

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
филиала КузГТУ
в г. Белово
И.К. Костинец



09 2021 г

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.ГОРБАЧЕВА»
Филиал КузГТУ в г.Белово

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания дополнительных платных услуг

филиал КузГТУ в г. Белово Ип 05-09

Автор
Главный бухгалтер
Е.А.Сидорова
09 2021 г.

Документ	филиал КузГТУ в г. Белово Ип 05-09	Стр. 1 из 8	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Общие положения	3
2	Организация работы	4
3	Организация оказания платных услуг	5
4	Порядок оплаты за дополнительные платные услуги	6
5	Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа	7
6	Согласование	8
7	Рассылка	8

Документ	филиал КузГТУ в г. Белово Ип 05-09	Стр. 2 из 8	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	

1. Общие положения.

1.1. Платные услуги в сфере образования оказываются обучающимся, работникам филиала, населению, а также предприятиям, организациям, учреждениями различной формы собственности с целью реализации их права на удовлетворение потребностей в образовательных и дополнительных платных услугах.

1.2. Платные услуги предоставляются на основании Федерального Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава КузГТУ и Положения о филиале КузГТУ в г. Белово.

1.3. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются согласно действующей лицензии в рамках дополнительных образовательных программ.

1.4. Цены на платные услуги устанавливаются исходя из рыночных цен и могут быть изменены в связи с инфляцией, увеличением затрат на их выполнение, повышением качества услуг. Смета затрат на платные услуги ежегодно составляется главным бухгалтером, утверждается директором филиала.

Документ	филиал КузГТУ в г. Белово Ип 05-09	Стр. 3 из 8	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	

2. Организация работы.

2.1. Платные дополнительные услуги направлены на развитие материально-технической базы и совершенствование основной образовательной деятельности.

2.2. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов финансируемых за счет бюджетных средств и средств от иной, приносящей доход деятельности.

2.3. Дополнительные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

2.4. Филиал имеет право предоставить возможность оказания услуг сторонними организациями или физическими лицами, путем заключения с ними договоров.

2.5. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных услуг.

2.6. Неиспользованные средства филиала от оказания дополнительных платных услуг не могут быть у него изъяты.

2.7. Источником формирования доходов полученных от платных дополнительных услуг являются следующие виды деятельности:

- профессиональная переподготовка по профилю основных профессиональных образовательных программ филиала ВУЗа;
- повышение квалификации по профилю основных профессиональных образовательных программ филиала ВУЗа;
- подготовка к поступлению в ВУЗ;
- деятельности библиотеки, услуги по тиражированию;
- арендная плата;
- поступление от спонсоров, добровольных взносов, пожертвований граждан, организаций;
- оказание услуг отделом дополнительного образования и маркетинга филиала;
- оказание услуг информационно-вычислительным центром;
- оказание услуг лабораториями филиала.

Документ	филиал КузГТУ в г. Белово Ип 05-09	Стр. 4 из 8	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	

3. Организация оказания платных услуг.

3.1. Издать приказы об организации конкретных платных услуг в филиале, в которых определить:

- ответственных лиц;
- организацию работы по предоставлению дополнительных услуг;
- стоимость оказываемых услуг.

3.2. Оформить договора с заказчиком на оказание платных услуг.

3.3. Обеспечить разработку и утверждение учебных планов, учебных программ, планов проведения мероприятий, должностных инструкций.

3.4. Составлять сметы расходов на дополнительные платные услуги.

3.5. Организовать размещение сведений о режиме работы филиала, перечне оказываемых услуг, прейскурант цен на платные услуги, адреса и телефоны головного ВУЗа.

3.6. Создать условия для проведения платных услуг.

3.7. Предоставлять по требованию получателя услуг необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах и исполнителях услуг.

3.8. Выдавать документы об оказании платных дополнительных образовательных услугах с указанием объема учебного времени.

3.9. Обеспечить приём заказов на выполнение дополнительных платных услуг ежедневно в часы работы отделов и структурных подразделений.

Документ	филиал КузГТУ в г. Белово Ип 05-09	Стр. 5 из 8	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	

4. Порядок оплаты за дополнительные платные услуги.

4.1. Оплата за услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке.

4.2. Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм заказчиком через кассовые аппараты определенным приказом директора филиала ответственным лицам.

С лицами, ответственными за прием денежных средств, заключаются договоры о полной материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Полученные от ответственных лиц денежные средства вносятся в кассу филиала в соответствии с правилами ведения кассовых операций, а впоследствии, зачисляются через казначейство на лицевой счет филиала.

4.4. Безналичные расчеты производятся через казначейство, средства зачисляются на лицевой счет филиала.

4.5. Передача наличных денежных средств лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги, или другим должностным лицам филиала, запрещается.

4.6. Претензии и споры, возникающие между потребителем услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством РФ.

Документ	филиал КузГТУ в г. Белово Ип 05-09	Стр. 6 из 8	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	



**5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ
ДОКУМЕНТА**

№ изме- нения	Дата внесения изменения, доп. и проведения ревизии	Номера листов	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись

Документ	филиал КузГТУ в г. Белово Ип 05-09	Стр. 7 из 8	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	

6. СОГЛАСОВАНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4
Долганова Ж.А.	Заместитель директора по учебной работе	29.09.21	
Мочалов И.М.	Руководитель ЦИТ	29.09.21	

7 РАССЫЛКА

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Кол.экз.
1.	Главный бухгалтер	Сидорова Е.А.	1
2	Заместитель директора по учебной работе	Долганова Ж.А.	1
3	Начальник отдела дополнительного образования и маркетинга	Котова Л.Н.	1
4	Руководитель ЦИТ	Мочалов И.М.	1

Документ	филиал КузГТУ в г. Белово Ип 05-09	Стр. 8 из 8	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	