

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф.Горбачева»  
в г. Белове

**П Р И К А З**

19.01 2016 г.

БЕЛОВО

№ 18/04

О мерах по подготовке к проведению  
специальной оценки условий труда (СОУТ)

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса РФ и Федерального закона № 426-ФЗ от 28 декабря 2013 «О специальной оценке условий труда», а также в целях своевременной и качественной подготовки к проведению в филиале в 2016 году специальной оценки условий труда (СОУТ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за подготовку и проведение в 2016 году специальной оценки условий труда руководителя административно-хозяйственной службы Сеничева Н.Е.

2. Главному бухгалтеру Сидоровой Е.А., гл.специалисту по закупкам Санниковой Е.В. предусмотреть в плане закупок на 2016 год затраты на услуги по проведению СОУТ в размере до 100 тыс. рублей и провести торги по закупке услуги во 2-ом квартале 2016 года

3. Руководителю АХС Сеничеву Н.Е. подготовить перечень необходимой документации для проведения СОУТ и доложить информацию о порядке проведения специальной оценки условий труда в филиале на общем собрании работников до 30 января 2016 года.

4. Главному специалисту по работе с персоналом Маркеленко О.В. до 30 января 2016 года:

- провести выверку и, при необходимости, корректировку наименований должностей и количества работников по штатному расписанию, приложить его копию, подготовить копии должностных инструкций и СНИЛС работников;
- подготовить список лиц, подлежащих предварительному и периодическому медицинским осмотрам и копии приказов на проведение медосмотров;
- подготовить справку о режиме труда и отдыха сотрудников, а, при необходимости, уточнить, подготовить копию Правил внутреннего распорядка филиала;
- подготовить копию коллективного договора КузГТУ на 2015-2018гг.;

- подготовить копии приказов на совмещение работниками других профессий в течение рабочего времени.

5. Ведущему инженеру по безопасности комплексному обслуживанию зданий Илькаеву А.Н. до 30 января 2016 года:

- подготовить копии плана помещений филиала по этажам;
- подготовить и утвердить необходимые локальные нормативные акты по охране труда ( перечень бесплатно выдаваемой спецодежды, журнал проведения вводного и периодического инструктажей, список инструкций по охране труда по которым проводится инструктаж, копии приказов по безопасности труда и т.п.);
- подготовить копии личных карточек учёта СИЗ, приобрести недостающие сертифицированные средства индивидуальной защиты, а при отсутствии сертификатов и деклараций соответствия на каждый вид выдаваемых средств защиты – их получение;
- подготовить копии паспортов, составить перечень и снабдить используемое оборудование инвентарными номерами, подготовить перечень используемых материалов и сырья;
- подготовить копии технических паспортов и перечень используемого автотранспорта, который необходимо подвергнуть оценке;
- заменить перегоревшие лампы и, при необходимости, провести ремонт светильников на всех рабочих местах сотрудников.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.К.Костинец