**Информация о практиках, предусмотренных образовательной программой**  **бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент» Профиль « Производственный менеджмент (горная промышленность)»**

**Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).**

Объем практики и ее продолжительность 3 зачетных единицы,108 часов.

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений

и навыков.

Способ проведения практики: стационарная и/или выездная.

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных**

**с планируемыми результатами освоения ОПОП.**

Прохождение практики направлено на формирование компетенций:

ПК-1 - владеть владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Знать: основные мотивы и стимулы управленческой деятельности.

Уметь: распознавать мотивы и потребности членов коллектива, осуществлять диагностику

организационной культуры.

Владеть: навыками использования основ теории мотивации для организации работы коллектива.

Иметь опыт: групповой работы в организации.

ПК-2 - владеть владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Знать: признака конфликтных ситуаций, особенности группового поведения.

Уметь: быстро вливаться в производственный коллектив.

Владеть: навыками управленческого общения.

Иметь опыт: регулирования отношений между людьми в процессе производственной деятельности.

ПК-8 - владеть владением навыками документального оформления решений в управлении операционной производственной деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Знать: принципы и правила оформления локальных нормативных актов в организациях.

Уметь: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.

Владеть: навыками документального оформления управленческих решений.

Иметь опыт: составления проектов основных локальных актов организации.

ПК-12 - владеть умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации предприятия, органа государственного или муниципального управления.

Знать: способы и формы коммуникаций с деловыми партнерами.

Уметь: использовать современные технологии сбора информации; применять методы сбора

информации для принятия управленческих решений на практике;

Владеть: принципами делового общения; навыками сбора и систематизации информации для принятия управленческих решений.

Иметь опыт: проведения анализа внешней среды организации; налаживания деловых контактов с организациями различного уровня.

ПК-20 - владеть владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Знать: перечень необходимых организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур.

Уметь: составлять проекты организационных и распорядительных документов для организаций.

Владеть: навыками подготовки документов для создания новых предпринимательских структур.

Иметь опыт: подготовки организационных и распорядительных документов.

Целью учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)является формирование и развитие первичных профессиональных умений, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных в ходе теоретического обучения по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент (горная промышленность)», овладение необходимыми профессиональными компетенциями в производственных условиях.

Задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков): закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков работы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент (горная промышленность)». Сбор и обработка информации. Формирование отчета по практике на основе собранной информации.

Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится либо в филиале КузГТУ (стационарная), либо в организациях, чей профиль деятельности соответствует направленности образовательной программы.

**Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Объем практики и ее продолжительность 3 зачетных единицы,108 часов.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

деятельности.

Способ проведения практики: стационарная и/или выездная.

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных**

**с планируемыми результатами освоения ОПОП.**

Прохождение практики направлено на формирование компетенций:

ПК-5 - владеть способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Знать: виды стратегий и взаимосвязи между ними.

Уметь: принимать управленческие решения на основе результатов анализа.

Владеть: методами анализа функциональных стратегий.

Иметь опыт: подготовки сбалансированных управленческих решений.

ПК-6 - владеть способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

Знать: основы управления проектами, инновациями, организационными изменениями.

Уметь: принимать управленческие решения при внедрении инноваций и организационных изменений.

Владеть: методами управления проектами.

Иметь опыт: участия в реализации проектов.

ПК-7 - владеть владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

Знать: методы и инструменты контроля реализации проектов и координации деятельности исполнителей.

Уметь: обеспечивать высокую согласованность исполнителей при выполнении конкретных проектов и работ.

Владеть: навыками контроля реализации проектов.

Иметь опыт: координации деятельности участников реализации проектов, заключаемых соглашений, контрактов, договоров.

ПК-10 - владеть владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Знать: методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей.

Уметь: анализировать информацию в процессе принятия управленческих решений.

Владеть: навыками адаптации экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей к конкретным задачам управления.

Иметь опыт: построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.

ПК-13 - владеть умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

Знать: методы моделирования бизнес-процессов.

Уметь: моделировать бизнес-процессы.

Владеть: методами реорганизации бизнес-процессов.

Иметь опыт: моделирования бизнес-процессов в практической деятельности организации.

ПК-14 - владеть умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

Знать: основные принципы финансового учета и формирования затрат.

Уметь: анализировать состав и структуру затрат.

Владеть: навыками управления затратами.

Иметь опыт: принятия управленческих решений по данным управленческого учета.

ПК-15 - владеть умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

Знать: классификацию рисков, в том числе рыночных, производственных, финансовых.

Уметь: проводить анализ рисков в рамках инвестиционного анализа.

Владеть: методами оценки инвестиционных рисков.

Иметь опыт: обоснования инвестиционных проектов с учетом рисков.

Целью производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)является формирование и развитие профессиональных навыков, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных в ходе обучения по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент (горная промышленность)», овладение необходимыми профессиональными компетенциями в производственных условиях.

Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков работы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент (горная промышленность)». Сбор и обработка информации. Формирование отчета по практике на основе собранной информации.

Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится либо в филиале КузГТУ (стационарная), либо в организациях, чей профиль деятельности соответствует направленности образовательной программы.

**Преддипломная практика.**

Объем практики и ее продолжительность 9 зачетных единиц,324 часа.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная и/или выездная.

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных**

**с планируемыми результатами освоения ОПОП.**

Прохождение практики направлено на формирование компетенций:

ПК-1 - владеть владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Знать: основные мотивы и стимулы управленческой деятельности.

Уметь: распознавать мотивы и потребности членов коллектива, осуществлять диагностику

организационной культуры.

Владеть: навыками использования основ теории мотивации для организации работы коллектива.

Иметь опыт: групповой работы в организации.

ПК-2 - владеть владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Знать: признака конфликтных ситуаций, особенности группового поведения.

Уметь: быстро вливаться в производственный коллектив.

Владеть: навыками управленческого общения.

Иметь опыт: регулирования отношений между людьми в процессе производственной деятельности.

ПК-3 - владеть владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

Знать: теоретические основы разработки стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

Уметь: формулировать миссию и видение компании; применять и разрабатывать функциональные стратегии предприятия и определять общую стратегию развития.

Владеть: навыками стратегического анализа; навыками разработки стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

Иметь опыт: разработки разделов общей стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности.

ПК-4 - владеть умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

Знать: основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений.

Уметь: применять основные методы финансового менеджмента для принятия решений по управлению капиталом, формированию дивидендной политики.

Владеть: способностью обосновать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования, навыками формирования эффективного инвестиционного портфеля компании, формированию дивидендной политики, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

Иметь опыт: анализа финансовой информации, содержащейся в отчетности компаний, эффективного управления дебиторской и кредиторской задолженностями, а также запасами предприятия, оценки его активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений.

ПК-5 - владеть способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Знать: виды стратегий и взаимосвязи между ними.

Уметь: принимать управленческие решения на основе результатов анализа.

Владеть: методами анализа функциональных стратегий.

Иметь опыт: подготовки сбалансированных управленческих решений.

ПК-6 - владеть способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

Знать: основы управления проектами, инновациями, организационными изменениями.

Уметь: принимать управленческие решения при внедрении инноваций и организационных изменений.

Владеть: методами управления проектами.

Иметь опыт: участия в реализации проектов.

ПК-7 - владеть владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

Знать: методы и инструменты контроля реализации проектов и координации деятельности исполнителей.

Уметь: обеспечивать высокую согласованность исполнителей при выполнении конкретных проектов и работ.

Владеть: навыками контроля реализации проектов.

Иметь опыт: координации деятельности участников реализации проектов, заключаемых соглашений, контрактов, договоров.

ПК-8 - владеть владением навыками документального оформления решений в управлении операционной производственной деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Знать: принципы и правила оформления локальных нормативных актов в организациях.

Уметь: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.

Владеть: навыками документального оформления управленческих решений.

Иметь опыт: составления проектов основных локальных актов организации.

ПК-9 - владеть способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

Знать: организацию работ на различных участках производства, организации, отрасли; основы экономики, организации труда и управления; основы производственной деятельности организации.

Уметь: выявлять и анализировать рыночные и специфические риски; анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

Владеть: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления.

Иметь опыт: применения оценочных процедур в процессе анализа поведения потребителей экономических благ и формированию спроса, а также выявления потребителей экономических благ и формирования спроса в различных отраслях народного хозяйства.

ПК-10 - владеть владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Знать: методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей.

Уметь: анализировать информацию в процессе принятия управленческих решений.

Владеть: навыками адаптации экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей к конкретным задачам управления.

Иметь опыт: построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.

ПК-11 - владеть владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

Знать: основы документационного и информационного обеспечения участников организационных проектов.

Уметь: анализировать информацию о функционировании внутреннего документооборота организации, осуществлять информационное обеспечение участников организационных проектов.

Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота; навыками формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

Иметь опыт: ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

ПК-12 - владеть умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации предприятия, органа государственного или муниципального управления.

Знать: способы и формы коммуникаций с деловыми партнерами.

Уметь: использовать современные технологии сбора информации; применять методы сбора

информации для принятия управленческих решений на практике;

Владеть: принципами делового общения; навыками сбора и систематизации информации для принятия управленческих решений.

Иметь опыт: проведения анализа внешней среды организации; налаживания деловых контактов с организациями различного уровня.

ПК-13 - владеть умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

Знать: методы моделирования бизнес-процессов.

Уметь: моделировать бизнес-процессы.

Владеть: методами реорганизации бизнес-процессов.

Иметь опыт: моделирования бизнес-процессов в практической деятельности организации.

ПК-14 - владеть умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

Знать: основные принципы финансового учета и формирования затрат.

Уметь: анализировать состав и структуру затрат.

Владеть: навыками управления затратами.

Иметь опыт: принятия управленческих решений по данным управленческого учета.

ПК-15 - владеть умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

Знать: классификацию рисков, в том числе рыночных, производственных, финансовых.

Уметь: проводить анализ рисков в рамках инвестиционного анализа.

Владеть: методами оценки инвестиционных рисков.

Иметь опыт: обоснования инвестиционных проектов с учетом рисков.

ПК-16 - владеть владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планировании и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

Знать: теоретические основы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций, финансового планирования и прогнозирования.

Уметь: определять принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; проводить поиск информации, ее анализ и обобщение.

Владеть: навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и

прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

Иметь опыт: финансового планирования и прогнозирования хозяйствующего субъекта с учетом роли финансовых рынков и институтов.

ПК-17 - владеть способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

Знать: экономические и правовые аспекты регулирования предпринимательской деятельности; методы и приемы оценки деятельности.

Уметь: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

Владеть: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления

предпринимательской деятельности.

Иметь опыт: формирования безнес-моделей, моделирования решений в условиях риска и

неопределенности.

ПК-18 - владеть владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций направлений деятельности, продуктов.

Знать: методы и инструменты бизнес-планирования.

Уметь: анализировать экономические показатели эффективности бизнес-плана с целью принятия обоснованных управленческих решений.

Владеть: навыками бизнес планирования создания и развития новых организаций направлений деятельности, продуктов.

Иметь опыт: разработки бизнес-плана, а также плана развития новых организаций, направлений деятельности, продуктов

ПК-19 - владеть владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

Знать: основы бизнес-планирования и проектного управления предпринимательской деятельностью.

Уметь: координировать действия персонала и команды для решения предпринимательских задач.

Владеть: навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения

согласованности выполнения бизнес плана всеми участниками.

Иметь опыт: бизнес-планирования и проектного управления, систематизации и отработки быстро изменяющейся экономической информацию.

ПК-20 - владеть владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Знать: требования к составлению организационных и распорядительных документах, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Уметь: готовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур.

Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Иметь опыт: составления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Преддипломная практика имеет целью закрепить и углубить знания, полученные в процессе теоретического обучения. Привить необходимые умения и навыки для работы по избранной специальности, приобрести профессиональный опыт, собрать практический материал, необходимый для выполнения и выпускной квалификационной работы и выполнить ее основные разделы.

Преддипломная практика проводится либо в филиале КузГТУ (стационарная), либо в организациях, чей профиль деятельности соответствует направленности образовательной программы.