



УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала КузГТУ
в г. Белово
И.К. Костин И.К. Костинец
«09» 09 2021г

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.ГОРБАЧЕВА»
Филиал КузГТУ в г. Белово

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

филиал КузГТУ в г. Белово Ип 04-08

Автор
Зам. директора по учебной работе
Ж.А. Долганова Ж.А. Долганова
«10» 09 2021г.

Документ	филиал КузГТУ в г. Белово Ип 04-08	Стр. 1 из 7	Выпуск	5
Экземпляр			Дата	

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	Общие положения	3
2	Формы и порядок реализации контактной работы	3
3	Текущий контроль успеваемости студентов в ходе контактной работы	4
4	Объем контактной работы обучающихся с преподавателем	5
5	Заключительные положения	5
6	Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа	6
7	Согласование	7
8	Рассылка	7

Документ	филиал КузГТУ в г. Белово Ип 04-08	Стр. 2 из 7	Выпуск	5
Экземпляр			Дата	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет условия и формы организации контактной работы обучающихся с преподавателем. А также минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем и максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета (далее - образовательные программы) в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» в г. Белово (филиал КузГТУ в г. Белово).

2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- с Федеральными государственными образовательными стандартами специальностей и направлений подготовки бакалавриата, среднего профессионального образования, реализуемых в филиале КузГТУ в г. Белово;
- с Уставом Университета;
- с Положением о филиале КузГТУ в г. Белово;
- с локальными актами, регламентирующими организацию и обеспечение учебного процесса в филиале КузГТУ в г. Белово.

2 ФОРМЫ И ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

1. Учебные занятия по образовательным программам в филиале КузГТУ в г. Белово проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа;
- курсовое проектирование;
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальные работы преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- иные виды учебных занятий, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

2. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

3. Качество освоения обучающимися образовательной программы оценивается преподавателями в ходе контактной работы посредством:

- аттестационных испытаний текущей, промежуточной аттестации обучающихся
- итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

4. В учебном плане образовательной программы контактная работа обучающихся с преподавателем разделяется по видам учебных занятий. Количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем,

Документ	филиал КузГТУ в г. Белово Ип 04-08	Стр. 3 из 7	Выпуск	5
Экземпляр			Дата	

указывается в учебном плане и в рабочих программах дисциплин.

5. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы студентов численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

6. В филиале КузГТУ в г. Белово в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ В ХОДЕ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

1. В ходе контактной работы организуется текущий контроль успеваемости студентов филиала КузГТУ в г. Белово (далее – текущий контроль). Текущий контроль – это объективная оценка степени освоения студентами программ учебных курсов; их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний, умений, навыков; соблюдения ими учебной дисциплины. Его целями являются обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплине студентов.

2. Текущий контроль проводится по всем видам учебной деятельности (дисциплинам, научно-методическим семинарам, научно-исследовательской работе, практикам), предусмотренным учебным планом по направлениям подготовки (специальностям), и организуется институтами в соответствии с графиком учебного процесса в межсессионные периоды. Обобщение результатов текущего контроля по дисциплинам (модулям) для студентов очной формы обучения проводится в период контрольных недель.

3. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определены «Положением о порядке оценивания текущей успеваемости», «Положением о рейтинговой оценке знаний студентов при промежуточной аттестации, обучающихся».

Документ	филиал КузГТУ в г. Белово Ип 04-08	Стр. 4 из 7	Выпуск	5
Экземпляр			Дата	

4 ОБЪЕМ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

1. Контактная работа обучающихся с преподавателями может быть как аудиторная, так и внеаудиторная. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типа определяется рабочим учебным планом в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Минимальный объем контактной работы определяется учебным планом в соответствии с требованиями ФГОС ВО и приказом ректора о нормах учебной нагрузки.

2. Максимальный объем учебной нагрузки для студентов, обучающихся по очной, форме устанавливается 54 часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы. Если в ФГОС ВО не определен максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения, то он не должен превышать 36 академических часов. В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре.

3. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости контактной работы при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжении академического часа 45 минут).

4. Для всех видов аудиторных учебных занятий в Университете устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

5. Филиал КузГТУ формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом календарным учебным графиком. Учебное расписание составляется на каждый семестр, размещается на информационных стендах и на сайте филиала КузГТУ в г. Белово. Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым проектам и работам составляется кафедрой с учетом учебного расписания занятий. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием. Расписание консультаций составляется на один семестр и помещается на информационных стендах филиала КузГТУ в г. Белово.

5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, регламентирующими организацию контактной работы, с локальными нормативными документами университета, с локальными нормативными документами филиала КузГТУ в г. Белово.

2. Предложения по изменению настоящего Положения представляются в Учебно-методический совет филиала КузГТУ в г. Белово, который выносит решение о возможных изменениях настоящего Положения и ходатайствует о них перед Ученым Советом филиала КузГТУ в г. Белово. Внесение изменений в настоящее Положение проводится решением Ученого совета филиала КузГТУ в г. Белово, утверждается директором.

Документ	филиал КузГТУ в г. Белово Ип 04-08	Стр. 5 из 7	Выпуск	5
Экземпляр			Дата	

6 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящее Положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, доп. и проведения ревизии	Номера листов	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
Документ	филиал КузГТУ в г. Белово Ип 04-08	Стр. 6 из 7	Выпуск	5
Экземпляр			Дата	

7 СОГЛАСОВАНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
	1	2	3	4	5
1	Учебно-методический отдел	Начальник	Аксененко Е.Г.	10.09.21	<i>Е.Аксен</i>
2	Кафедра специальных дисциплин	Заведующий кафедрой	Колечкина И.П.	10.09.21	<i>И.П.</i>
3	Кафедра информационных технологий и гуманитарных и дисциплин	Заведующий кафедрой	Верчагина И.Ю.	10.9.21	<i>И.Ю.</i>

8 РАССЫЛКА

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
1	Учебно-методический отдел	Зам. директора по учебной работе	Долганова Ж.А.	1	1
2	Учебно-методический отдел	Начальник	Аксененко Е.Г.	1	1
3	Кафедра специальных дисциплин	Зав.кафедрой «Специальных дисциплин»	Колечкина И.П.	1	1
4	Кафедра информационных технологий и гуманитарных и дисциплин	Зав.кафедрой «Информационных технологий и гуманитарных и дисциплин»	Верчагина И.Ю.	1	1

Документ	филиал КузГТУ в г. Белово Ип 04-08	Стр. 7 из 7	Выпуск	5
Экземпляр			Дата	