



Ковалев

«24» 12 2013 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего профессионального образования
 «Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
 (КузГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

КузГТУ Ип 02-01

Автор
 Проректор по учебной работе
 _____ В. М. Завьялов

«24» 12 2013 г.

Документ	КузГТУ Ип 02-01	стр. 1 из 40	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Документ	КузГТУ Ип 02-01	стр. 1 из 40	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1.	Общие положения	3
2.	Содержание основной образовательной программы	3
3.	Порядок проектирования и утверждения основной образовательной программы	4
4.	Корректировка основной образовательной программы	5
5.	Внесение изменений	6
6.	Согласование	7
7.	Рассылка	8
8.	Приложения	9

Документ	КузГТУ Ип 02-01	стр. 2 из 40	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок проектирования и утверждения основных образовательных программ высшего образования (далее – ООП ВО), реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева» (далее – КузГТУ) на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.2. ООП ВО – системно организованный комплекс учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, формы, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника соответствующей квалификации (степени) бакалавра, магистра или специалиста, разработанный и утвержденный с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и отраслевых требований, а также с учетом рекомендованной учебно-методическим объединением примерной ООП ВО.

1.3. Нормативной базой ООП ВО являются:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки;

Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

Примерные основные образовательные программы (ПрООП) высшего профессионального образования, разработанные Учебно-методическим объединением (УМО) по соответствующему направлению подготовки;

Устав КузГТУ;

настоящее Положение.

1.4. ООП ВО проектируется по каждому профилю направления, по каждой специализации специальности на каждый год набора по всем реализуемым формам обучения.

1.5. Руководитель ООП магистратуры назначается приказом ректора КузГТУ по представлению проректора по учебной работе. Руководителем ООП ВО может быть назначен директор института, заведующий кафедрой либо иной работник профессорско-преподавательского состава, занятый в реализации данной ООП ВО и имеющий ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора. Ответственность за содержание и реализацию ООП магистратуры несет руководитель магистерской программы.

Руководство ООП бакалавриата, специалитета осуществляет председатель учебно-методической комиссии направления (специальности) или его заместитель. Ответственность за содержание и реализацию ООП несет председатель учебно-методической комиссии.

2. Содержание основной образовательной программы

Основная образовательная программа включает следующие документы: пояснительную записку, учебный план с календарным учебным графиком, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы (рабочие программы) практик, методические указания по всем видам учебной деятельности по всем

Документ	КузГТУ Ип 02-01	стр. 3 из 40	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

дисциплинам, методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы; фонды оценочных средств текущего и промежуточного контроля по всем дисциплинам, фонд оценочных средств итоговой государственной аттестации (в соответствии с решением Ученого совета КузГТУ о включении государственного экзамена в итоговую государственную аттестацию по конкретному направлению подготовки).

2.1. С целью унификации в КузГТУ устанавливается в качестве обязательной следующая структура пояснительной записки:

Титульный лист

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа (ООП)

1.2. Нормативные документы для разработки ООП

1.3. Общая характеристика ООП

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника ООП, формируемые в результате освоения ООП

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

4.1. Учебные планы с календарными учебными графиками по всем реализуемым формам обучения

4.2. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

4.3. Программы (рабочие программы) практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП (материально-техническое, кадровое, учебно-методическое и информационное)

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

2.2. Рекомендованные шаблоны документов, составляющие ООП, приведены в приложениях 1-6.

3. Порядок проектирования и утверждения основной образовательной программы

3.1. Инициатором открытия нового профиля (специализации) и разработки ООП может выступать заведующий кафедрой, директор института.

3.2. Вопрос об открытии нового профиля (специализации) и разработке ООП рассматривается на Ученом совете института.

3.3. При положительном решении директор института подает служебную записку с обоснованием необходимости открытия нового профиля (специализации) и выпиской из протокола заседания Ученого совета института на имя проректора по учебной работе.

Документ	КузГТУ Ип 02-01	стр. 4 из 40	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

3.4. Проректор по учебной работе вносит вопрос об открытии нового профиля (специализации) в повестку дня Методического совета. На Методический совет представляется анализ востребованности выпускников данного профиля (специализации) и проект рабочего учебного плана.

3.5. При решении Методического совета рекомендовать на утверждение на Ученом совете КузГТУ директор института готовит пакет документов ООП для получения заключения начальника учебного отдела и начальника методического отдела о соответствии ООП требованиям ФГОС и готовности к ее реализации (приложение 7).

3.6. При соответствии разработанной ООП ВО требованиям ФГОС директор института подает секретарю Ученого совета КузГТУ служебную записку о включении в повестку дня Ученого совета вопроса об открытии новой ООП ВО, выписку из протокола заседания Методического совета КузГТУ с рекомендацией открытия ООП ВО, заключение учебного и методического отделов о соответствии ООП требованиям ФГОС.

3.7. Решение об открытии ООП ВО принимается Ученым советом КузГТУ.

3.8. Решение об открытии ООП ВО оформляется приказом и ООП ВО утверждается ректором КузГТУ.

3.9. Ответственным за обновление, корректировку ООП ВО является руководитель ООП.

3.10. Электронные версии учебного плана с календарным учебным графиком и электронные версии методического обеспечения ООП ВО размещаются в течение 10 дней после утверждения программы на сайте вуза. Ответственность за своевременное и полное размещение указанных материалов возлагается на руководителя основной образовательной программы и контролируется методическим и учебным отделами.

4. Корректировка основной образовательной программы

4.1. ООП ВО корректируется ежегодно в части состава установленных университетом дисциплин (модулей) учебного плана, а также содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ (рабочих программ) практик и учебно-методических материалов с учетом развития науки техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения основных работодателей.

4.2. Корректировка ООП производится путем внесения информации в лист регистрации изменений в ООП либо замены документов – составных частей ООП.

Если корректировка ООП подразумевает замену каких-либо из входящих в нее документов, то в ООП включаются новые документы, а утратившие силу передаются в архив кафедры на хранение сроком не менее 5 лет.

При внесении изменений в учебный план с календарным учебным графиком указанные документы представляются с визой начальника учебного отдела КузГТУ.

4.3. Решение об обновлении и корректировке ООП ВО принимается учебно-методической комиссией направления подготовки (специальности).

4.4. Обновленное методическое обеспечение ООП ВО, а также обновленный учебный план с календарным учебным графиком размещаются в течение 10 дней после обновления на сайте вуза. Ответственность за своевременное и полное размещение указанных материалов возлагается на руководителя ООП ВО и контролируется методическим и учебным отделами.

Документ	КузГТУ Ип 02-01	стр. 5 из 40	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

5. Внесение изменений

Внесение изменений в настоящее Положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

Лист регистрации изменений, дополнений и ревизии документа

№ изменения	Дата внесения изменения	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	ФИО, подпись

Документ	КузГТУ Им 02-01	стр. 6 из 40	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

6. Согласование

Лист согласования

ФИО	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
Блюменштейн В.Ю.	ректорат	проректор по научно-инновационной работе		
Греф А.А.	ректорат	проректор по организационной деятельности		
Шатько Д.Б.	отдел системы менеджмента качества	начальник		
Хорешок А.А.	Горный институт	директор		
Семыкина И.Ю.	Институт энергетики	директор		
Угляница А.В.	Строительный институт	директор		
Дубов Г.М.	Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта	директор		
Черкасова Т.Г.	Институт химической и нефтегазовой технологий	директор		
Голофастова Н.Н.	Институт экономики и управления	директор		

Документ	КузГТУ Ип 02-01	стр. 7 из 40	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

7. Рассылка

Лист рассылки

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Экземпляры
1	Ректорат	проректор по учебной работе	В. М. Завьялов	1
2	Отдел системы менеджмента качества	начальник	Д.Б. Шатько	1
3	Горный институт	директор	А.А. Хорешок	1
4	Институт энергетики	директор	И.Ю. Семькина	1
5	Строительный институт	директор	А.В. Угляница	1
6	Институт информационных технологий, машиностроения и автоперевозок	директор	Г.М. Дубов	1
7	Институт химической и нефтегазовой технологий	директор	Т.Г. Черкасова	1
8	Институт экономики и управления	директор	Н.Н. Голофастова	1

Документ	КузГТУ Ип 02-01	стр. 8 из 40	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Приложения

Приложение 1

Шаблон пояснительной записки основной образовательной программы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т. Ф. ГОРБАЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор _____

« ____ » _____ 20__ г.

**Основная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки (специальности)

_____ *указывается код и наименование направления подготовки (специальности)*

_____ *указывается наименование магистерской программы (профиля, специализации)*

Формы обучения _____

Год набора _____

Квалификация (степень) *(по ФГОС)*

Магистр (бакалавр, специалист)

Председатель учебно-методической
комиссии _____ .б_

_____ ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

Кемерово _____

Документ	КузГТУ Ип 02-01	стр. 9 из 40	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Основная образовательная программа (ООП)
- 1.2. Нормативные документы для разработки ООП
- 1.3. Общая характеристика ООП
- 1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

- 4.1. Учебный план с календарным графиком
- 4.2. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
- 4.3. Программы (рабочие программы) практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП (материально-техническое, кадровое, учебно-методическое и информационное)

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП

- 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Документ	КузГТУ Ип 02-01	стр. 10 из 40	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

1. Общие положения

1.1. **Основная образовательная программа** (далее – ООП) _____ (указывается магистерская программа, профиль, специализация), реализуемая в КузГТУ по направлению подготовки (специальности) _____ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП

Нормативную правовую базу разработки данной ООП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.1988 №71;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки _____ высшего профессионального образования (магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «___» _____ 200__ г. № _____;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Примерная основная образовательная программа (ПрООП ВО) по направлению подготовки, утвержденная _____ (носит рекомендательный характер);
- Устав КузГТУ;
- _____.

1.3. Общая характеристика ООП _____ КузГТУ

1.3.1. Цель ООП _____

(Указывается, что ООП имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств и формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ПрООП ВО по данному направлению подготовки (специальности)).

При этом формулировка целей ООП как в области воспитания, так и в области обучения даётся в соответствии с особенностями данной ООП, с учетом характеристики групп обучающихся, а также особенностей научной школы вуза и потребностей рынка труда).

1.3.2. Срок освоения ООП _____

(Срок освоения ООП в годах указывается для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС по данному направлению. В ООП указываются все реализуемые формы обучения).

Документ	КузГТУ Ип 02-01	стр. 11 из 40	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

1.3.3. Трудоемкость ООП _____

(Трудоемкость освоения студентом ООП указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП).

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП

К освоению ООП допускаются лица _____. Прием на обучение по ООП осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых КузГТУ в соответствии с Правилами приема.

(К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня. Прием на обучение по программам магистратуры осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых КузГТУ в соответствии с Правилами приема.)

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

(Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка по ООП, в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки (специальности), при этом учитываются особенности данной ООП, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник).

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

(Указываются объекты профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки (специальности); в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом особенностей данной ООП).

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

(Указываются виды профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС. Например: производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектная, педагогическая и др. Виды профессиональной деятельности дополняются вузом в соответствии с особенностями данной ООП и потребностями заинтересованных работодателей).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

(Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению подготовки (специальности) на основе соответствующих ФГОС и ПрООП ВО и дополняются с учетом особенностей данной ООП, научных традиций вуза и потребностями заинтересованных работодателей).

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения указанной ООП выпускник должен обладать следующими компетенциями: _____

(Указываются общекультурные (универсальные) и профессиональные компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ООП, а при необходимости

Документ	КузГТУ Ип 02-01	стр. 12 из 40	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

– компетенции, вводимые вузом. Компетенции определяются на основе ФГОС по соответствующему направлению подготовки (специальности), с учетом ПрООП ВО и дополняются профессионально-специализированными (и при необходимости – иными) компетенциями в соответствии с целями и особенностями данной ООП и требованиями заинтересованных работодателей).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП _____

В соответствии с п.39 Типового положения о об образовательном учреждении высшего профессионального образования и ФГОС по направлению подготовки (специальности) _____ содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебные планы с календарными учебными графиками по всем реализуемым формам обучения

(В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик, НИР), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик, НИР в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС. В вариативных частях учебных циклов вуз самостоятельно формирует перечень и последовательность модулей и дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей ПрООП ВО и особенностей данной магистерской программы.

Основная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем учебным циклам ООП. Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. По каждой дисциплине, модулю, практике есть рабочая программа.

При составлении учебного плана соблюдены общие требования к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированные ФГОС по направлению подготовки (специальности): соотношение аудиторной и самостоятельной работы студентов, соотношений лекционных занятий и лабораторных и практических занятий, соотношение дисциплин по выбору обучающихся к общему объему дисциплин вариативной части, объем аудиторных занятий в неделю, общий объем учебной нагрузки в неделю, объем каникулярного времени, объем практик и подготовки и итоговой государственной аттестации.

4.2. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

(Даются аннотации всех рабочих программ (Наименование дисциплины: основные разделы дисциплины).

Рекомендуемый шаблон рабочей программы дисциплины (модуля) дан в приложении 2.

4.3. Программы (рабочие программы) практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся.

4.3.1. Программы (рабочие программы) практик

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки (специальности) _____ практика является обязательным разделом основной образовательной

Документ	КузГТУ Ип 02-01	стр. 13 из 40	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды практик:

(Указывается фактический перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз должен заключил договора в соответствии со статьей 11, п. 9 ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».

В том случае, если практики осуществляются в вузе – перечисляются кафедры и лаборатории вуза, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического обеспечения.

Указываются виды практик: учебная, производственная, преддипломная, научно-производственная, научно-исследовательская, педагогическая и др.

В ООП приводятся программы всех практик, в которых указываются цели и задачи практик, общекультурные (универсальные) и профессиональные компетенции, практические навыки, приобретаемые обучающимися. Указываются место и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам. Рекомендуемый шаблон программы практики дан в приложении 3.

4.3.2. Организация научно-исследовательской работы обучающихся

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки (специальности) _____ научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы и направлена на формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и целями данной ООП.

Виды научно-исследовательской работы, этапы и формы контроля ее выполнения

(В данном разделе ООП перечисляются виды НИР, осуществляемые обучающимися при освоении данной ООП; указываются виды, этапы научно-исследовательской работы, формы контроля хода ее выполнения.

При планировании и организации НИР необходимо руководствоваться требованиями к организации научно-исследовательской работы обучающихся, сформулированными в разделе 7 ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности)).

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП _____ (материально-техническое, кадровое, учебно-методическое и информационное)

(Указывается, что ресурсное обеспечение данной ООП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определенных ФГОС по данному направлению подготовки.

С учетом конкретных особенностей данной ООП вуз дать краткую характеристику привлекаемых к обучению педагогических кадров, а также фактического учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса: используемые ЭБС, компьютерные классы с количеством ПК, аудитории для практических занятий и аудитории для проведения лабораторных работ, читальные залы и абонементы НТБ).

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

(Указываются возможности вуза в формировании общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Приводятся стратегические документы вуза, определяющие концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии.

Документ	КузГТУ Ип 02-01	стр. 14 из 40	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Например, могут быть представлены: документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работах; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.).

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП _____

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки (специальности) _____ и Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП осуществляется в соответствии с п.46 Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) и в соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП _____

Итоговая государственная аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (по решению Ученого совета вуза в итоговую государственную аттестацию могут быть дополнительно включены экзамены).

(Рекомендуется на основе требований ФГОС и рекомендаций ПрООП по соответствующему направлению подготовки (специальности) разработать и утвердить требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ (ВКР), а также рекомендованные тематики ВКР; оценочные средства (вопросы, задания и т.п.), используемые на защите ВКР).

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Документ	КузГТУ Ип 02-01	стр. 15 из 40	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

9. Внесение изменений*Изменения в ООП вносятся в Лист регистрации изменений***Лист регистрации изменений**

№ изменения	Дата внесения изменения	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	ФИО, подпись
1	2	3	4	5	6

Документ

КузГТУ Ип 02-01

стр. 16 из 40

Выпуск

1

Экземпляр

Дата

Шаблон рабочей программы

Код программы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

_____ ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки (специальность) ____ .б_ « _____ »

Магистерская программа (профиль, специализация) « _____ »

Трудоемкость дисциплины __ ЗЕ

Форма обучения	Очная
Курс / семестр	
Всего, ч	
Лекции, ч	
Лабораторные занятия, ч	
Практические занятия, ч	
Самостоятельная работа, ч	
Курсовая работа, семестр	
Форма промежуточной аттестации, семестр	

Кемерово 20__

Документ	КузГТУ Ип 02-01	стр. 17 из 40	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) ____б_ «_____», магистерская программа (профиль, специализация) «_____»

Рабочую программу составил

_____ кафедры _____ _____ _____
должность наименование кафедры подпись ФИО

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

наименование кафедры

Протокол № ____ от _____

Зав. кафедрой _____ _____ _____
наименование кафедры подпись ФИО

Согласовано учебно-методической комиссией по направлению (специальности) ____б_ «_____»

Протокол № ____ от _____

Председатель учебно-методической комиссии по направлению (специальности) ____б_ «_____» _____ _____
подпись ФИО

Документ	КузГТУ Ип 02-01	стр. 18 из 40	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) _____ являются _____.

(Указываются цели освоения дисциплины (или модуля), соотнесенные с общими целями ОО).

2. Место дисциплины в структуре ООП

_____.

(Указывается цикл (раздел) ООП, к которому относится данная дисциплина (модуль). Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей). Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) _____.

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций

(приводятся коды компетенций по п. 5.1 ФГОС ВО, формируемых при изучении данной дисциплины)

ОК-...

ОК-...

...

общепрофессиональных компетенций

(приводятся коды компетенций по п. 5.2 ФГОС ВО, о формируемых при изучении данной дисциплины)

ПК-...

ПК-...

...

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *(по дисциплине в целом)*:

Знать: _____

Уметь: _____

Владеть _____

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) _____

Общая трудоемкость дисциплины составляет ___ зачетных единиц ___ часов.
Одна зачетная единица составляет 36 часов.

Документ	КузГТУ Ип 02-01	стр. 19 из 40	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

4.1. Лекционные занятия

Неделя семестра	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в часах/ЗЕ
1, 2	1. со ссылкой на литературу []	/
3	2. со ссылкой на литературу []	/
	...	/
	ИТОГО	/

4.2. Лабораторные занятия

Неделя семестра	Наименование работы	Объем в часах/ЗЕ
1	1.	/
	2.	/
2	3.	/
	...	/
	ИТОГО	/

4.3. Практические (семинарские) занятия

Неделя семестра	Тема занятия	Объем в часах/ЗЕ
1, 2	1.	/
3	2.	/
	ИТОГО	/

4.5. Самостоятельная работа студента

№ недели	Вид СРС	Трудоемкость, в часах/ЗЕ
1	Вид СРС со ссылкой на литературу []	/
2	Вид СРС со ссылкой на литературу []	/
3	Вид СРС со ссылкой на литературу []	/
...	Вид СРС со ссылкой на литературу []	/
16	Вид СРС со ссылкой на литературу []	/
	ИТОГО	/

Курсовое проектирование

В рамках самостоятельной работы выполняются курсовое проектирование.

(Раскрывается содержание (чему посвящен?) курсового проекта (работы). Указывается, какими профессиональными компетенциями овладевает студент в результате выполнения.)

Курсовой проект (работа) выполняется в соответствии с [] (ссылка на методические указания по выполнению курсового проекта (работы)).

Документ	КузГТУ Ип 02-01	стр. 20 из 40	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

5. Образовательные технологии

(Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы. В соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки (специальности) реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее ___% аудиторных занятий (определяется требованиями ФГОС с учетом специфики ООП). Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более ___% аудиторных занятий (определяется соответствующим ФГОС).

К методам интерактивного обучения относятся те, которые способствуют вовлечению в активный процесс получения и переработки знаний, например:

- «Мозговой штурм» (атака)
- Мини-лекция
- Работа в группах
- Контрольный лист или тест

- Приглашение специалиста
- Выступление в роли обучающего
- Разработка проекта
- Решение ситуационных задач

К интерактивным методам относятся также презентации с использованием различных вспомогательных средств: интерактивной доски, раздаточных материалов, видеофильмов, слайдов, мультимедийной презентации и т.п.

<i>Используемые интерактивные формы</i>	<i>Тема лекционного, практического, лабораторного занятий</i>	<i>Объем в часах</i>

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

(Указывается, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с использованием фонда оценочных средств, включающих ___ (темы эссе, рефератов, курсовых проектов (работ), задания расчетно-графических работ и др.) Примерный перечень вопросов, тематика рефератов, примерные задания и пр. для _____ контроля приводятся в методических указаниях к конкретному виду занятий).

Документ	КузГТУ Ип 02-01	стр. 21 из 40	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература (1-3 наименования)

Для магистерских программ: В соответствии с ФГОС _____ основная литература должна включать учебные и научные издания по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданные за последние пять лет, имеющиеся в фонде НТБ из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Основная и дополнительная литература должна включать три электронных ресурса.

Для бакалавриата, специалитета

В соответствии с ФГОС _____ основная литература должна включать печатные и / или электронные издания по дисциплинам базовой части всех циклов, изданные за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет, имеющиеся в фонде НТБ, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Основная и дополнительная литература должна включать три электронных ресурса.

7.2. Дополнительная литература (5-7 наименований)

7.3. Методическая литература

Включаются методические указания, изданные за последние 5 лет

7.4. Нормативная литература

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Указывается материально-техническое обеспечение данной дисциплины: аудитории, оснащенные соответствующим учебным оборудованием (мультимедийными средствами); лаборатории, оснащенные действующими стендами, демонстрационными приборами и лабораторным оборудованием; компьютерные классы; описание деловых игр, имитационных моделей и др.; демонстрационные материалы, обучающие программы, тренажеры, электронные ресурсы, программное обеспечение.

9. Методические указания для студентов

Указывается, на что обратить внимание при изучении дисциплины

Например: Основной учебной работой студента является самостоятельная работа в течение всего срока обучения. Начинать изучение дисциплины необходимо с ознакомления с целями и задачами дисциплины и знаниями и умениями, приобретаемыми в процессе изучения. Далее следует проработать конспекты лекций, рассмотрев отдельные вопросы по предложенным источникам литературы. Все неясные вопросы по дисциплине студент может разрешить на консультациях, проводимых по расписанию. При подготовке к лабораторным (практическим) занятиям студент в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с методическими указаниями к лабораторным (практическим) занятиям.

10. Аннотация рабочей программы

В аннотации рабочей программы дается перечень основных разделов дисциплины

Документ	КузГТУ Ип 02-01	стр. 22 из 40	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Примечание

Код рабочей программы

X X X X X X . X X . X . X X - X X - X X P П				
<i>код направления, специальности (если рабочая программа для всех профилей направления, всех специализаций специальности) или код конкретного профиля (специализации)</i>				
<i>шифр дисциплины в учебном плане</i>				
				<i>год набора</i>
<i>вариант рабочей программы по данной дисциплине данного направления</i>				

Например, 140400.Б1.Б.3-13-02РП – рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» для трех профилей направления 140400.62 «Электроэнергетика и электротехника», год набора 2013, второй вариант рабочей программы по данной дисциплине данного направления (второй; следовательно, рабочая программа по данной ООП изменилась кардинально, например, во втором семестре изменены темы практических занятий и содержание самостоятельной работы)

Общие требования к оформлению рабочей программы дисциплины. Редактор в формате Word. Формат страницы А4; поля страницы: верхнее и нижнее – по 2 см, правое – 3,0 см, левое – 1,5 см. Шрифт – Times New Roman; кегль – 12; межстрочный интервал – 1. Выравнивание по ширине, отступ слева – 1,0 см. Не допускаются разрывы разделов.

Количество рабочих программ. Если рабочая программа разработана для всего направления, специальности, количество экземпляров рабочих программ соответствует количеству профилей, специализаций и один экземпляр для кафедры-разработчика рабочей программы.

Документ	КузГТУ Ип 02-01	стр. 23 из 40	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Шаблон программы _____ практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

_____ ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

Программа _____ практики

Направление подготовки (специальности) ____ .б_ « _____ »

Магистерская программа (профиль, специализация) « _____ »

Трудоемкость дисциплины __ ЗЕ

Форма обучения	Очная
Курс / семестр	
Всего, ч	

Кемерово 20__

Документ	КузГТУ Ип 02-01	стр. 24 из 40	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Программа _____ практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и с учетом рекомендаций Примерной основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) _____.б_ «_____», магистерская программа (профиль, специализация) «_____»

Программу _____ практики составил
_____ кафедры _____
должность наименование кафедры подпись ФИО

Программа _____ практики обсуждена на заседании кафедры

наименование кафедры

Протокол № ____ от _____

Зав. кафедрой _____
наименование кафедры подпись ФИО

Согласовано учебно-методической комиссией
по направлению (специальности) _____.б_ «_____»

Протокол № ____ от _____

Председатель учебно-методической комиссии по направлению (специальности)
_____.б_ «_____» _____
подпись ФИО

Документ	КузГТУ Ип 02-01	стр. 25 из 40	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

1. Цели _____ практики

Целями _____ практики являются _____

*(Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ООП, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности).***2. Задачи _____ практики _____.**

Задачами _____ практики являются _____

*(Указываются конкретные задачи _____ практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности).***3. Место _____ практики в структуре ООП бакалавриата***(Указываются циклы (разделы) ООП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется _____ практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи _____ практики с другими частями ООП.**Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении _____ практики. Указываются разделы ООП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).***4. Формы проведения _____ практики _____***(Указываются формы проведения практики. Например, полевая, лабораторная, заводская, архивная и т.д.).***5. Место и время проведения _____ практики _____***(Указываются место проведения практики, организация, предприятие, НИИ, фирма, кафедра, лаборатория вуза и т.д. Указывается время проведения практики).***6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения _____ практики _____**

В результате прохождения _____ практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции: _____

*(Указываются практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике)***7. Структура и содержание _____ практики _____**

Общая трудоемкость _____ практики составляет _____ зачетных единиц _____ часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
	<i>(Указываются разделы (этапы) _____ практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике</i>					
1						

Документ	КузГТУ Ип 02-01	стр. 26 из 40	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Примечание: к видам производственной работы на _____ практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ.

8. Формы промежуточной аттестации (по итогам _____ практики)

(Указываются формы аттестации по итогам _____ практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации. Указывается время проведения аттестации)

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение _____ практики

(Указываются основная и дополнительная литература по темам _____ практики, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения _____ практики учебно-методическое и информационное обеспечение).

10. Материально-техническое обеспечение _____ практики

(Указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, профессиональные компьютерные программы, справочно-правовые системы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения _____ практики на конкретном предприятии, НИИ, кафедре).

Примечание

Общие требования к оформлению программы практики. Редактор в формате Word. Формат страницы А4; поля страницы: верхнее и нижнее – по 2 см, правое – 3,0 см, левое – 1,5 см. Шрифт – Times New Roman; кегль – 12; межстрочный интервал – 1. Выравнивание по ширине, отступ слева – 1,0 см. Не допускаются разрывы разделов.

Документ	КузГТУ Ип 02-01	стр. 27 из 40	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Шаблон методических указаний к лабораторной работе (печатный вариант)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»

Кафедра _____

НАИМЕНОВАНИЕ ИЗДАНИЯ

Методические указания лабораторным работам по дисциплине
 «Наименование дисциплины» для студентов направления
 подготовки (специальности)____.б_ «_____»,
 магистерская программа (профиль, специализация)
 «_____»,
 очной формы обучения

Составители _____

Утверждены на заседании кафед-
 ры
 Протокол № __ от _____
 Рекомендованы к изданию
 учебно-методической комиссией
 направления (специальности)
 _____.б_
 Протокол № __ от _____
 Электронная версия находится
 в библиотеке КузГТУ

Кемерово 20 ____

Документ	КузГТУ Ип 02-01	стр. 28 из 40	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Содержание методических указаний к лабораторным работам¹

Для каждой лабораторной работы

Тема лабораторной работы

Цель лабораторной работы

Порядок выполнения лабораторной работы и форма отчета

К изданию в целом

Формы и сроки текущего контроля

Должны быть приведены примерные оценочные средства в соответствии с рабочей программой (примерные контрольные вопросы, задания и т.д.) и сроки проведения текущего контроля

Основные положения темы

При необходимости

Индивидуальные задания

При необходимости

Список рекомендуемой литературы (требования к списку литературы см. в Шаблоне РП)

¹Темы занятий и их порядок в методических указаниях должны полностью совпадать с темами занятий и их порядком в утвержденной рабочей программе

Документ	КузГТУ Ип 02-01	стр. 29 из 40	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Составители

Имя Отчество Фамилия 1
Имя Отчество Фамилия 2

НАИМЕНОВАНИЕ ИЗДАНИЯ

Методические указания практическим занятиям
для студентов направления подготовки _____.б_ «_____»,
магистерская программа «_____»,
очной формы обучения

Рецензент *Инициалы и фамилия преподавателя,*
который давал отзыв на кафедре на данную разработку

Печатается в авторской редакции

Подписано в печать _____. Формат 60×84/16.

Бумага офсетная. Отпечатано на ризографе. Уч.-изд. л. _____.

Тираж __ экз. Заказ

КузГТУ. 650000, Кемерово, ул. Весенняя, 28.

Полиграфический цех КузГТУ. 650000, Кемерово, ул. Д. Бедного, 4а.

Документ	КузГТУ Ип 02-01	стр. 30 из 40	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Оформление текста, таблиц, рисунков, формул

Текст. Шрифт NimesNewRoman, 16 пт, интервал – одинарный, абзацный отступ 1,25 см. Выравнивание текста по ширине, расстановка переносов автоматическая. Если по тексту встречается численное выражение с сокращенной единицей измерения, например 15 м, 13 С, между цифрами и буквами ставится фиксированный пробел (shift+ctrl+пробел). Выделения по тексту допустимы, но следует помнить, что при большом количестве выделенных слов теряется смысл выделения. Наиболее приемлемое выделение – **жирность**, *курсив*, **разреженность**; подчеркивание длинных фраз сложно для восприятия.

Заголовки разделов одного порядка должны иметь одинаковое форматирование. Наиболее выделены должны быть заголовки первого порядка. Перенос в заголовках, не помещающихся в одну строку, – по смыслу; союзы и предлоги переносят в следующую строку.

Таблицы. Шрифт таблиц может быть меньше, до 11 пт включительно. «Шапка» таблицы с выравниванием по центру по горизонтали и по вертикали. Боковик таблицы с выравниванием по левому краю. Основное содержание таблицы: текстовое с выравниванием по ширине, числовое – выравнивание по центру для чисел с разными единицами измерения и выравнивание по правому краю для чисел с одинаковыми единицами измерения, например стоимость в рублях. Основное содержание таблицы – прописными буквами (кроме собственных имен). В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся.

Если таблиц по тексту более чем одна, то таблицы должны иметь нумерацию. Нумерация может быть сквозной или по разделам. Ссылка по тексту на таблицу должна предварять ее. Если в тексте дается ссылка на таблицу, которая была ранее, пишут (**см. табл. 4**). Над правым верхним углом таблицы помещается надпись «Таблица ...» с указанием ее порядкового номера, без кавычек, без знака № перед цифрой и точки после нее (например, **Таблица 4**). Ниже, по центру располагается название таблицы, которое отражает ее содержание, имеет точную и краткую формулировку. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную

Документ	КузГТУ Ип 02-01	стр. 31 из 40	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Пронумерованные графы повторяют на следующей странице. Таблица располагается в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы, занимающие более страницы, помещают в приложение, а небольшие – на страницах работы.

Рисунки должны быть четко прорисованы с однозначным прочтением обозначений на них. Рисунки, представляющие собой систему отдельных объектов, должны быть сгруппированы. Если рисунков более чем один, они должны быть пронумерованы. Нумерация может быть сквозной или по разделам. Ссылка по тексту на рисунок должна предварять его. Если в тексте дается ссылка на рисунок, который был ранее, пишут (**см. рис. ___**).

Формулы должны быть набраны в редакторе формул. Одинаковые величины на протяжении всего издания должны иметь одно и то же обозначение. При наборе формул придерживаться следующих размеров и стиля:

Шрифт основных символов 16 пт

Шрифт индексов 1-го порядка 13 пт

Шрифт индексов 2-го и т. д. порядка 11 пт

Латинские буквы – курсивом; русские и греческие буквы, цифры, химические символы, функции, логарифмы, константы, постоянные Нуссельта (Nu), Рейнольдса (Re), Прандтля (Pr) – не курсивом.

Если формул по тексту более чем одна, то формулы должны иметь нумерацию. Нумерация может быть сквозной или по разделам. Ссылка по тексту на формулу должна предварять ее. Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в круглых скобках, например, «**в формуле (2.1)...**».

Уравнения и формулы выделяются из текста в отдельную строку. Формулы располагают по тексту или по центру, или по левому краю с абзацным отступом, но однотипно во всем документе. Номер формулы ставится по правому краю.

$$\sum(m_{\text{п}}^2 + n_{\text{т}}^2) = 100 \quad (2.1)$$

или

$$\sum(m_{\text{п}}^2 + n_{\text{т}}^2) = 100, \quad (2.2)$$

Документ	КузГТУ Ип 02-01	стр. 32 из 40	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

где $m_{\text{п}}$ – ..., шт.; $n_{\text{т}}$ – ..., шт.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле, с новой строки без абзацного отступа, после слова «где» в подборку (см. выше).

Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (\cdot), деления ($:$), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак (\times).

Ссылка в тексте на литературный источник, включенный в список литературы. Ссылка заключается в прямые скобки (например, [34, с. 179]), при этом вторая цифра указывает на номер страницы, где находится данная цитата. Если автор ссылается на работы нескольких исследователей, то оформляется это, например, так: «В исследованиях ряда авторов [2, 7, 8, 12] установлено...».

Нумерация страниц. В печатном издании титульный лист не нумеруется (номер 0), далее 1 и т. д. Нумерацию ставят посредине вверху или внизу страницы. Номера страниц в электронном издании могут быть проставлены как в печатном или с 1 страницы и т. д.

В приложение выносят большие таблицы, образцы заполнения, формы бланочной документации, отчетов и пр.

Содержание (оглавление) может быть набрано в виде таблицы с невидимыми границами или сформировано из строк заголовков разделов с заданным стилем – Заголовки. Наличие содержания в издании целесообразно при количестве страниц не менее 20.

Издание в целом должно быть выдержано в едином стиле оформления.

Документ	КузГТУ Ип 02-01	стр. 33 из 40	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

**Шаблон методических указаний к практическим занятиям
(электронный вариант)**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»

Кафедра _____
(наименование кафедры в родительном падеже с маленькой буквы без кавычек)

Составители

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания к практическим занятиям

Рекомендованы учебно-методической комиссией направления
(специальности) _____.б_ «_____» в качестве
электронного издания для использования в учебном процессе

Кемерово 20____

Документ	КузГТУ Ип 02-01	стр. 34 из 40	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Рецензенты

_____ – преподаватель кафедры _____ (наименование кафедры в родительном падеже с маленькой буквы без кавычек)

_____ – председатель учебно-методической комиссии направления (специальности) _____.б_ «_____»

Фамилия Имя Отчество. Наименование дисциплины: методические указания к практическим занятиям [Электронный ресурс]: для студентов направления _____ подготовки (специальности) _____.б_ «_____», магистерская программа (профиль, специализация) «_____», очной формы обучения / сост.: Инициалы Фамилия. – Кемерово : КузГТУ, 2013. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) ; зв. ; цв. ; 12 см. – Систем. требования : Pentium IV ; ОЗУ 8 Мб ; Windows XP ; (CD-ROM-дисковод) ; мышь. – Загл. с экрана.

Приведено содержание практических занятий, индивидуальные задания и примерные оценочные средства для текущего контроля (коллоквиума, контрольной работы и т.п.).

© КузГТУ
© Фамилия Инициалы,
составление, 20__

Документ	КузГТУ Ип 02-01	стр. 35 из 40	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Содержание методических указаний к практическим занятиям¹

Для каждого практического занятия

Тема практического занятия

Цель практического занятия

Содержание занятия

К изданию в целом

Формы и сроки текущего контроля

Должны быть приведены примерные оценочные средства в соответствии с рабочей программой (примерные задания для решения на контрольной работе, примерные вопросы к коллоквиуму, ситуационные задания и т.д.) и сроки проведения текущего контроля

Основные положения темы

При необходимости

Порядок выполнения работы и форма отчета

При необходимости

Задания для решения на занятии

При необходимости

Глоссарий

При необходимости

Список рекомендуемой литературы (требования к списку литературы см. в Шаблоне РП)

¹ Темы занятий и их порядок в методических указаниях должны полностью совпадать с темами занятий и их порядком в утвержденной рабочей программе

² Оформление текста, таблиц, рисунков, формул см. в приложении 4

³ В виду специфики преподавания дисциплин кафедрой иностранных языков все методические разработки на иностранном языке (включая названия тем, текстов, грамматических и коммуникативных заданий и т.д.) включают предисловие на русском языке, содержащее цель методических разработок; этап (семестр) обучения на данном материале; перечень формируемых компетенций (в соответствии с ФГОС данного направления); соответствие текстов и заданий в методической разработке рабочей программе, в рамках которой предлагается данная работа; дидактическое обоснование предлагаемых заданий и упражнений; формы текущего и промежуточного контроля (в соответствии с конкретной рабочей программой).

Документ	КузГТУ Ип 02-01	стр. 36 из 40	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

**Шаблон методических указаний для самостоятельной работы студентов
(электронный вариант)**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»

Кафедра _____
 (наименование кафедры в родительном падеже с маленькой буквы без кавычек)

Составители

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания к самостоятельной работе

Рекомендованы учебно-методической комиссией направления
 (специальности) _____.б_ «_____» в качестве
 электронного издания для самостоятельной работы

Кемерово 20 ____

Документ	КузГТУ Ип 02-01	стр. 37 из 40	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Рецензенты

_____ – преподаватель кафедры _____ (наименование кафедры в родительном падеже с маленькой буквы без кавычек)

_____ – председатель учебно-методической комиссии направления (специальности) _____.б_ «_____»

Фамилия Имя Отчество. Наименование дисциплины: методические указания к самостоятельной работе [Электронный ресурс]: для студентов направления _____ подготовки (специальности) _____.б_ «_____», магистерская программа (профиль, специализация) «_____», очной формы обучения / сост.: Инициалы Фамилия. – Кемерово : КузГТУ, 2013. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) ; зв. ; цв. ; 12 см. – Систем. требования : Pentium IV ; ОЗУ 8 Мб ; Windows XP ; (CD-ROM-дисковод) ; мышь. – Загл. с экрана.

Аннотация

Например: Приведены темы для самостоятельной работы, домашние задания и примерные оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации.

© КузГТУ
© Фамилия Инициалы,
составление, 20__

Документ	КузГТУ Ип 02-01	стр. 38 из 40	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Содержание методических указаний к самостоятельной работе студентов очной формы обучения¹

Содержание самостоятельной работы

- Теоретическая часть (может включать самостоятельное изучение тем, не рассматриваемых на лекциях, и подготовку к практическим (лабораторным) занятиям и их защите)

- Практическая часть (может включать выполнение домашних заданий, курсовых работ, проектов, расчетно-графических работ, оформление лабораторных работ; должно быть приведено задание, может быть приведен пример или алгоритм выполнения (образец заполнения))

Формы и сроки текущего контроля, промежуточного контроля

Должно быть указано, к какому сроку и какой вид работы студент должен выполнить. Должны быть приведены примерные вопросы, практические задания для зачета, экзамена

Список рекомендуемой литературы (требования к списку литературы см. в Шаблоне РП)

¹Темы, виды заданий для самостоятельной работы, формы контроля в методических указаниях должны полностью совпадать с темами, видами заданий, формами контроля в утвержденной рабочей программе. При необходимости методические указания для самостоятельной работы могут быть объединены в одно издание с методическими указаниями к практическим занятиям или в одно издание с методическими указаниями к лабораторным работам.

²Оформление текста, таблиц, рисунков, формул см. в приложении 4.

³В виду специфики преподавания дисциплин кафедрой иностранных языков все методические разработки на иностранном языке (включая названия тем, текстов, грамматических и коммуникативных заданий и т.д.) содержат предисловие на русском языке, в котором приведены цель методических разработок; этап (семестр) обучения на данном материале; перечень формируемых компетенций (в соответствии с ФГОС данного направления); соответствие текстов и заданий в методической разработке рабочей программе, в рамках которой предлагается данная работа; дидактическое обоснование предлагаемых заданий и упражнений; формы текущего и промежуточного контроля (в соответствии с конкретной рабочей программой).

Документ	КузГТУ Ип 02-01	стр. 39 из 40	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Показатель	Значение по ФГОС	Фактическое значение	Соответствует/ не соответствует
Срок освоения ООП			
Общая трудоемкость освоения ООП по очной форме обучения			
Трудоемкость освоения ООП за учебный год по очной форме обучения			
100% наличия обязательных дисциплин базовой (обязательной) части в учебном плане			
100% наличия рабочих программ дисциплин (модулей) и программ практик			
Трудоемкости освоения учебных циклов и разделов:			
Объем факультативных дисциплин за весь период обучения			
Эквивалент зачетной единицы			
Процент занятий, проводимых в активных и интерактивных формах			
Процент занятий лекционного типа по отношению к объему аудиторных занятий			
Удельный вес дисциплин по выбору обучающихся в составе вариативной части обучения, %			
Объем аудиторных учебных занятий в неделю (очная форма получения образования)			
Максимальный объем учебных занятий обучающихся в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативные дисциплины			
Общий объем каникулярного времени в учебном году			
Наличие лабораторных практикумов и/или практических занятий по дисциплинам (модулям) базовой части циклов			
100% обеспечение всех видов занятий по дисциплинам учебного плана учебно-методической документацией			
Наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации и изданиям по основным изучаемым дисциплинам, в том числе доступ к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями			
Доля преподавателей, имеющих базовое образование, соответствующих профилю преподаваемых дисциплин по ООП			
Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, обеспечивающих образовательный процесс по ООП			
100% штатных преподавателей по каждой образовательной программе принимают участие в научной и/или научно-методической, творческой деятельности			

Документ	КузГТУ Ип 02-01	стр. 40 из 40	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	