

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»
Филиал КузГТУ в г. Белово

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
филиала КузГТУ
в г. Белово
И.К. Костинец

Костинец
10 » 09 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

филиал КузГТУ в г. Белово Ип 09-04

Автор

Начальник учебно-методического отдела

Е. Аксенов Е.Г. Аксененко
«10» 09 2021 г.

Документ	филиал КузГТУ в г. Белово Ип 09-04	Стр. 1 из 10	Выпуск	4
Экземпляр			Дата	

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1 Рейтинговая система оценки знаний, умений и навыков студентов представляет собой интегральную оценку результатов всех видов деятельности студента за семестровый период обучения по определенной дисциплине.

1.2 Рейтинговая система включает непрерывный мониторинг учебной деятельности студентов, дифференциацию оценки успеваемости по различным видам деятельности в рамках конкретной дисциплины, график контрольных мероприятий, рейтинговую оценку знаний по дисциплине.

1.3 Рейтинговая система направлена на качественную подготовку специалистов, глубокое усвоение студентами изучаемого материала и включает всестороннюю оценку работы студентов в семестре, а также ее учет при выставлении итоговой отметки на экзамене.

1.4 Основными целями введения рейтинговой системы являются:

- стимулирование учебно-познавательную деятельность студентов за счет поэтапного оценивания различных видов работ, повысить качество изучения и усвоения материала;
- снижение роли случайных факторов при сдаче экзаменов и/или зачетов;
- мотивация студента к системной работе в процессе получения знаний и усвоения учебного материала на протяжении всего семестра;
- повышение объективности итоговой отметки, усилив ее зависимость от результатов ежедневной работы студентов в течение семестра;
- равномерное распределение учебной нагрузки студентов и преподавателей в течение семестра;
- обеспечение четкого оперативного контроля за ходом учебного процесса.

1.5 Рейтинговая система вводится на всех специальностях и направлениях подготовки для студентов дневной формы получения образования.

Документ	филиал КузГТУ в г. Белово Ип 09-04	Стр. 3 из 10	Выпуск	4
Экземпляр			Дата	

2. Механизм применения рейтинговой системы оценки знаний, умений и навыков студентов

2.1 Максимальная сумма баллов, которую обучающийся может набрать в течении семестра по каждой дисциплине составляет 100 баллов, которые производятся по формуле:

$$Q=60Q_{\text{фвр}}+40Q_{\text{к}}$$

где $Q_{\text{фвр}}$ – оценка фактически выполненной студентом аудиторной и самостоятельной учебной работы, предусмотренной рабочей программой изучаемой дисциплины, $Q_{\text{к}}$ – оценка качества усвоения изучаемого учебного материала.

$$Q_{\text{фвр}} = 30Q_A + 30Q_C \quad (\text{цифры могут варьироваться})$$

В зависимости от особенностей и структуры учебного процесса дисциплины оценка фактически выполненной студентом аудиторной и самостоятельной учебной работы оценивается как выполнение всех видов аудиторной и самостоятельной работы студента: лекций, практических и лабораторных занятий, семинаров, домашних заданий и т.д.

Аудиторная работа оценивается по факту посещения студентом занятий, самостоятельная работа – по факту представления правильно выполненного отчета (по самостоятельной работе, по лабораторной работе или расчетно-графической работе и т.д.). Оценка аудиторной работы производится как отношение количества академических часов, посещенных студентом, к общему количеству аудиторных академических часов по учебному плану дисциплины по данному виду учебной аудиторной работы за отчетный период. Оценка самостоятельной работы студента производится как соотношение выполненного студентом объема самостоятельной работы к общему объему самостоятельной работы в отчетный период по данному виду самостоятельной учебной работы в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Оценка качества усвоения изучаемого материала в зависимости от особенностей и структуры учебного процесса дисциплины может включать в себя оценку:

- Теоретических знаний студента за отчетный период (устный опрос, тестирование, контрольная работа и т.д.);
- Уровня работы на групповых занятиях (у доски, участия в деловых играх, результатов мини-опросов и т.д.);
- Качества ответов при защите самостоятельной работы и т.д.

Пропущенные студентом занятия могут быть компенсированы дополнительной самостоятельной работой (написание реферата по теме пропущенной лекции, решение дополнительных задач, выполнение лабораторных работ с другими группами студентов или во внеурочное время и пр. на усмотрение преподавателя). После компенсации пропущенных занятий они могут быть выставлены как посещаемые.

В случае, если студент не сдал какие-либо из контрольных мероприятий в срок по уважительной причине, подтверждаемой документально, преподаватель должен предоставить ему возможность выполнить указанные мероприятия. Сроки ликвидации возникшей задолженности устанавливаются преподавателем, исходя из общего количества дней, пропущенных по уважительной причине.

В случае, если студент сдает какое-либо из контрольных мероприятий позже установленного срока, преподаватель может снизить максимально возможное количество баллов за данный вид контроля на 5% за каждую неделю просрочки.

Преподавателю предоставляется право поощрять студентов за активность (участие в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах, активная работа на аудиторных занятиях,

Документ	филиал КузГТУ в г. Белово Ип 09-04	Стр. 4 из 10	Выпуск	4
Экземпляр			Дата	

публикация статей, выполнение заданий повышенной сложности и т.д.) присвоением поощрительных баллов в количестве, не превышающем 10 баллов за семестр. Поощрительные баллы не входят в сумму баллов за текущий и промежуточный контроль, а прибавляются к ним.

- 2.2 Курсовые работы и все виды практик оцениваются как самостоятельные дисциплины, максимальный балл для каждой из которых составляет – 100 баллов.
- 2.3 Шкала оценок (минимальное и максимальное количество баллов за каждый вид аудиторной и внеаудиторной работы студента) разрабатывается преподавателем и утверждается кафедрой до начала учебного года
- 2.4 Значения бальных оценок каждого вида деятельности по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся преподавателем в начале каждого семестра и не могут изменяться в течении учебного года.
- 2.5 Качество усвоения изучаемого учебного материала в текущем контроле успеваемости оценивается в соответствии с уровнями общеевропейской системы оценок ECTS (European Credit Transfer System - Европейская система взаимозачетов результатов обучения) на основе результатов защиты различного вида работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин, а также результатов компьютерного тестирования (таблица 1). Студент, получивший оценку "FX" или "F", считается не выполнившим учебный план по данной дисциплине в оцениваемый период. Для таких студентов, обучающихся по Федеральным государственным образовательным стандартам, зачетные единицы трудоемкости за оцениваемый период не начисляются. Студент, получивший оценку "FX" или "F", может быть в исключительном случае допущен к пересдаче оцениваемого объема работ начальником учебного отдела. На основании оценок текущей успеваемости Q на 5, 9, 13 и 17 неделях определяется семестровый рейтинг по каждой дисциплине для каждого студента. В соответствии с семестровым рейтингом для каждой дисциплины определяется рекомендуемая оценка промежуточной аттестации согласно приведенной ниже таблице 2. Если студент согласен с рекомендованной оценкой, то преподаватель ставит ее в зачетную книжку и ведомость.

Таблица 1. Соответствие оценок ECTS и КузГТУ

Оценка ECTS	Смысл оценки	Оценка	Оценка в филиале КузГТУ
A	Отлично	5	100
B	Очень хорошо	5-	90-95
C	Хорошо	4	80-85
D	Удовлетворительно	4-	65-75
E	Посредственно	3	50-60
FX	Неудовлетворительно с правом пересдачи	2	15-45
F	Неудовлетворительно без права пересдачи	0	10

Документ	филиал КузГТУ в г. Белово Ип 09-04	Стр. 5 из 10	Выпуск	4
Экземпляр			Дата	

Таблица 2. Соответствие рейтинга и рекомендуемых оценок

Интервал рейтинга	Рекомендуемая оценка	
	Дифференцированная	Недифференцированная
[90; 100]	5	Зачтено
[80; 90]	4	Зачтено
[65; 80]	3	Зачтено

- 2.6 Обучающийся должен иметь возможность ознакомиться с набранной суммой баллов как во время аудиторных занятий или консультаций, так и во время промежуточных аттестаций.
- 2.7 Обучающийся, набравший менее 45 баллов к итоговому контролю (зачет или экзамен) не допускается.
- 2.8 Обучающемуся, набравшему в течении семестра за текущую работу 65 и более баллов, допускается выставление зачета в ведомость без процедуры сдачи.
- 2.9 Если по дисциплине формой итогового контроля является экзамен и студент набирает не менее 65 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, преподаватель может с согласия студента выставить ему оценку «удовлетворительно» без его участия в процедуре экзамена. В случаях несогласия студента с оценкой, он сдает экзамен по дисциплине на общих основаниях.
- 2.10 Если по дисциплине формой итогового контроля является экзамен и студент набирает не менее 80 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, преподаватель может с согласия студента выставить ему оценку «хорошо» без его участия в процедуре экзамена. В случаях несогласия студента с оценкой, он сдает экзамен по дисциплине на общих основаниях.
- 2.11 Если по дисциплине формой итогового контроля является экзамен и студент набирает не менее 90 баллов по итогам текущего и рубежного контроля , преподаватель может с согласия студента выставить ему оценку «отлично» без его участия в процедуре экзамена.
- 2.12 Студент, набравший по итогам текущего и рубежного контроля менее 65 возможных баллов или пропустивший более 50 % практических (семинарских, лабораторных) занятий, до экзамена по данной дисциплине не допускается. В этом случае он изучает не освоенные им темы, выполняет соответствующие задания в сроки, установленные учебным отделом для ликвидации задолженностей. Баллы, полученные таким образом, прибавляются к количеству баллов, набранных студентом в семестре.

Документ	филиал КузГТУ в г. Белово Ип 09-04	Стр. 6 из 10	Выпуск	4
Экземпляр			Дата	

3. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса при применении рейтинговой системы оценки знаний, умений и навыков студентов

3.1. Студенты

Обязаны выполнять все виды работ, предусмотренные рабочей программой по дисциплине.

Имеют право:

- знакомиться с рабочими учебными программами по изучаемым дисциплинам;
- знакомиться со шкалой и критериями оценок;
- получать у преподавателей аргументированные сведения о накопленных суммах баллов по дисциплинам;
- ликвидировать имеющиеся задолженности в утвержденные учебным отделом сроки в случае недопуска их к форме итогового контроля (экзамену или зачету).

3.2. Преподаватели

Обязаны:

- разрабатывать учебно-методические материалы по дисциплине;
- вносить необходимые корректизы в содержание и методику преподавания дисциплин;
- сообщать студентам в начале каждого семестра шкалу и критерии оценок по всем видам работ;
- выставлять в ведомости набранные студентами рейтинговые баллы;
- сдавать сведения о текущем рейтинге в учебный отдел и на кафедру по установленному учебным отделом графику.

Имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию организации применения и содержанию рейтинговой системы в вузе;
- распределять баллы на текущий и промежуточный контроль из общего количества баллов, выделенных на эти виды аттестации.

Несут ответственность за:

- своевременное составление и представление на кафедру рейтинг-листов по соответствующим дисциплинам;
- своевременное выставление текущих оценок студентам.

3.3. Заведующие кафедрами

Обязаны:

- обеспечить разработку и утверждение учебно-методические материалы по дисциплине;
- систематически анализировать результаты применения рейтинговой системы.

Документ	филиал КузГТУ в г. Белово Ип 09-04	Стр. 7 из 10	Выпуск	4
Экземпляр			Дата	

Имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию организации применения и содержанию рейтинговой системы в вузе.

Несут ответственность за:

- своевременное составление рейтинг-листов преподавателями своей кафедры;
- анализ опыта работы по рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов.

3.4. Учебный отдел

Обязаны:

- обеспечивать внедрение и реализацию рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов в рамках филиала;
- вести учет рейтинговых показателей студентов ;
- информировать студентов об их рейтинговых показателях; обеспечивать гласность всех аспектов реализации рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов;
- вносить предложения по совершенствованию рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов.

Документ	филиал КузГТУ в г. Белово Ип 09-04	Стр. 8 из 10	Выпуск	4
Экземпляр			Дата	

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	Общие положения	3
2	Механизм применения рейтинговой системы оценки знаний, умений и навыков студентов	4
3	Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса при применении рейтинговой системы оценки знаний, умений и навыков студентов	7
4	Внесение изменений	9
5	Согласование	10
6	Рассылка	10

Документ	филиал КузГТУ в г. Белово Ип 09-04	Стр. 2 из 10	Выпуск	4
Экземпляр			Дата	

4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящее Положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изме- нения	Дата внесения изменения, доп. и проведения ревизии	Шифр документа	Номера листов	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	6
Документ		филиал КузГТУ в г. Белово Ип 09-04		Стр. 9 из 10	
Экземпляр				Выпуск	4
				Дата	

5 СОГЛАСОВАНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
Долганова Ж.А.	АУП	Зам. директора по учебной работе	10.09.21	

6 РАССЫЛКА

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
1.	АУП	Зам. директора по учебной работе	Долганова Ж.А.		1
2.	Учебно-методический отдел	Начальник	Аксененко Е.Г.		1
3.	Кафедра «Специальных дисциплин»	Заведующий кафедрой	Колечкина И.П.		1
4.	Кафедра «Информационных технологий гуманитарных дисциплин»	Заведующий кафедрой	Верчагина И.Ю.		1
5.	Учебно-методический отдел	Ведущий документовед	Чередниченко Т.А.		1
6.	Учебно-методический отдел	Ведущий документовед	Мусагитова Н.Р.		1

Документ	филиал КузГТУ в г. Белово Ип 09-04	Стр. 10 из 10	Выпуск	4
Экземпляр			Дата	