

УТВЕРЖДАЮ
Ректор КузГТУ
А.Н. Яковлев
«01» 09 2025 г.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф. Горбачева» (КузГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления, восстановления и перевода, о порядке разработки
и утверждения индивидуальных учебных планов, о порядке перехода
обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных
ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской
Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств КузГТУ,
о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по
беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком в КузГТУ

КузГТУ Ип 02-16

Автор
проректор по учебной работе
В. В. Меркурьев
«26» августа 2025 г.

Учено мотивированное мнение:

Совета обучающихся КузГТУ «ОСА»
от «26» августа 2025 г.
Председатель А.А. Зайцев

Первичной профсоюзной организации
студентов КузГТУ
от «26» августа 2025 г.
Председатель К.А. Минакова

Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся КузГТУ
от «26» августа 2025 г.
Председатель Н. В. Бродникова

Принято Ученым советом КузГТУ
«29» августа 2025 г.

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 1 из 56	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	01.09.2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение	3
2.	Область применения	3
3.	Нормативные ссылки	3
4.	Термины, обозначения, сокращения	5
5.	Порядок прекращения образовательных отношений	8
6.	Порядок восстановления в число обучающихся	17
7.	Порядок перевода обучающихся	19
8.	Порядок предоставления обучающимся академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком	26
9.	Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, структурных и обособленных структурных подразделениях КузГТУ	31
10.	Порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов	34
11.	Организация работы Аттестационной комиссии	37
12.	Порядок перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов российской федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств КузГТУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц	38
13.	Внесение изменений	42
14.	Согласование	43
15.	Рассылка	43
16.	Приложения	46

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 2 из 56	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	01.09.2025

1. Назначение

Настоящее Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода, о порядке разработки и утверждения индивидуальных учебных планов, о порядке перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств КузГТУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком в КузГТУ (далее – Положение) является локальным нормативным актом, который устанавливает:

- порядок, условия и основания отчисления и восстановления обучающихся в КузГТУ;
- порядок перевода обучающихся из КузГТУ в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации в КузГТУ (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация, вместе – организации), порядок перевода для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки или научной специальности, по другой форме обучения до истечения нормативных сроков освоения образовательной программы (далее вместе – перевод), сроки осуществления перевода, сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода;
- порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в структурных и обособленных структурных подразделениях КузГТУ;
- порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов, условия и основания перевода для обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы;
- порядок перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- порядок, условия и основания предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком лицам, обучающимся в КузГТУ.

2. Область применения

Настоящее Положение применяется во всех структурных и обособленных структурных подразделениях КузГТУ. Требования настоящего Положения носят обязательный характер и распространяются на деятельность всех работников КузГТУ, участвующих в организации и осуществлении образовательной деятельности.

3. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 3 из 56	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	01.09.2025

– Постановление Правительства РФ от 08.08.2023 № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Постановление Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (вместе с «Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», «Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»);

– Приказ Минобрнауки России от 27.03.2025 № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

– Приказ Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

– Приказ Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

– Приказ Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – бакалавриата, направлений подготовки высшего образования – магистратуры, специальностей высшего образования – специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.09.2009 № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 № 1136»;

– Приказ Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 4 из 56	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	01.09.2025

– Приказ Минтруда России от 29.09.2020 № 668н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

– Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

– Приказ Минобрнауки России от 27.07.2021 № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»;

– Приказ Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– Устав КузГТУ;

– Локальные нормативные акты КузГТУ, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

4. Термины, обозначения, сокращения

4.1. Термины

В настоящем Положении используются следующие термины:

академический отпуск – отпуск, предоставляемый обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального или высшего образования, в случае призыва на военную

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 5 из 56	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	01.09.2025

службу или заключения контракта о прохождении военной службы, по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам;

восстановление – возобновление образовательных отношений, оформленное организационно-распорядительным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность;

академическая разница – разница, обнаруженная Аттестационной комиссией посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает (планирует осваивать) обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью);

документ об образовании и о квалификации – документ, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждающий получение профессионального образования следующих уровня и квалификации (квалификаций):

- 1) среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);
- 2) высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- 3) высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- 4) высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра);

свидетельство об окончании аспирантуры – документ, выдаваемый лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается вместе с заключением о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

документ о квалификации – документ, который подтверждает:

- 1) повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке);
- 2) получение квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

документ об образовании – выдается лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

зачет – форма промежуточной аттестации обучающихся, включающая в себя следующую систему оценок результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, учебному предмету, курсу: «зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы;

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 6 из 56	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	01.09.2025

квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

отчисление – прекращение образовательных отношений между обучающимся и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, оформленное организационно-распорядительным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность;

промежуточная аттестация – процедура, которая сопровождается освоением обучающимися образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, проводимая в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией;

уровень образования – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся;

федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

зачет результатов обучения – зачет образовательной организацией результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в образовательных организациях;

экзамен – форма промежуточной аттестации, включающая в себя следующую систему оценок результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.2. Обозначения

УМУ – учебно-методическое управление;

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 7 из 56	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	01.09.2025

ЦНКиПКВК-Центр научной карьеры и подготовки кадров высшей квалификации;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ИПО – институт профессионального образования;

ИУП – индивидуальный учебный план;

ЛНА – локальный нормативный акт;

НПР – научно-педагогический работник;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ФИО – фамилия, имя, отчество;

ЭИОС КузГТУ – электронная информационная среда КузГТУ;

ФГТ – федеральные государственные требования;

КузГТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»;

СМК – система менеджмента качества.

4.3. Сокращения

кол. – количество;

п. – пункт;

п.п. – подпункт;

стр. – страница;

экз. – экземпляр.

ст. – статья;

печ. – печатный;

эл. – электронный.

5. Порядок прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из КузГТУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, указанным в п. 5.3 – п. 5.5 настоящего Положения.

Прекращение образовательных отношений осуществляется на основании распорядительного акта (далее – приказа) уполномоченного лица об отчислении обучающегося:

– по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры – директора соответствующего института (филиала);

– по программам высшего образования – по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – проректора по научной работе и международному сотрудничеству;

– по программам среднего профессионального образования – директора института профессионального образования (филиала).

– по основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам – проректора по учебной работе (директора филиала, иное уполномоченное лицо).

По программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и по программам среднего профессионального образования приказ согласовывается заместителем директора по учебной работе соответствующего института (филиала) и начальником учебно-методического управления (в случае отчисления в связи с получением образования – заведующим кафедрой) и начальником учебно-методического управления.

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 8 из 56	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	21.03.2025

По программам высшего образования – по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре приказ согласовывается директором соответствующего института и руководителем ЦНК и ПКВК.

При отчислении иностранного гражданина приказ также согласовывается начальником отдела международного сотрудничества.

При отчислении по инициативе КузГТУ приказ также согласовывается с начальником юридического отдела.

5.2. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится приказом уполномоченного лица в соответствии с п.5.1.

5.3. Прекращение образовательных отношений досрочно возможно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.3.1. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании личного заявления обучающегося (для несовершеннолетнего – с согласия родителей (законных представителей) и подтверждающих документов (при наличии)).

5.3.2. В случае отчисления обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг (далее – договор об образовании), личное заявление обучающегося об отчислении является подтверждением факта отказа обучающегося (его законного представителя) от исполнения договора об образовании и основанием для расторжения договора об образовании в одностороннем порядке по инициативе обучающегося (его законного представителя).

Обучающийся обязан до подачи заявления в дирекцию института (филиала) согласовать свое заявление об отчислении с бухгалтерией на предмет отсутствия задолженности по оплате за обучение либо необходимости возврата ему денежных средств в связи с переплатой периода обучения, подписать акт об оказании услуг и акт сверки взаимных расчетов. После согласования в бухгалтерии обучающийся представляет личное заявление об отчислении в дирекцию института (филиала).

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед КузГТУ, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.4. Прекращение образовательных отношений досрочно по инициативе КузГТУ возможно в следующих случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг по договору об образовании;

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 9 из 56	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	01.02.2025

– в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

– отчисления гражданина, принятого на целевое обучение в пределах квоты (либо перевод на обучение по соответствующей образовательной программе за счет средств физических и (или) юридических лиц) в следующих случаях:

а) гражданин, не освобожденный от ответственности за незаключение договора о целевом обучении, отказался от заключения договора о целевом обучении;

б) гражданин расторгнул в одностороннем порядке договор о целевом обучении до прохождения первой промежуточной аттестации и не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.5.1. Дисциплинарный проступок – неисполнение или нарушение требований Устава КузГТУ, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил пользования библиотеками КузГТУ, Положения о студенческих общежитиях КузГТУ и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

– однократное грубое нарушение указанных выше локальных нормативных актов КузГТУ;

– неоднократное нарушение, т.е. нарушение указанных выше локальных нормативных актов, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания.

Перечень нарушений указан в Правилах внутреннего распорядка обучающихся КузГТУ.

5.5.1.1. Решение о применении отчисления как меры дисциплинарного взыскания принимается в отношении обучающихся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам специально создаваемыми при институтах (филиалах) КузГТУ дисциплинарными комиссиями; в отношении обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – Советом профилактики правонарушений и безнадзорности среди обучающихся ИПО (далее вместе – Дисциплинарные комиссии КузГТУ). Состав, задачи и функции Дисциплинарных комиссий КузГТУ установлены соответствующими локальными нормативными актами, регламентирующим деятельность указанных Дисциплинарных комиссий КузГТУ.

5.5.1.2. До применения меры дисциплинарного взыскания работники дирекции института (филиала) должны лично под подпись письменно уведомить обучающегося (несовершеннолетних обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, - в присутствии родителя (законного представителя)) о необходимости представить письменные объяснения (Приложение 4).

В случае невозможности личного вручения (отсутствие обучающегося на учебных занятиях, практике, аттестационном испытании в соответствии с календарным учебным графиком, приказом о направлении на практику, расписанием учебных занятий (промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации)) работники дирекции института (филиала) направляют требование посредством электронной информационной образовательной среды КузГТУ или на электронную почту, указанную обучающимся.

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 10 из 56	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	01.09.2025

5.5.1.3. Обучающийся предоставляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех учебных дней со дня получения соответствующего уведомления, по истечении которых составляется акт об отказе или уклонении обучающегося от предоставления объяснения. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.5.1.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.5.1.5. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося в КузГТУ по болезни, нахождения обучающегося на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, представительных органов обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления ректору (иному уполномоченному лицу) мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, КузГТУ не учитывается.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.5.1.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из КузГТУ, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в КузГТУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников КузГТУ, а также нормальное функционирование КузГТУ.

5.5.1.7. Отчисление несовершеннолетних обучающихся как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и(или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.5.1.8. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося по образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования в качестве меры дисциплинарного взыскания КузГТУ незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.5.1.9. Приказ об отчислении обучающегося в случае применения к нему меры дисциплинарного взыскания в течение 3 учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в КузГТУ, доводится работниками института (филиала) до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись. Отказ или уклонение обучающегося,

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 11 из 56	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	01.09.2015

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом. В случае невозможности личного ознакомления копия приказа направляется посредством электронной информационной образовательной среды КузГТУ или на электронную почту обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Копия приказа может быть направлена заказным письмом по адресам, указанным в личном деле обучающегося.

5.5.1.10. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении как меры дисциплинарного взыскания в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.5.2. Невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе:

а) невыполнение обучающимся, при отсутствии уважительных причин, обязанностей по посещению учебных занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом, осуществлению самостоятельной подготовки к занятиям, невыполнение заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы, в том числе после завершения срока предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;

б) неликвидированная в установленные сроки академическая задолженность (наличие неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации согласно учебному плану или индивидуальному учебному плану по одной или нескольким учебным дисциплинам, практикам, научным исследованиям, непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин);

в) неудовлетворительные результаты, полученные при прохождении итогового (государственного итогового) аттестационного испытания, или неявка на итоговое (государственное итоговое) аттестационное испытание в установленный срок при отсутствии уважительных причин.

5.5.2.1. Обучающийся обязан уведомить работников дирекции института (филиала) о наличии уважительных причин в течение 3 рабочих дней с момента наступления указанных уважительных обстоятельств.

Документы, подтверждающие уважительные причины, обучающийся обязан представить в дирекцию соответствующего института (филиала) в течение 6 рабочих дней с момента прекращения указанных уважительных обстоятельств.

В случае уклонения обучающегося от предоставления документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин, он считается отсутствующим без уважительных причин.

5.5.2.2. Отчисление по обстоятельствам, указанным в п.п. б) п. 5.5.2, осуществляется по факту наличия академической задолженности на момент истечения сроков, установленных для ликвидации указанной академической задолженности, по представлению директора института (филиала) с приложением распорядительных документов, подтверждающих установление указанных сроков.

Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе порядок ликвидации академической задолженности, установлен в локальных нормативных актах КузГТУ.

Отчисление по обстоятельствам, связанным с невыполнением обучающимися обязанностей, указанных в п.п. а), в) п. 5.5.2, осуществляется по факту установления невыполнения обучающимся указанных обязанностей, по представлению директора института (филиала) с приложением документов, подтверждающих факт невыполнения обязанностей.

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 12 из 56	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	01.09.2025

5.5.2.3. При отчислении обучающегося, не ликвидировавшего академическую задолженность и условно переведенного на следующий курс, он отчисляется с того курса, на который был переведен условно.

5.5.3. Прекращение образовательных отношений в случае установления нарушения порядка приема в КузГТУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в КузГТУ, осуществляется по факту выявления незаконного зачисления обучающегося по его вине, на основании документов, подтверждающих указанный факт нарушения порядка приема.

5.5.4. В случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг расторжение договора в одностороннем порядке осуществляется при наличии задолженности по оплате за обучение по истечении 30 календарных дней с момента наступления срока оплаты, установленного договором об образовании, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Плательщику (обучающемуся или заказчику по договору об образовании), в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения платежа, может быть предоставлена отсрочка по внесению платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает ректор по личному заявлению плательщика.

5.5.5. Действиями (бездействиями) со стороны обучающегося, не позволяющими КузГТУ надлежащим образом исполнить обязательства по договору об образовании, являются невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, индивидуального учебного плана, указанные в п.п. а) – в) п. 5.5.2.

5.5.6. Гражданин, принятый на целевое обучение в пределах квоты, отчисляется по инициативе КузГТУ либо может быть переведен на обучение по соответствующей образовательной программе за счет средств физических и (или) юридических лиц в следующих случаях:

- гражданин, не освобожденный от ответственности за незаключение договора о целевом обучении, отказался от заключения договора о целевом обучении;
- гражданин расторгнул в одностороннем порядке договор о целевом обучении до прохождения первой промежуточной аттестации и не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

5.5.6.1. Гражданин, отчисленный или переведенный на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, не освобождается от возмещения заказчику расходов, связанных с предоставлением мер поддержки, и выплаты штрафа в соответствии с действующим законодательством.

5.5.6.2. Работники дирекции института (филиала) при получении сведений об отказе обучающегося (принятого на целевое обучение в пределах квоты и не освобожденного от ответственности за незаключение договора о целевом обучении) от заключения договора о целевом обучении или о расторжении обучающимся (принятым на целевое обучение в пределах квоты и не освобожденным от ответственности за незаключение договора о целевом обучении) договора о целевом обучении в одностороннем порядке до прохождения первой промежуточной аттестации (за исключением досрочного расторжения договора о целевом обучении в случае непредоставления обучающемуся мер поддержки) (на основании информации, переданной с цифровой платформы «Работа в России» в информационную систему Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, или письменной информации, полученной от заказчика за подписью уполномоченного должностного лица), в месячный срок после получения указанных сведений вручают лично обучающемуся (законному представителю несовершеннолетнего обучающегося) под подпись (при невозможности вручения лично, направляют заказным письмом в адрес, указанный в личном деле обучающегося) письменное уведомление о том, что он будет отчислен из КузГТУ и о возможности его перевода на обучение по соответствующей

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 13 из 56	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	01.09.2015

образовательной программе за счет средств физических и (или) юридических лиц (при наличии вакантных платных мест) (далее - уведомление об отчислении) (Приложение 3).

5.5.6.3. В случае если обучающийся в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления об отчислении не подал заявление о переводе на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также, если отсутствуют вакантные платные места, работники дирекции института (филиала) готовят проект приказа об отчислении.

5.5.7. До принятия решения о досрочном прекращении образовательных отношений и отчислении обучающегося из КузГТУ в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в КузГТУ работники дирекции института (филиала) обязаны затребовать у обучающегося письменное объяснение.

5.5.7.1. Требование о предоставлении письменного объяснения вручается обучающемуся лично под подпись (Приложения 5,6). В случае невозможности личного вручения (отсутствие обучающегося на учебных занятиях, практике, аттестационном испытании в соответствии с календарным учебным графиком, приказом о направлении на практику, расписанием учебных занятий (промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации)) работники дирекции института (филиала) направляют требование посредством ЭИОС или на электронную почту, указанную обучающимся.

5.5.7.2. В случае отказа обучающегося от предоставления письменных объяснений работники дирекции института (филиала) по истечении трех рабочих дней с момента вручения (направления) обучающемуся требования о предоставлении письменного объяснения составляют акт об отказе от дачи письменного объяснения (Приложение 7).

5.5.7.3. Если по истечении срока, указанного в требовании о предоставлении письменного объяснения, обучающийся не предоставит письменное объяснение, то работники дирекции института (филиала) составляют акт об уклонении обучающегося от дачи письменных объяснений (Приложение 8).

5.5.7.4. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для прекращения образовательных отношений.

5.5.8. Факт отсутствия обучающегося на учебных занятиях, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации в обязательном порядке подтверждается данными системы контроля и управления доступом в КузГТУ, предоставленными Центром информационных технологий КузГТУ; зачетными и экзаменационными ведомостями промежуточной аттестации, данными текущего контроля из ЭИОС, предоставленными дирекцией института (филиала), факт отсутствия обучающегося по месту прохождения практической подготовки – руководителем практической подготовки из числа педагогических работников КузГТУ.

5.6. Работники дирекции института (филиала) направляют проект приказа об отчислении обучающегося в комплекте с соответствующими документами на правовую экспертизу в юридический отдел. В случае наличия оснований для прекращения образовательных отношений, а также наличия всех необходимых документов, начальник юридического отдела на основании правового заключения согласовывает проект приказа об отчислении.

Работники юридического отдела в течение трех рабочих дней направляют в Совет обучающихся, представителям первичной организации студентов, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при отчислении несовершеннолетнего обучающегося) запрос о предоставлении

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 14 из 56	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	01.09.2021

мотивированного мнения о возможности либо невозможности досрочного прекращения образовательных отношений и проекты приказов об отчислении:

- как меры дисциплинарного взыскания;
- в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана
- в связи с установлением нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

Поступившее из указанных органов мотивированное мнение о возможности досрочного прекращения образовательных отношений и отчисления обучающегося приобщается к комплекту сопроводительных документов проекта соответствующего приказа и направляется на согласование и подпись в соответствии с п. 5.1.

При поступлении мотивированного мнения о невозможности досрочного прекращения образовательных отношений и отчисления обучающегося проект приказа и комплект сопроводительных документов возвращается в дирекцию института (филиала).

5.7. Дата издания (регистрации) приказа об отчислении или дата отчисления, указанная в приказе об отчислении, является датой отчисления обучающегося из КузГТУ.

5.8. Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и КузГТУ, в том числе в случае ликвидации КузГТУ, осуществляется в следующих случаях:

5.8.1. Смерть обучающегося, а также в случае признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим, подтвержденные свидетельством о смерти (копией свидетельства), копией решения суда о признании безвестно отсутствующим или объявления умершим, вступившего в законную силу.

5.8.2. Прекращение деятельности КузГТУ, приостановление действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишение КузГТУ государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации.

Отчисление осуществляется в порядке, установленном следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

– Приказ Минпросвещения России от 12.04.2023 № 262 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 26.08.2021 № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 15 из 56	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	01.09.2024

программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования».

5.8.3. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и КузГТУ, осуществляется в соответствии с пунктом 5.1.

5.9. В случае обучения обучающегося на основании договора об образовании, такой договор может быть расторгнут по инициативе КузГТУ в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных п. 5.4. настоящего Положения. КузГТУ вправе отказаться от исполнения договора об образовании в порядке, установленном в договоре об образовании в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. При принятии решения о досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе КузГТУ в одностороннем порядке в отношении лица, обучающегося по договору об образовании, в случаях, установленных в п. 5.4 настоящего Положения, работники дирекции института (филиала), после получения объяснений от обучающегося или составления акта об отказе (уклонении) от дачи письменных объяснений, вручают под подпись обучающемуся и (или) заказчику уведомление о расторжении договора об образовании в одностороннем порядке (Приложение 9). При невозможности вручения лично, направляют уведомление заказным письмом по адресам обучающегося и заказчика, указанным в договоре об образовании (личном деле).

5.10.1.1. По факту направления указанного уведомления издается приказ об отчислении обучающегося из КузГТУ. Договор об образовании при досрочном прекращении образовательных отношений по любым основаниям расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из КузГТУ. Дата издания (регистрации) приказа об отчислении или дата отчисления, указанная в приказе, является датой расторжения договора об образовании. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами КузГТУ, прекращаются с даты его отчисления.

5.11. Обучающиеся, проживающие в общежитии КузГТУ, в течение 10 календарных дней со дня издания (регистрации) приказа об отчислении из КузГТУ (с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении) обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в «Обходном листе».

5.12. Лицо, отчисленное из числа обучающихся КузГТУ, или его доверенное лицо (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности) сдает в службу безопасности КузГТУ пропуск, а работнику УМУ, ответственному за формирование и хранение личных дел обучающихся, оформленный в установленном порядке «Обходной лист», студенческий билет, зачетную книжку, после чего ему из личного дела выдается документ об образовании и (или) о квалификации, на основании которого он был зачислен в КузГТУ, или по личному заявлению лица, отчисленного из КузГТУ, направляется в адрес указанного лица через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 16 из 56	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	01.09.2025

5.13. При досрочном прекращении образовательных отношений уполномоченное лицо КузГТУ в течение 3 рабочих дней после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из КузГТУ, справку об обучении или о периоде обучения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом КузГТУ.

5.14. В случае отчисления обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим, документ об образовании и (или) о квалификации, на основании которого он был зачислен в КузГТУ, выдается по личному заявлению члену его семьи при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, и документа, подтверждающего факт родства.

5.15. Ведение личных дел обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом КузГТУ Им 02-03; обучающихся по программам высшего образования – по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с локальным нормативным актом КузГТУ Ип 10-21.

В личном деле лица, отчисленного из КузГТУ, хранятся в том числе:

- копия документа о предшествующем образовании, заверенная КузГТУ;
- выписка из приказа об отчислении;
- студенческий билет;
- зачетная книжка.

Личное дело лица, отчисленного из КузГТУ по любым основаниям, передается в архив КузГТУ для дальнейшего хранения.

6. Порядок восстановления в число обучающихся

Лицам, ранее обучающимся в КузГТУ по основным профессиональным образовательным программам, предоставляется право на восстановление в КузГТУ для получения образования (далее – восстановление) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и настоящим Положением.

6.1. Лицо, отчисленное из КузГТУ по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии в КузГТУ свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Лица, отчисленные по инициативе КузГТУ до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеют право на восстановление в течение пяти лет после отчисления на места с оплатой стоимости обучения за счет средств физических (юридических) лиц при наличии в КузГТУ свободных мест.

6.2.1. Права на восстановление не имеют лица, отчисленные по основанию установления нарушения порядка приема в КузГТУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в КузГТУ.

6.2.2. В восстановлении может быть отказано лицам, отчисленным из КузГТУ за грубые нарушения Устава КузГТУ и локальных нормативных актов.

6.3. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в КузГТУ, производится по личному заявлению в течение текущего семестра обучения до начала промежуточной аттестации.

6.4. После поступления в дирекцию института (филиала) личного заявления лица, ранее отчисленного из КузГТУ (личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица) о восстановлении, уполномоченный

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 17 из 56	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	01.09.2015

работник института (филиала) устанавливает соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоенной части образовательной программе планируемым результатам обучения по образовательной программе, на которую планируется восстановление.

6.5. Зачет результатов обучения по ранее изученным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, результатам научной (научно-исследовательской) деятельности, выполненным научным исследованиям и разработка при необходимости ИУП проводятся в соответствии с разделами 9, 10 настоящего Положения.

6.6. Рассмотрение заявления о восстановлении, определение курса, семестра, на который возможно восстановление, рассмотрение индивидуального учебного плана (при наличии) проводится Аттестационной комиссией. Порядок формирования и работы Аттестационной комиссии установлен в разделе 11 настоящего Положения.

6.7. Возможность восстановления, курс (семестр) и учебная группа определяются Аттестационной комиссией с учетом пункта 6.8 настоящего Положения.

6.8. В случае освоения до отчисления образовательной программы, которая в период обращения лица с заявлением о восстановлении не реализуется в КузГТУ (филиале КузГТУ) и (или) реализуется в иной форме обучения, возможно с согласия обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося восстановление для получения образования:

- по иной форме обучения;
- по иной образовательной программе, реализуемой в КузГТУ в рамках направлений подготовки (специальностей), входящим в одну укрупнённую группу профессий, специальностей и направлений подготовки;
- в филиал КузГТУ (из филиала КузГТУ в КузГТУ), в котором реализуется образовательная программа по направлению подготовки (специальности), по которой заявитель обучался до отчисления.

6.9. Основанием для восстановления обучающегося является положительное решение Аттестационной комиссии. К проекту приказа о восстановлении прилагаются: индивидуальный учебный план (титульный лист), выписка из решения Аттестационной комиссии о зачете результатов обучения по учебному предмету, курсу, дисциплинам (модулям), практикам, выполненным научным исследованиям, протокол и личное заявление. После издания (регистрации) приказа о восстановлении указанные документы передаются для хранения в личное дело обучающегося.

6.10. Восстановление для получения образования осуществляется распорядительным актом (далее – приказом) уполномоченного лица:

- по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры – директора соответствующего института (филиала);
- по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – проректора по научной работе и международному сотрудничеству;
- по программам среднего профессионального образования – директора института профессионального образования (филиала).

По программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и по программам среднего профессионального образования приказ согласовывается заместителем директора по учебной работе соответствующего института (филиала) и начальником учебно-методического управления.

По программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре приказ согласовывается директором соответствующего института и руководителем ЦНКиПКВК.

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 18 из 56	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	01.09.2025

6.11. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, могут быть восстановлены для повторного прохождения государственных итоговых аттестационных испытаний в порядке, установленном в соответствующих локальных нормативных актах.

6.12. Дата издания (регистрации) приказа о восстановлении или дата восстановления, указанная в приказе, является датой восстановления обучающегося для получения образования.

В течение 5 рабочих дней, следующих за днем издания (регистрации) указанного приказа, обучающемуся выдаются из личного дела его студенческий билет и зачетная книжка, оформляется пропуск в КузГТУ. В случае утраты (порчи) зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты указанных документов в порядке, установленном локальными нормативными актами КузГТУ.

6.13. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в КузГТУ по договорам об образовании, новые договоры на новых условиях заключаются в порядке, установленном в соответствующем локальном нормативном акте.

6.14. Плата за процедуру восстановления не взимается.

7. Порядок перевода обучающихся

7.1. Настоящий Порядок не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие образовательные организации по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности КузГТУ, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения КузГТУ государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

7.2. Общий порядок перевода:

7.2.1. Перевод на места, финансируемые за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места), а также на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц в КузГТУ (филиал КузГТУ) из другой образовательной организации или перевод обучающихся КузГТУ для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки или научной специальности, по другой форме обучения (далее – перевод на другую образовательную программу) осуществляется при наличии вакантных мест в принимающей организации (далее – вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется КузГТУ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7.2.2. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, определяются КузГТУ с учетом требований действующего законодательства.

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 19 из 56	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	01.09.2015

7.2.3. Перевод обучающихся из другой образовательной организации в КузГТУ допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

7.2.4. Перевод обучающихся между КузГТУ и филиалами КузГТУ, перевод обучающихся КузГТУ и филиалов КузГТУ для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки или научной специальности, по другой форме обучения (далее – перевод на другую образовательную программу), осуществляется в любой период, за исключением периодов промежуточной аттестации, а так же итоговой (государственной итоговой) аттестации, установленных в календарном учебном графике.

7.2.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

7.2.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

7.2.7. Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры.

7.2.8. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями в порядке, установленном настоящим Положением.

7.2.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

1) при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

2) в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы,

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 20 из 56	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	01.08.2025

на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

7.2.10. Рассмотрение вопроса о переводе осуществляется Аттестационной комиссией соответствующего института (филиала). Порядок формирования Аттестационной комиссии и порядок ее работы установлен в разделе 11 настоящего Положения.

7.2.11. Перевод обучающихся из КузГТУ в другую образовательную организацию и филиал КузГТУ, перевод обучающихся в КузГТУ из другой образовательной организации и филиала КузГТУ, и перевод обучающихся КузГТУ с одной образовательной программы на другую осуществляется приказом уполномоченного лица:

- по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры – директора соответствующего института (филиала);

- по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – проректора по научной работе и международному сотрудничеству;

- по программам среднего профессионального образования – директора института профессионального образования (филиала).

По программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и по программам среднего профессионального образования приказ согласовывается заместителем директора по учебной работе соответствующего института (филиала) и начальником учебно-методического управления.

По программам высшего образования – по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре приказ согласовывается директором соответствующего института и руководителем ЦНКипКВК.

7.2.12. Перевод обучающихся осуществляется в порядке, определенном в п. 7.3 и п. 7.4 настоящего Положения.

7.2.13. При переводе обучающегося по договору об образовании в другую образовательную организацию или в филиал КузГТУ ранее заключенный договор об образовании расторгается. Новый договор на новых условиях заключается в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.2.14. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, в связи с переводом в КузГТУ осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства.

7.3. Порядок перевода обучающихся другой образовательной организации в КузГТУ или в филиал КузГТУ (далее – в КузГТУ).

7.3.1. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся исходной организации подает в КузГТУ заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 7.2.9 настоящего Положения, заверяется его личной собственноручной подписью в заявлении о переводе.

7.3.2. Не позднее 10 рабочих дней при переводе для обучения по образовательной программе высшего образования и не позднее 14 календарных дней – по образовательной программе среднего профессионального образования, со дня получения документов, необходимых для перевода, Аттестационная комиссия оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 21 из 56	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	09.09.2025

требованиям, предусмотренным действующим законодательством, настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены (перезачтены или переаттестованы) в порядке, установленном локальным нормативным актом КузГТУ, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

7.3.3. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Аттестационная комиссия проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Проведение и срок проведения конкурсного отбора устанавливаются в порядке, установленном в п.п. 7.3.4.1 – 7.3.4.4 настоящего Положения.

7.3.3.1. День проведения заседания определяется Аттестационной комиссией самостоятельно. Срок проведения заседания Аттестационной комиссии - 1 рабочий день. Аттестация обучающегося проводится путем рассмотрения справки о периоде обучения.

7.3.3.2. Конкурсный отбор осуществляется на основании следующих сведений:

- учет результатов освоения лица, претендующего на зачисление переводом, указанных в справке о периоде обучения, определение среднего балла успеваемости;

- учет результатов индивидуальных достижений, указанных в документах, подтверждающих индивидуальные достижения лица, претендующего на зачисление переводом (при наличии указанных документов).

По результатам конкурсного отбора Аттестационная комиссия принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

7.3.3.3. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Аттестационная комиссия принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе. Выписку из протокола решения об отказе секретарь Аттестационной комиссии передает лицу, не прошедшему конкурсный отбор.

7.3.3.4. Для лиц, в отношении которых принято решение о зачислении, Аттестационная комиссия рассматривает проект индивидуального учебного плана с учетом зачета результатов освоения лицом, претендующим на зачисление, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в исходной организации и в других образовательных организациях (при условии предоставления информации об освоении образовательных программ в иных образовательных организациях) (далее – зачет результатов).

Порядок зачета образовательных результатов и разработка ИУП осуществляется в порядке, установленном в разделах 9,10 настоящего Положения.

7.3.3.5. ИУП и протокол решения Аттестационной комиссии прилагаются к документам, необходимым для перевода.

7.3.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия Аттестационной комиссией решения о зачислении (при переводе для обучения по образовательной программе высшего образования) или 5 календарных дней (при переводе для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования) уполномоченный работник дирекции института (филиала) осуществляет подготовку и выдачу обучающемуся справки о переводе, в которой указываются:

- при переводе для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования: образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен;

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 22 из 56	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	01.09.2025

– при переводе для обучения по образовательной программе высшего образования: уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

7.3.4.1. Справка о переводе, оформленная по образцу, установленному в Приложении 1 настоящего Положения, подписывается ректором КузГТУ или иным уполномоченным лицом и заверяется печатью КузГТУ.

По заявлению обучающегося по программам высшего образования к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе по образцу, установленному в Приложении 2 настоящего Положения.

Обучающимся по образовательным программам СПО к справке о переводе в обязательном порядке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

7.3.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в КузГТУ (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, выданной КузГТУ.

7.3.6. Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в КузГТУ предоставляет в соответствующую дирекцию института (филиала) КузГТУ заверенную исходной организацией копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии в порядке, установленном в КузГТУ (далее - документ о предшествующем образовании).

7.3.6.1. Указанные в п. 7.3.6. документы по заявлению обучающегося могут быть направлены исходной организацией в КузГТУ через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

7.3.6.2. Указанные в п. 7.3.6. документы по заявлению обучающегося могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены исходной организацией в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, указанный обучающимся, и на адрес электронной почты КузГТУ.

7.3.7. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

7.3.8. Дирекция института (филиала) КузГТУ в течение 5 рабочих дней (3 рабочих дней для обучающихся по программам СПО) со дня поступления документов, указанных в п. 7.3.6 настоящего Положения, в порядке, установленном в КузГТУ, осуществляет подготовку и издание приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 23 из 56	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	01.09.2015

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

7.3.9. После издания (регистрации) приказа о зачислении в порядке перевода в КузГТУ, уполномоченными работниками формируется личное дело обучающегося, в следующем составе:

- документы, необходимые для перевода;
- справка о периоде обучения;
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке);
- заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении в связи с переводом и (или) выписка из него;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7.3.10. В течение 5 рабочих дней со дня издания (регистрации) приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся осуществляется выдача студенческого билета, зачетной книжки, электронного пропуска и выписки из приказа о зачислении в порядке перевода.

7.3.11. Записи о зачетных результатах вносятся уполномоченными работниками дирекции (филиала) в зачетные книжки обучающихся и в архивы, предусмотренные для хранения информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях (в ведомости и в ЭИОС КузГТУ), в порядке, установленном в разделе 9 настоящего Положения.

7.3.12. Перевод в КузГТУ из исходной организации с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

7.4. Порядок перевода обучающихся из КузГТУ в принимающую организацию.

7.4.1. Обучающийся КузГТУ подает в дирекцию института (филиала) заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию (далее – заявление о выдаче справки).

7.4.2. Уполномоченное лицо дирекции института (филиала) в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче справки о периоде обучения предоставляет необходимую для её оформления информацию в УМУ. Уполномоченное лицо УМУ после получения указанной информации оформляет и выдает обучающемуся справку о периоде обучения по образцу, установленному соответствующим ЛНА, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные КузГТУ при проведении промежуточной(ых) аттестаций.

Справка о периоде обучения выдается обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

7.4.3. Обучающийся предоставляет в дирекцию института (филиала) КузГТУ письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 24 из 56	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	01.09.2025

7.4.4. Дирекция (филиал) КузГТУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении обучающегося по программам высшего образования и в течение 3 рабочих дней – по программам СПО, осуществляет подготовку проекта приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

7.4.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

- заверенная копия приказа об отчислении и (или) выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в КузГТУ (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в КузГТУ указанного документа);
- справка об обучении по образцу, установленному соответствующим ЛНА КузГТУ.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Указанные документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

7.4.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает обходной лист, студенческий билет и зачетную книжку работнику УМУ, осуществляющему формирование личных дел обучающихся, электронный пропуск – работнику службы безопасности КузГТУ.

7.4.7. В КузГТУ в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе:

- копия документа о предшествующем образовании, заверенная КузГТУ;
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- студенческий билет (в случае выдачи на бумажном носителе);
- зачетная книжка (в случае выдачи на бумажном носителе).

7.5. Порядок перевода обучающихся КузГТУ и филиалов КузГТУ с одной образовательной программы на другую, реализуемую в КузГТУ и (или) в филиале КузГТУ.

7.5.1. Обучающийся, предоставляет в дирекцию института (филиала), реализующего образовательную программу, на которую планируется перевод, следующий комплект документов:

– личное заявление на имя ректора о переводе с одной образовательной программы на другую;

– справку о периоде обучения и (или) учебную карточку.

Заявление должно быть согласовано директорами обоих институтов (филиалов).

Перевод осуществляется в порядке, установленном в п.п. 7.3–7.4 настоящего Положения.

7.5.2. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (иного уполномоченного лица) и печатью соответствующего института (филиала)

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 25 из 56	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	01.09.2025

КузГТУ. Электронный пропуск оформляется и выдается в том случае, если перевод осуществляется между КузГТУ и филиалом КузГТУ или между филиалами КузГТУ, в иных случаях обучающемуся сохраняется действующий электронный пропуск.

7.6. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати календарных дней со дня издания приказа об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме.

8. Порядок предоставления обучающимся академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком

8.1. В соответствии с пунктом 12 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся КузГТУ имеют право на академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

8.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального или высшего образования в КузГТУ, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

8.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет является личное заявление обучающегося на имя ректора, а также документы, подтверждающие основание предоставления отпуска.

8.3.1. В качестве документов, подтверждающих основание предоставления академического отпуска, прилагаются:

8.3.1.1. для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям - медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения;

8.3.1.2. для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы - мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.3.2. В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается комиссией по предоставлению академического отпуска (далее - Комиссия).

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 26 из 56	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	01.09.2025

8.3.2.1. В качестве документов для рассмотрения Комиссией к личному заявлению могут прилагаться:

- в связи с происшедшим стихийным бедствием – справка, выданная Федеральной службой по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (Росгидромет) или иной подведомственной Росгидромет службой;
- в связи с уходом за больным членом семьи – медицинское заключение, выданное медицинской организацией в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- в связи с направлением для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации иностранных государств – копия подтверждающего документа;
- в связи с участием в российских и (или) международных соревнованиях – документы, подтверждающие участие в указанных соревнованиях;
- по семейным обстоятельствам – иные подтверждающие указанные обстоятельства документы (при наличии).

8.3.2.2. Обучающиеся по программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре дополнительно к личному заявлению предоставляют в Комиссию следующий пакет документов:

- индивидуальный план аспиранта;
- текущий отчет;
- документы об аттестации (выписки из заседаний кафедр об аттестации аспирантов).

8.3.3. Основанием для принятия решения о предоставлении отпуска по беременности и родам обучающимся женщинам является личное заявление на имя ректора с приложением выданного в установленном порядке листа нетрудоспособности.

Отпуск по беременности и родам предоставляется продолжительностью 70 календарных дней (в случае многоплодной беременности – 84 календарных дня) до родов и 70 календарных дней (в случае осложненных родов – 86, при рождении двух или более детей – 110 календарных дней) после родов.

Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.

8.3.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся (матери или отцу ребенка) отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет является личное заявление на имя ректора с приложением свидетельства о рождении ребенка и документа, подтверждающего факт того, что указанный отпуск не был предоставлен второму родителю ребенка.

8.4. Личное заявление, а также документы, подтверждающие основание предоставления отпуска, подаются обучающимся в соответствующий институт (филиал), а обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – в ЦНК и ПКВК.

8.5. В случае если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо на официальный адрес электронной почты соответствующего института (филиала), обучающимися по программам

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 27 из 56	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	01.05.2025

подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – на официальную почту ЦНКиПКВК.

8.6. Уполномоченные работники дирекции института (ЦНКиПКВК, филиала) при наличии личного заявления и документа, подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска в соответствии с пунктом 8.3.1 настоящего Положения, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком (далее вместе – отпуска), готовят проект приказа о предоставлении соответствующего отпуска.

8.7. Решение о предоставлении отпуска принимается уполномоченным лицом не позднее 5 рабочих дней со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом:

- по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры – директора соответствующего института (филиала);
- по программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – проректора по научной работе и международному сотрудничеству;
- по программам среднего профессионального образования – директора института профессионального образования (филиала).

По программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и по программам среднего профессионального образования приказ согласовывается заместителем директора по учебной работе соответствующего института (филиала) и начальником учебно-методического управления.

По программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре приказ согласовывается директором соответствующего института и руководителем ЦНКиПКВК.

8.8. Решение о предоставлении академического отпуска в иных исключительных случаях без предоставления подтверждающих документов либо при предоставлении документов, перечисленных в пункте 8.3.2.1 настоящего Положения, принимается Комиссией.

8.8.1. В целях рассмотрения заявлений обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Комиссия создается в целом по КузГТУ на основании приказа ректора; для рассмотрения заявлений обучающихся по программам среднего профессионального образования, программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры Комиссия создается в каждом институте (филиале) на основании распоряжения директора.

8.8.2. Комиссия формируется из числа НПП, руководителей структурных подразделений в следующем составе: председатель, заместитель председателя, члены комиссии.

Председателем комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре назначается проректор по научной работе и международному сотрудничеству.

Секретарь Комиссии не является ее членом и в принятии решений не участвует, может назначаться из числа работников структурного подразделения.

8.8.3. Председатель Комиссии распределяет обязанности между членами и несет ответственность за объективность принимаемых решений.

8.8.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

8.8.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов.

8.8.6. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 28 из 56	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	01.05.2018

(Приложение 10). При равном количестве голосов решающим является голос председателя. При рассмотрении заявления аспиранта научный руководитель аспиранта (при условии его вхождения в состав Комиссии) не участвует в принятии решения.

8.9. При поступлении заявления без приложения документов, перечисленных в пункте 8.3.1 настоящего Положения, уполномоченный работник в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии) в Комиссию.

8.10. Комиссия рассматривает заявление обучающегося, предоставленный пакет документов (при наличии). В целях принятия объективного решения на заседание Комиссии может приглашаться обучающийся, подавший заявление на предоставление академического отпуска, заведующий соответствующей кафедры, при рассмотрении заявлений аспирантов – научный руководитель. При рассмотрении заявлений аспирантов Комиссия принимает решение, в том числе с учетом степени выполнения индивидуального плана.

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления в Комиссию в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

8.11. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся не позднее 2 рабочих дней после его принятия. Решение Комиссии размещается уполномоченным сотрудником института (ЦНКиПКВК) в личном кабинете обучающегося в ЭИОС (Портал. КузГТУ) (в филиалах, при отсутствии технической возможности размещения информации в личном кабинете обучающегося, решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, на официальном сайте филиала).

8.12. Уполномоченные работники дирекции института (ЦНКиПКВК, филиала) при наличии личного заявления и решения Комиссии о предоставлении обучающемуся академического отпуска готовят проект приказа.

8.13. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется распорядительным актом организации в соответствии с пунктом 8.7 настоящего Положения не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

8.14. Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся не позднее 2 рабочих дней после подписания соответствующего распорядительного акта. Уполномоченный работник ЦИТ размещает информацию о предоставлении академического отпуска в личном кабинете обучающегося в ЭИОС (Портал. КузГТУ) с указанием реквизитов соответствующего распорядительного акта (в филиалах, при отсутствии технической возможности размещения информации в личном кабинете обучающегося, информация доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, на официальном сайте филиала).

8.15. Обучающийся в период нахождения его в отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в КузГТУ, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска. В случае если

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 29 из 56	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	01.09.2025

обучение осуществляется по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, плата за обучение во время отпуска не взимается.

8.16. Лица, обучавшиеся на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, после завершения отпуска сохраняют указанную основу обучения.

8.17. Обучающиеся в период отпуска по уходу за ребенком по личному заявлению могут продолжать обучение при условии перевода на индивидуальный учебный план в порядке, установленном настоящим Положением.

8.18. Предоставление общежития обучающимся, находящимся в академическом отпуске, производится в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации (ст. 109, 110 Жилищного кодекса Российской Федерации) и Положением о студенческих общежитиях КузГТУ.

8.19. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в порядке, установленном действующим законодательством.

8.20. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

8.21. Не позднее чем за 1 месяц до даты завершения отпуска обучающегося уполномоченные работники института (филиала) осуществляют сопоставление содержания образовательной программы, которую обучающийся осваивал до предоставления отпуска и образовательной программы, которую предстоит осваивать обучающемуся по факту завершения отпуска. В случае выявления академической разницы осуществляют подготовку проекта индивидуального учебного плана и передают в Аттестационную комиссию для рассмотрения вопроса о дальнейшем обучении по индивидуальному учебному плану.

8.22. Порядок зачета результатов обучения по ранее изученным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике, выполненным научным исследованиям и разработки ИУП установлены в разделах 9,10 настоящего Положения. Уполномоченные работники соответствующего структурного подразделения осуществляют подготовку проекта приказа о завершении отпуска обучающегося, и передают на подпись с приложением сопроводительных документов:

- личное заявление (при досрочном выходе из отпуска);
- решение Аттестационной комиссии (при наличии);
- индивидуальный учебный план (при наличии).

8.23. Обучающийся допускается к обучению до окончания периода, на который был предоставлен отпуск или по завершении отпуска на основании приказа уполномоченного должностного лица.

8.24. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с настоящим Положением.

8.25. Отчисление, перевод обучающегося во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком не допускается. Заявлению об отчислении по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или о переводе должно предшествовать заявление о выходе из отпуска. При этом зачет результатов обучения, разработка индивидуального учебного плана в соответствии с пунктом 8.22 настоящего Положения не производится.

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 30 из 56	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	01.09.2025

8.26. Обучающиеся, которые после завершения отпуска не приступили к выполнению обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и не предоставили в течение 30 дней со дня завершения отпуска, установленного соответствующим организационно-распорядительным актом, документы, подтверждающие уважительные причины невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, отчисляются из КузГТУ в порядке, установленном настоящим Положением.

9. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, структурных и обособленных структурных подразделениях КузГТУ

9.1. В КузГТУ зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных ими в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) сформированных при получении ими образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки или научной специальности, по другой форме обучения осуществляется в порядке, установленном в настоящем Положении.

9.1.1. Зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются настоящим Положением.

9.1.2. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании следующих документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученном в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

9.1.2.1. Заявление на зачет результатов обучения (далее – заявление) в форме бумажного документа на имя ректора направляется в дирекцию института (филиала), в составе которого реализуется образовательная программа, по которой обучающийся претендует на зачет результатов обучения. Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сервисов корпоративной электронной почты КузГТУ в порядке, установленном ЛНА, регламентирующим использование корпоративной электронной почты КузГТУ или с использованием сервисов ЭИОС КузГТУ (при наличии таких сервисов), подписанного простой электронной подписью в порядке, установленном ЛНА, регламентирующим использование простой электронной цифровой подписи.

9.1.2.2. В заявлении лица, претендующего на зачет результатов обучения, указывается:

- фамилия, имя, отчество полностью;
- фамилия, имя, отчество родителя полностью (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- учебная группа (если лицо является обучающимся КузГТУ);

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 31 из 56	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	01.09.2025

- код, направление подготовки, направленность (профиль) образовательной программы (если лицо не является обучающимся КузГТУ);
- код, направление подготовки (направленность образовательной программы) по которой обучающийся претендует на зачет результатов обучения;
- наименование образовательной организации (если лицо не является обучающимся КузГТУ);
- форма обучения (если лицо не является обучающимся КузГТУ);
- курс обучения (если лицо не является обучающимся КузГТУ);
- актуальный почтовый или электронный адрес обучающегося, на который может быть направлено решение о зачете результатов обучения;
- перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, результаты обучения по которым обучающийся желает зачесть в качестве результатов обучения по осваиваемой им (планируемой к освоению) образовательной программе (указывается в случае, если обучающийся планирует к зачету часть полученных образовательных результатов);
- наименование документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, прилагаемых к заявлению, с указанием реквизитов.

9.1.3. Зачет результатов обучения осуществляется для лиц:

- зачисленных в порядке перевода с одной образовательной программы на другую, из другой образовательной организации, из филиала КузГТУ, из КузГТУ в филиал КузГТУ;
- обучающихся одновременно и (или) обучавшихся ранее по иной образовательной программе среднего профессионального и (или) высшего и (или) дополнительного профессионального образования;
- восстановленных в число обучающихся КузГТУ;
- приступивших к занятиям по факту завершения академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком;
- осваивающих образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком (ускоренное обучение), установленным в соответствии с ФГОС и (или) ФГТ;
- желающих учесть зачтённые результаты в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

9.1.4. В КузГТУ зачет результатов обучения осуществляет Аттестационная комиссия. Порядок формирования Аттестационной комиссии и порядок ее работы установлен в разделе 11 настоящего Положения.

9.1.5. Зачет результатов осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике), образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по ИУП, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном настоящим Положением.

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 32 из 56	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	01.09.2025

Зачет результатов обучения оформляется заключением Аттестационной комиссии и утверждается в ИУП.

9.1.6. Аттестационная комиссия производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия) в форме перезачета или переаттестации.

9.1.7. Зачет результатов обучения в форме перезачета осуществляется в следующих случаях:

- совпадение формы промежуточной аттестации, объема и содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики не менее чем на 70%;

- при совпадении объема и содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, но несовпадении формы промежуточной аттестации, в случае, если на предыдущем этапе обучения формой промежуточной аттестации являлся зачет и (или) экзамен с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а в КузГТУ – зачет с оценкой «зачтено», при условии совпадения объема и содержания части образовательной программы не менее чем на 70%.

9.1.8. Зачет результатов обучения в форме переаттестации осуществляется в следующих случаях:

- формой промежуточной аттестации, определенной образовательной программой, по которой обучающийся проходил (проходит) обучение по отдельным учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике (при совпадении объема и наименования), являлся зачет с оценкой «зачтено», а образовательной программой, по которой обучающийся желает зачесть результаты обучения, является зачет и (или) экзамен с дифференцированной оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Такие дисциплины могут быть переаттестованы с оценкой «удовлетворительно» (при согласии обучающегося) либо с более высокой оценкой по результатам переаттестации;

- в случае совпадения объема и (или) содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики менее чем на 70% с объемом и (или) содержанием учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, установленным образовательной программой, по которой обучающийся желает зачесть результаты обучения, Аттестационная комиссия с целью установления соответствия проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы проводится с использованием оценочных материалов, утвержденных в составе образовательной программы.

9.1.9. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой в КузГТУ образовательной программы Аттестационная комиссия отказывает обучающемуся в зачете.

9.1.10. Решение об отказе в письменной форме с обоснованием причин отказа, подписанного председателем Аттестационной комиссии, секретарь Аттестационной комиссии в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения Аттестационной комиссией, доводит до обучающегося и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в форме электронного документа на актуальный электронный адрес, указанный в заявлении. При отсутствии электронного адреса письменный отказ направляется заказным письмом на почтовый адрес.

9.2. Уполномоченный работник дирекции института (филиала) в течение 15 рабочих дней после регистрации соответствующего приказа информацию о зачете

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 33 из 56	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	01.09.2025

результатов обучения из протокола Аттестационной комиссии в зачетную книжку обучающегося с указанием наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, научных исследований, количества зачетных единиц (часов) и оценок.

9.2.1. В зачетной книжке обучающегося зачет результатов обучения оформляется следующим образом: справа от внесенных из протокола Аттестационной комиссии учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, научных исследований, объединенных фигурной скобкой в графе «Подпись преподавателя» указывается «Зачтено на основании решения Аттестационной комиссии (указывается дата и номер протокола)», запись заверяется подписью председателя Аттестационной комиссии. Допускается сокращение записи «Зачтено, решение АК от 00.00.0000 №_».

Аналогично информация о зачете результатов обучения дублируется уполномоченным лицом дирекции института (филиала) в ЭИОС КузГТУ, а также в зачетные и (или) экзаменационные ведомости.

9.2.2. Обучающийся имеет право письменно отказаться от зачета результатов обучения. В этом случае он обязан посещать все учебные занятия и проходить процедуру промежуточной аттестации в соответствии с ИУП или учебным планом соответствующей учебной группы.

9.3. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном настоящим Положением.

9.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

10. Порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов

10.1. Обучающимся КузГТУ предоставляется академическое право на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ими образовательной программы в порядке, установленном в настоящем Положении.

10.2. Обучение по ИУП может осуществляться при:

10.2.1. ускоренном обучении;

10.2.2. освоении образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;

10.2.3. совмещении обучающимся образовательной и трудовой деятельности;

10.2.4. иных исключительных случаях (совпадение графиков спортивной подготовки и выступлений обучающегося, профессионально занимающегося спортом, с календарным учебным графиком; по семейным обстоятельствам обучающегося и др.).

10.3. Решение об обучении по ИУП, в том числе решение об ускоренном обучении, принимает Аттестационная комиссия на основании заявления обучающегося.

10.4. Заявление о переводе на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, подается обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица в дирекцию соответствующего института (филиала).

10.5. К личному заявлению прилагаются документы, подтверждающие необходимость обучения по ИУП.

10.5.1. При переводе на обучение по индивидуальному учебному плану для освоения образовательной программы в более короткий срок по сравнению со сроком, установленным КузГТУ в соответствии с ФГОС или ФГТ (ускоренное обучение), к личному заявлению, в том числе прилагаются имеющиеся документы, перечисленные в п. 9.1.2.

10.5.2. При переводе на обучение по ИУП лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к личному заявлению обучающегося прилагается индивидуальная

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 34 из 56	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	01.09.2025

программа реабилитации инвалида и (или) иные документы, необходимые для создания обучающемуся в КузГТУ специальных условий для получения образования.

При обучении по ИУП лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов срок получения образования может быть увеличен по их заявлению, но не более чем на срок, установленный соответствующим ФГОС или ФГТ для указанной категории обучающихся.

10.6. Ускоренное обучение по ИУП осуществляется на основании заявления, при соблюдении следующих условий:

10.6.1. при освоении образовательной программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) обучающиеся, которые имеют среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование, и (или) обучаются (обучались) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеют способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным КузГТУ в соответствии с ФГОС;

10.6.2. при освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре обучающиеся, которые имеют диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучаются по иной программе аспирантуры, и (или) имеют способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным КузГТУ в соответствии с ФГОС и (или) ФГТ;

10.6.3. при освоении образовательной программы среднего профессионального образования обучающиеся, которые имеют квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии.

10.7. Установление наличия способностей и (или) уровня развития обучающегося, указанных в п.п. 10.6.1-10.6.3 настоящего Положения, осуществляется Аттестационной комиссией с учетом результатов промежуточных аттестационных испытаний, пройденных обучающимся, средний балл которых не может составлять ниже 4,5, и по результатам оценивания фактического достижения образовательных результатов.

10.8. ИУП лиц, зачисленных в качестве экстернов, предусматривает прохождение ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

10.9. Индивидуальный учебный план для обучающегося также может быть разработан при переводе, восстановлении, выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком.

При поступлении соответствующего заявления уполномоченным лицом института (филиала) в процессе сопоставления результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям, полученным заявителем ранее, выявляется академическая разница.

При выявлении академической разницы разрабатывается ИУП.

Академическая разница планируется к освоению в течение одного года с момента регистрации соответствующего приказа.

По факту освоения академической разницы обучающийся по личному заявлению может быть переведен для продолжения освоения образовательной программы по учебному плану учебной группы, за которой закреплен обучающийся.

10.10. С лицами, принятыми на места по договорам об образовании, при переводе на ускоренное обучение по ИУП заключается дополнительное соглашение

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 35 из 56	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	01.08.2025

к указанным договорам в части изменения условий обучения (срока обучения и (или) стоимости обучения и (или) иных условий). Стоимость обучения может изменяться, исходя из изменения годового объема образовательной программы, с учетом уменьшения контактной работы обучающегося с преподавателем за весь период обучения и объема зачета результатов обучения.

10.11. ИУП формируется на основе разработанного и утвержденного в соответствии с ФГОС или ФГТ учебного плана соответствующей образовательной программы. По программам аспирантуры для каждого обучающегося на основе учебного плана формируется ИУП, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

10.11.1. ИУП для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при необходимости предусматривает применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

10.11.2. Проект ИУП разрабатывается уполномоченными лицами института (филиала) по согласованию с выпускающей кафедрой и передается для рассмотрения в Аттестационную комиссию не позднее 10 рабочих дней после подачи личного заявления обучающегося для обучения по образовательной программе высшего образования и программам аспирантуры, и не позднее 14 календарных дней – по образовательной программе среднего профессионального образования.

В ИУП предусматривается перечень учебных дисциплин, практик, научных исследований, подлежащих освоению в рамках соответствующей образовательной программы, их объемы и сроки прохождения промежуточной аттестации с учетом курса, на который обучающийся зачисляется, а также информация о зачете (в форме перезачета или переаттестации) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) практикам и (или) выполненным научным исследованиям.

10.11.3. При разработке ИУП годовой объем освоения образовательной программы высшего образования устанавливается в соответствии с ФГОС или ФГТ. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося по образовательной программе среднего профессионального образования по ИУП устанавливается в размере не более 67 часов в неделю, в том числе все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки за исключением трудоемкости учебных дисциплин и практик, зачтенной в установленном порядке.

10.12. На основании решения Аттестационной комиссии индивидуальный учебный план утверждается уполномоченным лицом:

- по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры – директором соответствующего института (филиала);
- по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – проректором по научной работе и международному сотрудничеству;
- по программам среднего профессионального образования – директором института профессионального образования (филиала);
- по основным программам профессионального обучения – руководителем института непрерывного образования.

По программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры ИУП согласовывается заведующим кафедрой и начальником учебно-методического управления; по программам среднего профессионального образования – заместителем директора по учебной работе института и начальником учебно-методического управления.

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 36 из 56	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	01.09.2025

По программам высшего образования – по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИУП согласовывается директором соответствующего института и руководителем ЦНКиПКВК.

Индивидуальный учебный план также согласовывается с обучающимся.

10.13. Решение о переводе на обучение по ИУП оформляется приказом уполномоченного лица с приложением личного заявления обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица на имя ректора, согласованного с директором института (филиала) и заведующим кафедрой (для оснований, перечисленных в пункте 10.2), утвержденного индивидуального учебного плана, выписки из решения Аттестационной комиссии и иных сопроводительных документов.

10.14. Экземпляр утвержденного ИУП передается обучающемуся.

10.15. В течение одного рабочего дня, следующего за днем утверждения указанного ИУП, заверенная в дирекции института (филиала) копия ИУП (титульный лист) передаются в УМУ для хранения в личном деле; для обучающихся по программам аспирантуры заверенная в дирекции института копия ИУП (титульный лист), передается в центр научной карьеры и подготовки кадров высшей квалификации.

10.16. Скан-копия утвержденного ИУП, размещается уполномоченным лицом дирекции института (филиала) в ЭИОС КузГТУ в течение трех рабочих дней после утверждения указанного ИУП.

10.17. Обучающиеся по ИУП обязаны добросовестно выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные ННР в рамках образовательной программы. При включении в ИУП ранее неизученных учебных дисциплин, практик, научных исследований основой работы обучающего является самостоятельное изучение с последующей сдачей зачётов и экзаменов в соответствии с установленными сроками.

10.18. Обучающийся, успешно освоивший ИУП, допускается к итоговой (государственной итоговой) аттестации.

10.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям), предусмотренным индивидуальным учебным планом обучающегося, или непрохождение промежуточной аттестации в период, установленный в ИУП, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

11. Организация работы Аттестационной комиссии

11.1. В целях проведения процедуры зачета результатов обучения, рассмотрения вопросов о переводе, восстановлении обучающихся, обеспечения права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в каждом институте (филиале) формируется Аттестационная комиссия.

11.2. Аттестационная комиссия утверждается распоряжением по соответствующему институту (филиалу) за подписью директора соответствующего института (филиала) из числа ННР в следующем составе: председатель, заместитель председателя, члены комиссии. Секретарь Аттестационной комиссии не является ее членом и в принятии решений не участвует, может назначаться из числа работников института (филиала), не являющихся ННР.

11.3. Председатель Аттестационной комиссии распределяет обязанности между членами комиссии и несет ответственность за объективность принимаемых решений.

11.4. Для проведения оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы при зачете образовательных результатов председатель Аттестационной комиссии имеет право привлекать ННР, не входящих в состав Аттестационной комиссии.

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 37 из 56	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	01.09.2025

- 11.5. Заседания Аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости.
- 11.6. Заседание Аттестационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов.
- 11.7. Решение Аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.
- 11.8. Функции и полномочия Аттестационной комиссии в рамках различных процедур определены в разделах 6-10 настоящего Положения.

12. Порядок перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств КузГТУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

12.1. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств КузГТУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

12.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется КузГТУ как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в КузГТУ по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств КузГТУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется КузГТУ самостоятельно.

12.2.1. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств КузГТУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее - заявление на переход) устанавливаются КузГТУ самостоятельно.

12.3. Информация о количестве вакантных мест для перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств КузГТУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц и сроках подачи обучающимися заявлений на переход размещается на официальном сайте КузГТУ в разделе «Сведения об образовательной организации».

12.4. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 38 из 56	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	01.08.2025

приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в КузГТУ по договору об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

12.5. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в КузГТУ, заявление на переход на имя ректора и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

12.6. Обучающийся, желающий перейти на вакантное место, представляет в дирекцию института (филиала) мотивированное заявление на имя ректора о переходе с обоснованием причины перехода. К заявлению прилагаются следующие документы:

- подтверждающие отнесение обучающегося к категориям граждан, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 9.4 настоящего Положения (свидетельства о смерти, справки об инвалидности, заявления родителя (законного представителя), пенсионные удостоверения, сведения о доходах и т.д.) (в случае отсутствия указанных документов в личном деле обучающегося);

- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности КузГТУ (при наличии).

12.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается специально

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 39 из 56	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	01.03.2025

созданной в КузГТУ Образовательной комиссией (далее – Комиссия) с учетом мнения Совета обучающихся КузГТУ «ОСА», первичной профсоюзной организации студентов Кузбасского государственного технического университета им. Т.Ф. Горбачева профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и Совета родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) КузГТУ (в отношении несовершеннолетних обучающихся).

12.8. Состав Комиссии утверждается распорядительным актом КузГТУ, изданным ректором или уполномоченным им лицом, на учебный год и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. В состав Комиссии могут быть включены: представители органов управления КузГТУ, институтов (филиалов), НПП. Включение в состав Комиссии представителей из числа членов Совета обучающихся КузГТУ «ОСА», первичной профсоюзной организации студентов КузГТУ и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся КузГТУ (в отношении несовершеннолетних обучающихся) обязательно. Полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется ЛНА КузГТУ.

12.9. Уполномоченное лицо дирекции института (филиала) в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений визирует указанное заявление у директора института (филиала) и передает его в Комиссию с приложением следующих документов:

- справка о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующий подаче заявления на переход;
- справка об отсутствии у обучающегося дисциплинарных взысканий;
- справка об отсутствии академической задолженности;
- справка об отсутствии задолженности по оплате за обучение;
- справка о наличии в институте (филиале) вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств КузГТУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности КузГТУ (при наличии);
- другие документы, которые могут повлиять на решение вопроса о переводе (ходатайства, справки и пр.).

12.10. При принятии решения о переходе с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов на место, с которого отчислен гражданин, принятый на целевое обучение в пределах квоты, в первоочередном порядке переводится гражданин из числа тех граждан, которые не позднее 2-го месяца после объявления о возможности указанного перехода заключили договор о целевом обучении с тем же заказчиком (при наличии предложения, сформированного заказчиком для обучающихся).

12.11. При принятии решения о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств КузГТУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц предпочтение отдается:

- а) в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 11.4 настоящего Положения;
- б) во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 11.4 настоящего Положения;

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 40 из 56	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	01.09.2025

в) в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 11.4 настоящего Положения.

12.12. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на вакантное бюджетное место;
- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств КузГТУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств КузГТУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией путем открытого голосования, простым большинством голосов, с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 12.11 настоящего Положения.

12.13. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств КузГТУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

12.14. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте КузГТУ (www.kuzstu.ru) в подразделе «Комиссии КузГТУ» раздела «Университет».

12.15. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется распорядительным актом КузГТУ, изданным ректором или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 41 из 56	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	01.09.2015

13. Внесение изменений

Внесение изменений в настоящее Положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

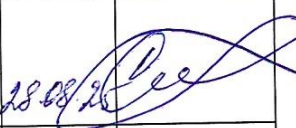
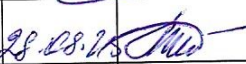
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИИ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	ФИО, подпись

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 42 из 56	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	01.09.2025

14. Согласование

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
К.С. Костиков	Ректорат	Проректор по научной работе и международному сотрудничеству	28.08.25	
Т.Л. Ким	Учебно-методическое управление	Начальник	28.08.25	
Т.Ю. Сьянова	Институт профессионального образования	Директор	28.08.25	
Е.Г. Садовникова	Юридический отдел	Начальник	28.08.25	

15. Рассылка

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Кол. экз.	
				Пе ч.	Эл.
1.	Ректорат	Проректор по учебной работе	Меркурьев В.В.	1	
2.	Ректорат	Проректор по научной работе и международному сотрудничеству	Костиков К.С.		1
3.	Учебно-методическое управление	Начальник	Ким Т.Л.		1
4.	Отдел системы менеджмента качества	Начальник	Шатько Д.Б.		1
5.	Отдел международного сотрудничества	Начальник	Колесникова О.В.		1
6.	Горный институт	Директор	Ермаков А.Н.		1
7.	Институт энергетики	Директор	Егоров И.С.		1
8.	Институт химических и нефтегазовых технологий	Директор	Тихонов В.В.		1
9.	Институт экономики и управления	Директор	Кудреватых Н.В.		1
10.	Строительный институт	Директор	Покатилов А.В.		1
11.	Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта	Директор	Дубинкин Д.М.		1
12.	Институт профессионального образования	Директор	Сьянова Т.Ю.		1
13.	Юридический отдел	Начальник	Садовникова Е.Г.	1	

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 43 из 56	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	01.09.2025

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Кол. экз.	
				Пе ч.	Эл.
14.	Кафедра физвоспитания	Заведующий кафедрой	Гнездилов М.А.		1
15.	Кафедра аэрологии, охраны труда и природы	Заведующий кафедрой	Михайлов В.Г.		1
16.	Кафедра горных машин и комплексов	Заведующий кафедрой	Ананьев К.А.		1
17.	Кафедра обогащения полезных ископаемых	Заведующий кафедрой	Бобровникова А.А.		1
18.	Кафедра открытых горных работ	Заведующий кафедрой	Тюленев М.А.		1
19.	Кафедра маркшейдерского дела и геологии	Заведующий кафедрой	Михайлова Т.В.		1
20.	Кафедра разработки месторождений полезных ископаемых	Заведующий кафедрой	Ренев А.А.		1
21.	Кафедра физики	Заведующий кафедрой	Ким Т.Л.		1
22.	Кафедра электроснабжения горных и промышленных предприятий	Заведующий кафедрой	Кудряшов Д.С.		1
23.	Кафедра электропривода и автоматизации	Заведующий кафедрой	Шаулева Н.М.		1
24.	Кафедра теплоэнергетики	Заведующий кафедрой	Дворовенко И.В.		1
25.	Кафедра математики	Заведующий кафедрой	Николаева Е.А.		1
26.	Кафедра производственного менеджмента	Заведующий кафедрой	Королева Т.Г.		1
27.	Кафедра государственного и муниципального управления	Заведующий кафедрой	Заруба Н.А.		1
28.	Кафедра финансов и кредита	Доцент кафедры финансов и кредита совмещающий должность заведующего кафедрой	Кудреватых Н.В.		1
29.	Кафедра экономики	Заведующий кафедрой	Жернов Е.Е.		1
30.	Кафедра энергоресурсосберегающих процессов в химической и нефтегазовой технологиях	Доцент кафедры	Долинина А.С.		1
31.	Кафедра химии, технологии неорганических веществ и наноматериалов	Заведующий кафедрой	Ченская В.В.		1
32.	Кафедра технологии пластмасс, органических веществ и нефтехимии	Заведующий кафедрой	Третьяков В.Н.		1
33.	Кафедра химической технологии твердого топлива	Заведующий кафедрой	Неведров А.В.		1
34.	Кафедра иностранных языков	Заведующий кафедрой	Певнева И.В.		1
35.	Кафедра строительного производства и экспертизы недвижимости	Заведующий кафедрой	Шабанов Е.А.		1
Документ		КузГТУ Ип 02-16	стр. 44 из 56	Выпуск	6
Экземпляр				Дата	01.09.2025

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Кол. экз.	
				Пе ч.	Эл.
36.	Кафедра строительных конструкций, водоснабжения и водоотведения	Заведующий кафедрой	Кузнецов И.В.		1
37.	Кафедра автомобильных дорог и городского кадастра	Доцент кафедры АДи ГК совмещающий должность заведующего кафедрой	Иванов С.А.		1
38.	Кафедра истории, философии и социальных наук	Заведующий кафедрой	Аксенова О.Ю.		1
39.	Кафедра информационных и автоматизированных производственных систем	Заведующий кафедрой	Чичерин И.В.		1
40.	Кафедра прикладных информационных технологий	Заведующий кафедрой	Пимонов А.Г.		1
41.	Кафедра технологии машиностроения	Заведующий кафедрой	Абабков Н.В.		1
42.	Кафедра металлорежущих станков и инструментов	Заведующий кафедрой	Коротков А.Н.		1
43.	Кафедра эксплуатации автомобилей	Заведующий кафедрой	Кудреватых А.В.		1
44.	Кафедра информационной безопасности	Заведующий кафедрой	Прокопенко Е.В.		1
45.	Кафедра информатики и информационных систем	Заведующий кафедрой	Семенова О.С.		1
46.	Кафедра теории и методики профессионального образования	Заведующий кафедрой	Кабачевская Е.В.		1
47.	Филиал КузГТУ в г. Белово	Совмещающий должность директора	Долганова Ж.А.	1	
48.	Филиал КузГТУ в г. Междуреченске	Директор	Гвоздкова Т.Н.	1	
49.	Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке	Совмещающий должность директора	Евсина Т.А.	1	
50.	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске	Директор	Пудов Е. Ю.	1	
51.	Совет обучающихся КузГТУ «ОСА»	Председатель	Зайцев А.А.	1	
52.	Первичная профсоюзная организация студентов КузГТУ	Председатель	Минакова К.А.	1	
53.	Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся КузГТУ	Председатель	Бродникова Н.В.	1	

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 45 из 56	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	01.08.2025

16. Приложения

Приложение 1

Угловой штамп КузГТУ
Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения
_____,
(дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения)
выданной _____
(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Указанное лицо будет зачислено в КузГТУ переводом для обучения по
образовательной программе _____
(уровень образования)
по направлению подготовки (специальности) _____
(код и наименование)

после предъявления выписки из приказа об отчислении (копии приказа) и документа о
предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию,
заверенную в установленном порядке или его копию с предъявлением оригинала для
заверения копии в КузГТУ)

Перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практики, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или
переаттестованы обучающемуся при переводе указаны в Приложении.

Приложение: на __ л. в 1 экз.

Ректор (проректор)

(подпись)

ФИО

МП

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 46 из 56	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	01.09.2025

Приложение 2

Приложение к Справке о переводе
№ _____ от _____

Перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, выполненных научных исследований, подлежащих перезачету и (или) переаттестации

(ФИО обучающегося)

при зачислении в порядке перевода в соответствии с решением Аттестационной комиссии от _____ протокол № _____

№ п/п	учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), вид и тип практики, научные исследования (курсовые работы)	Зачтено (ЗЕ/часы)	Итоговая оценка
1			
2			
..			

Директор

(подпись)

ФИО

МП

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 47 из 56	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	01.09.2021

(ФИО обучающегося)

(адрес)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отчислении**

Уведомляю Вас о том, что в КузГТУ поступила информация о незаключении договора о целевом обучении (расторжении в одностороннем порядке договора о целевом обучении до прохождения первой промежуточной аттестации) Вами как лицом, принятым на целевое обучение в пределах квоты

В соответствии с п. 106 Постановления Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» Вы подлежите отчислению.

Также довожу до Вашего сведения, что в данной ситуации на основании личного заявления (заявления законного представителя несовершеннолетнего) возможен перевод на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В случае непоступления в дирекцию института заявления о переводе на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц в течение 20 календарных дней со дня вручения данного уведомления Вы будете отчислены.

Директор института/филиала

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 48 из 56	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	01.09.2025

(ФИО обучающегося)

(адрес)

ТРЕБОВАНИЕ
о предоставлении письменных объяснений

В соответствии с п.6.5 Положения о правилах внутреннего распорядка обучающихся КузГТУ, п. 5.5.1.2 Положения о порядке отчисления, восстановления и перевода, о порядке разработки и утверждения индивидуальных учебных планов, о порядке перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств КузГТУ, о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком в КузГТУ, просим Вас в срок не позднее трех учебных дней с момента получения указанного требования представить в дирекцию института (филиал) письменное объяснение по факту совершения Вами дисциплинарного проступка:

(указать какой дисциплинарный проступок был совершен)

Директор института/филиала

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 49 из 56	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	01.03.2015

(ФИО обучающегося)

(адрес)

ТРЕБОВАНИЕ
о предоставлении письменных объяснений

В соответствии с п. 5.5.7 Положения о порядке отчисления, восстановления и перевода, о порядке разработки и утверждения индивидуальных учебных планов, о порядке перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств КузГТУ, о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком в КузГТУ просим Вас в срок не позднее трех учебных дней с момента получения указанного требования представить в дирекцию института (филиал) письменное объяснение по факту невыполнения Вами обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а именно

(указать в чем выражено невыполнение обязанностей)

Директор института/филиала

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 50 из 56	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	01.08.2015

(ФИО обучающегося)

(адрес)

**ТРЕБОВАНИЕ
о предоставлении письменных объяснений**

В соответствии с п. 5.5.7 Положения о порядке отчисления, восстановления и перевода, о порядке разработки и утверждения индивидуальных учебных планов, о порядке перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств КузГТУ, о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком в КузГТУ просим Вас в срок не позднее трех учебных дней с момента получения указанного требования представить в дирекцию института (филиал) письменное объяснение по факту установления нарушения порядка приема в КузГТУ, повлекшего Ваше незаконное зачисление в образовательную организацию, а именно

(указать в чем выражено нарушение порядка приема)

Директор института/филиала

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 51 из 56	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	01.09.2025

**Акт
об отказе от дачи письменного объяснения**

г. Кемерово

« ____ » _____

Комиссия в составе:

1. _____
(должность ФИО)

2. _____
(должность ФИО)

3. _____
(должность ФИО)

составила настоящий Акт о том, что « ____ » _____ 20__ г. в помещении
№ _____, учебного корпуса № _____, расположенного по
адресу: _____ обучающемуся

(ФИО обучающегося)

было предложено дать письменные объяснения по факту совершения дисциплинарного проступка/ по факту невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана/ по факту установления нарушения порядка приема в КузГТУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, выразившемся в следующем:

_____.

От дачи письменных объяснений обучающийся _____
отказался. (ФИО обучающегося)

Подписи членов комиссии:

1. _____
(должность ФИО)

2. _____
(должность ФИО)

3. _____
(должность ФИО)

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 52 из 56	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	01.09.2015

**Акт
об уклонении от дачи письменных объяснений**

г. Кемерово

« ____ » _____

Комиссия в составе:

1. _____
(должность ФИО)
2. _____
(должность ФИО)
3. _____
(должность ФИО)

составила настоящий Акт о том, что « ____ » _____ г. обучающемуся

(ФИО обучающегося)

было вручено/было направлено по адресу _____
требование о представлении письменных объяснений по факту совершения дисциплинарного проступка/
по факту невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной
программы и выполнению учебного плана/ по факту установления нарушения порядка приема в КузГТУ,
повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию,
выразившегося в следующем: _____

Обучающийся: _____

(ФИО обучающегося)

уклонился от дачи письменных объяснений, в срок, установленный в требовании, письменные
объяснения не представил.

Подписи членов комиссии:

1. _____
(должность ФИО)
2. _____
(должность ФИО)
3. _____
(должность ФИО)

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 53 из 56	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	01.09.2015



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Т.Ф.ГОРБАЧЕВА»
(КузГТУ)

Весенняя ул., д. 28, г. Кемерово, 650000
тел./ факс: (384-2) 39-69-60, факс: (384-2) 68-23-23
<http://www.kuzstu.ru> e-mail: kuzstu@kuzstu.ru
ОКПО 02068338 ОГРН 1024200708069
ИНН / КПП 4207012578 / 420501001

№ _____
На № _____ от _____

Приложение 9

ФИО обучающегося
Адрес:

ФИО заказчика
Адрес: заказчика

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении договора в одностороннем порядке
« _____ » 20 ____ г. между федеральным государственным бюджетным образовательным
учреждением высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени
Т.Ф. Горбачева» (далее – «КузГТУ, Исполнитель») и _____

(далее – «Обучающийся») и _____ (ФИО обучающегося)
(далее – «Заказчик») и _____ (ФИО заказчика)

был заключен Договор об образовании от _____ г. № _____ (в далее – «Договор»),
согласно которому _____

(предмет договора – п. 1.1 Договора)

В соответствии с пунктом 6.5. Договора указанный Договор может быть расторгнут по
инициативе Исполнителя в одностороннем порядке, в предусмотренных пунктом 22 Правил оказания
платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации
от 15.09.2020 N 1441 случаях:

- а) применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного
взыскания;
- б) невыполнение Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по
добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в) установления нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность
организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в КузГТУ;
- г) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, на срок более 30 календарных дней от
срока оплаты указанного в п. 2.3;
- д) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг
вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

Обучающийся (Заказчик) не исполнил обязанность по _____, тем
самым нарушив п.п. _____ Договора.

В связи с вышеизложенным КузГТУ извещает, что Договор об образовании от
« _____ » 20 ____ г. № _____ на основании ст. 450.1 Гражданского кодекса Российской
Федерации, п. 6.5 Договора об образовании считается расторгнутым с момента издания приказа об
отчислении Обучающегося _____ из КузГТУ.

(ФИО Обучающегося)

Предлагаем в срок не позднее _____ возместить убытки в размере
_____ рублей _____ коп. (пункт указывается, когда имеются сведения о наличии
задолженности по договору).

Ректор

И.О. Фамилия

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 54 из 56	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	01.09.2025

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
**«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»**

ГОРОД _____

ПРОТОКОЛ от 00.00.0000 №__

заседания комиссии по предоставлению академического отпуска (далее – Комиссии)

(КузГТУ, института, филиала)

Состав Комиссии утвержден приказом / распоряжением _____ от
00.00.0000 №__

(ректора, директора института, филиала)

Присутствуют члены Комиссия:

Председатель: ФИО;

члены комиссии: ФИО, ФИО...., ФИО.

На заседании Комиссии присутствуют ____ из ____ членов Комиссии (не менее двух
третей от установленного числа членов, кворум имеется).

Приглашены без права голоса: ФИО, ФИО,...., ФИО.

СЛУШАЛИ: _____ о возможности предоставления
академического отпуска (по иным исключительным случаям в соответствии с п.4
Приказа Минобрнауки России от 04.04.2025 №303 «Об утверждении Порядка и
оснований предоставления академического отпуска обучающимся»).

Рассмотрены личные заявления, предоставленные документы обучающихся:

№ п/ п	ФИО (полностью)	СНИЛС	Код, наименование специальности, направления подготовки и профиль / специализация (для ОП ВО – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) Шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности (для ОП ВО – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) код и наименование специальности (для ОП СПО)	Форма обучения (очная, очно- заочная, заочная)	Курс	Группа	Основание предоставления академического отпуска (предоставленные документы (при наличии))

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 55 из 56	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	01.09.2025

РЕШЕНИЕ:

Для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры:

1. ФИО (полностью), обучающемуся(йся) по направлению подготовки _____ (код, наименование направления подготовки / специальности) _____ (профиль / специализация), __ курса, группы __, СНИЛС _____, **предоставить академический отпуск с 00.00.0000 по 00.00.0000/ отказать в предоставлении академического отпуска в связи с (мотивированный отказ).**

Решение принято голосованием: «за» — __ голосов; «против» — _ голосов; «воздержалось» — __ голосов.

Для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

1. ФИО (полностью), обучающемуся(йся) _____ (шифр и наименование группы научных специальностей; шифр и наименование специальности), __ курса, группы __, СНИЛС _____, **предоставить академический отпуск с 00.00.0000 по 00.00.0000/ отказать в предоставлении академического отпуска в связи с (мотивированный отказ).**

Решение принято голосованием: «за» — __ голосов; «против» — _ голосов; «воздержалось» — __ голосов.

Для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования:

1. ФИО (полностью), обучающемуся(йся), _____ (код и наименование специальности), __ курса, группы __, СНИЛС _____, **предоставить академический отпуск с 00.00.0000 по 00.00.0000/ отказать в предоставлении академического отпуска в связи с (мотивированный отказ).**

Решение принято голосованием: «за» — __ голосов; «против» — _ голосов; «воздержалось» — __ голосов.

Председатель Комиссии _____ И.О. Фамилия

Секретарь Комиссии _____ И.О. Фамилия

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 56 из 56	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	01.09.2025