержит теоретический материал для изучения, дополнительные материалы, а также материалы для контроля знаний.

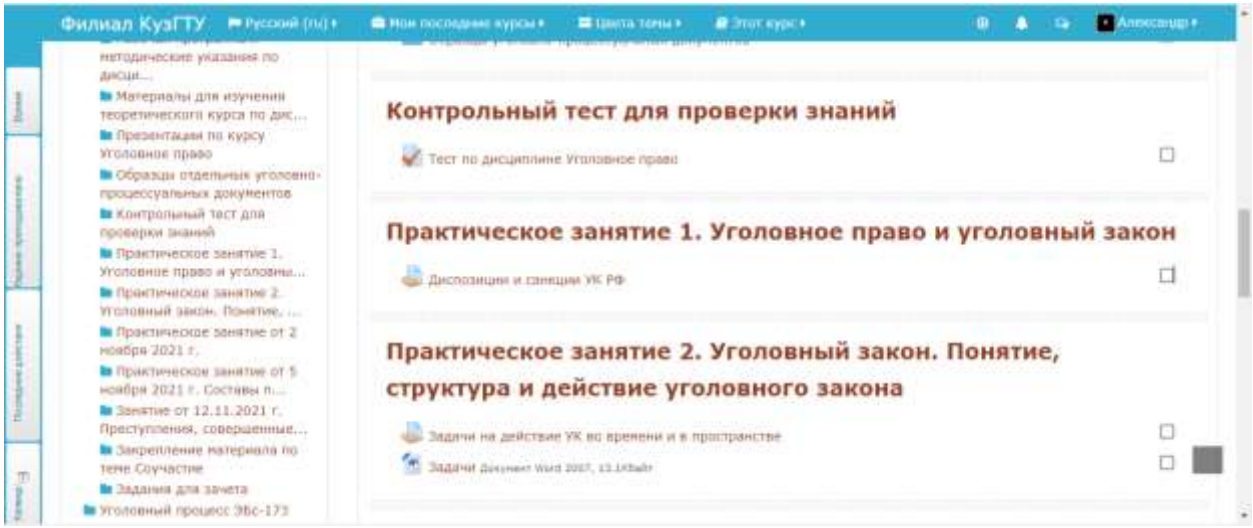


Сначала необходимо изучить теоретический материал, который может быть представлен отдельными файлами, страницами или гиперссылками. Для просмотра материала необходимо щелкнуть по его ссылке, а затем в открывшемся окне выбрать одно из действий (открыть или сохранить).

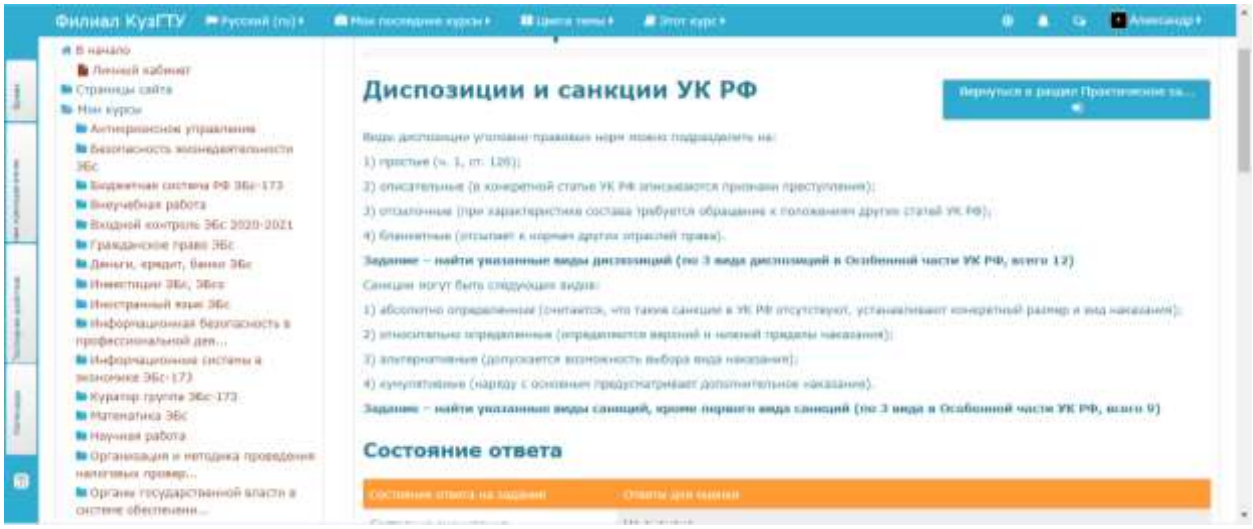
После изучения материала необходимо приступить к выполнению контрольных мероприятий, которые, как правило, представлены в виде практических заданий или автоматизированных тестов.

Работа с практическим заданием

Для просмотра задания необходимо щелкнуть по соответствующей гиперссылке:

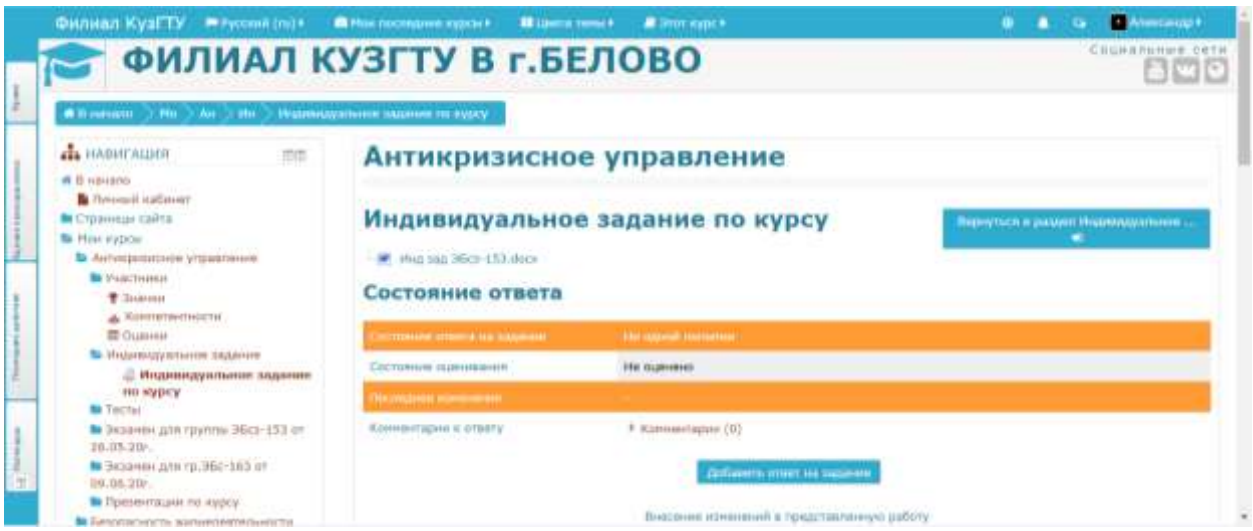


В результате откроется окно, содержащее рекомендации по выполнению задания:

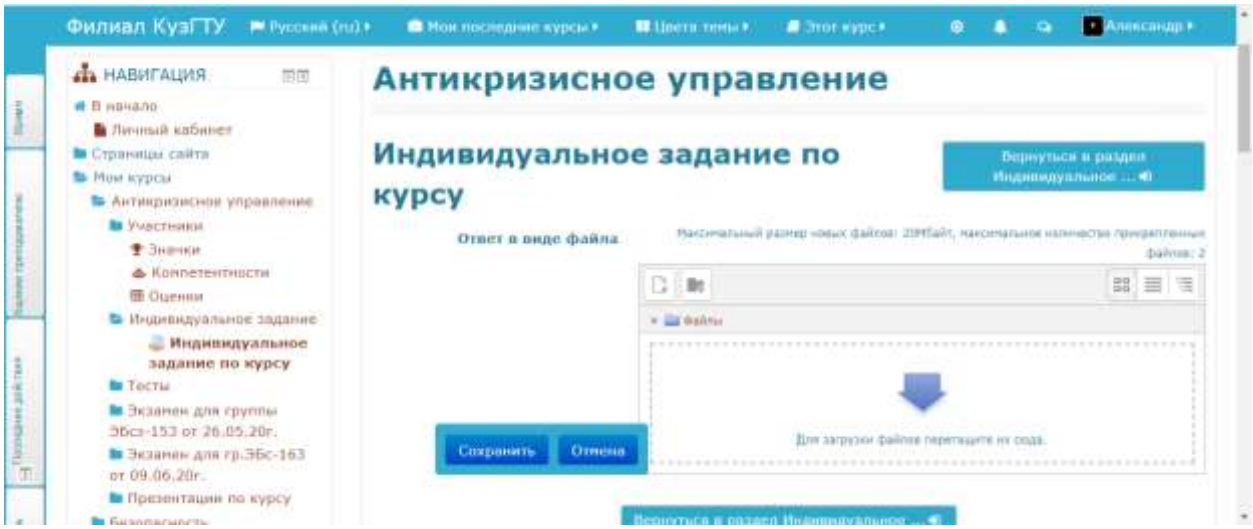


Рекомендации могут быть представлены преподавателем как в виде текста непосредственно на странице задания, так и в виде прикрепленного файла.

Ознакомившись с рекомендациями, откройте или скачайте на свой компьютер инструкцию по выполнению задания (в данном примере тема задания «Диспозиции и санкции»). Как правило, по итогам выполнения практической работы требуется составить отчет в виде отдельного файла, который затем должен быть загружен в систему для проверки. Для загрузки отчета необходимо щелкнуть по кнопке «Добавить ответ на задание».



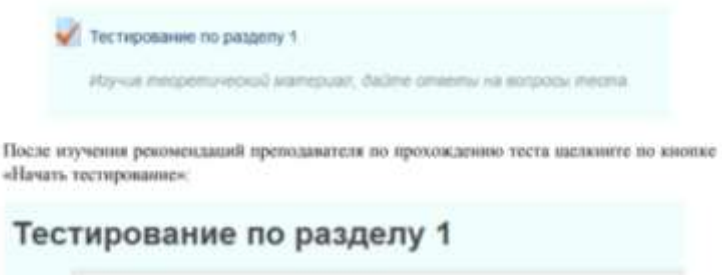
В открывшемся окне щелкнуть кнопку «Добавить», расположенную в правом верхнем углу:



Далее в окне «Выбор файла» перейти на вкладку «Загрузить файл», после чего щелкнуть по кнопке «Обзор». В результате откроется диалоговое окно, в котором Вы сможете выбрать файл практической работы. Обязательно нажмите вкладку «Сохранить», чтобы ваш файл был прикреплен в данный раздел и был доступен преподавателю.

Тестирование

Практически каждый раздел курса завершается процедурой автоматизированного тестирования. Для перехода к выполнению теста необходимо щелкнуть по ссылке с его названием:



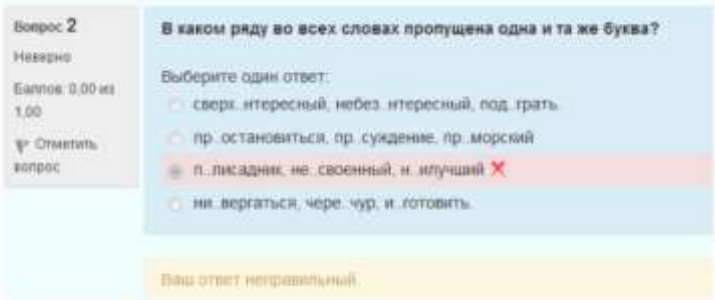
Навигация по тесту содержит набор кнопок с номерами вопроса, щелкнув по кнопке, можно перейти к выполнению соответствующего задания теста. Также, в том случае если тестирование ограничено по времени, на Панели навигации отображается оставшееся время тестирования. В этом случае после окончания времени тестирования, тест закрывается автоматически и вопросы, на которые пользователь не дал ответа, считаются неверными. Центральная область страницы содержит перечень тестовых заданий. При этом для каждого задания показан балл, который можно получить за верный ответ, а также имеется возможность отметить вопрос.

На рисунке выше показаны вопросы, предполагающий выбор одного ответа из нескольких представленных. Для выбора верного ответа необходимо щелкнуть по кнопке рядом с ним.

После ответа на все вопросы откроется страница, содержащая статистику всех ответов, на которой нужно щелкнуть по кнопке «Отправить все и завершить тест». В следующем окне подтвердите отправку, щелкнув по этой же кнопке.

После отправки откроется окно, содержащее результаты тестирования (набранный балл, % правильных ответов, итоговую оценку и отзыв). Обратите внимание, что на Панели навигации зеленым цветом отмечены верные ответы, а красным – неверные.

Щелкнув по кнопке с номером вопроса, можно перейти к его просмотру:



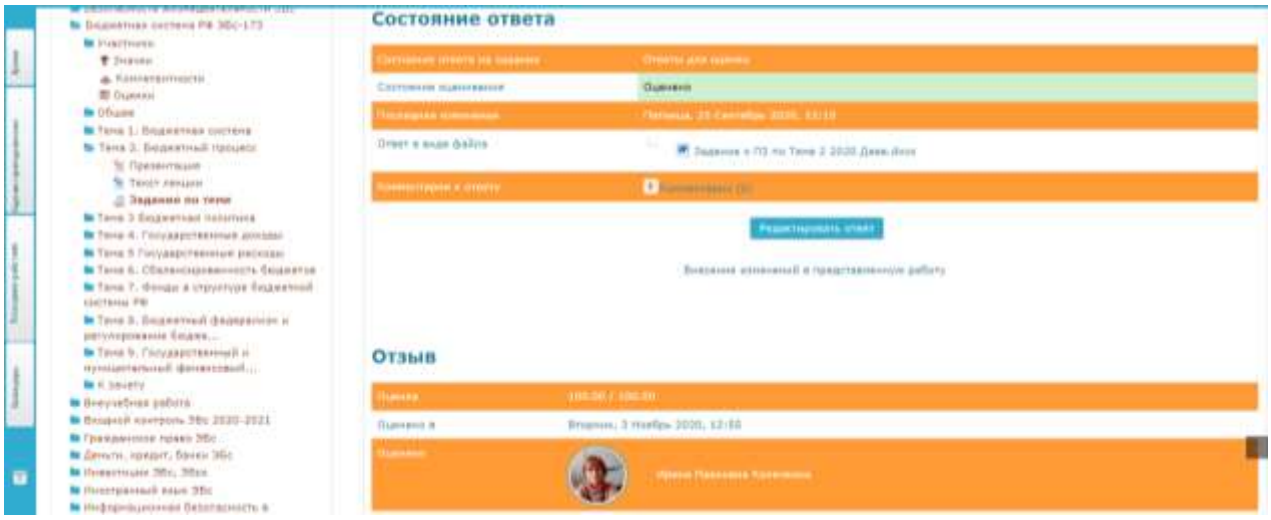
Фиксация результатов обучения

Журнал оценок осуществляет фиксацию результатов текущей успеваемости. Элементы оценивания могут быть созданы как вручную, так и автоматически. Вручную элементы оценивания создаются преподавателем на странице настройки журнала оценок. При добавлении оцениваемого интерактивного действия в курс журнал оценок автоматически создаёт пространство под оценки, которые будут проставлены, а также сам заполняет его оценками, как только они генерируются системой или преподавателем. Оценки, проставляемые

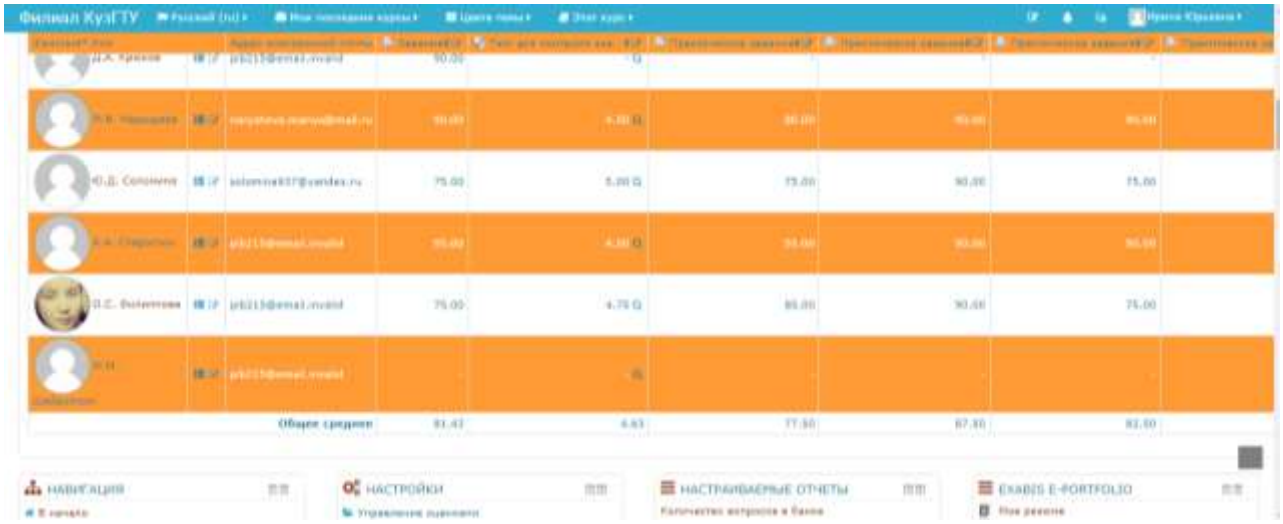
автоматически в тестах, выставляемые в заданиях и т.п., в журнал оценок попадают автоматически.

Просмотреть информацию о своих оценках (каждому студенту доступны только его собственные оценки) просто – необходимо воспользоваться пунктом меню «Оценки» в блоке «Управление». На страницу будет выведен в виде таблицы Журнал оценок, в котором прописан каждый элемент, который оценивается в данном курсе, его оценка, если он уже выполнен, установленный диапазон оценивания (если это значение отсутствует, значит, прописанный элемент не оценивается), процент его выполнения и отзыв преподавателя. Также внизу таблицы отображается общее количество набранных баллов и итоговая оценка за курс. Если щелкнуть по ссылке с названием отдельного элемента курса, это приведет к его открытию.

На домашней странице учебной дисциплины для обучающегося доступна следующая информация:



Для преподавателя досупен Журнал оценок, который формирует сводную картину успеваемости по группе:



Заключение

В данных методических рекомендациях рассмотрены только основные элементы и ресурсы Moodle и принципы работы с ними. Скорее всего, именно эти элементы будут использованы Вашим преподавателем в дистанционном курсе. Но необходимо иметь в виду,

что Moodle постоянно совершенствуется и развивается, появляются новые типы ресурсов, элементов, дополнительные модули и блоки. Параллельно с этим совершенствуют методики и формы обучения в дистанционной среде и наши преподаватели, внедряя в свои курсы новые элементы, позволяющие студенту эффективнее усвоить учебный материал, на совершенно ином качественном уровне, и успешно применить полученные знания в своей профессиональной деятельности. Мы постараемся постоянно следить за различными нововведениями в нашей системе и своевременно вносить в случае необходимости изменения в данные указания. Но в любом случае, если Вы их внимательно изучили, успешно прошли дистанционный адаптационный курс по работе в оболочке Moodle и тем более закончили несколько предметных курсов, использование дополнительных, не охваченных описанием в данной работе элементов не должно вызывать у Вас определенных трудностей.