**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ и высшего ОБРАЗОВАНИЯ рОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования

**«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ Т. Ф. ГОРБАЧЕВА» в г. Белово**

**УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

от 05.09.2018г.

**ПРОТОКОЛ № 1**

**Повестка:**

1. Формирование состава УМС.
2. О формировании плана работы филиала, структурных подразделений на 2018-2019 учебный год.
3. Утверждение педагогической нагрузки на 2018-2019 учебный год.
4. Утверждение необходимой документации, регламентирующей учебную, учебно-методическую, воспитательную деятельность подразделений филиала на 2018-2019 уч.год.
5. Разное

**Присутствовали:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Костинец И.К. | - директор филиала КузГТУ в г. Белово |
| 2. Долганова Ж.А. | -зам. директора по учебной работе |
| 3. Аксененко Е.Г. | - начальник учебно-методического отдела |
| 4. Законнова Л.И. | - главный научный сотрудник |
| 5. Дорофеева О.Е. | - начальник отдела воспитательной и внеучебной работы |
| 6. Верчагина И.Ю. | - зав. кафедрой «Экономическая безопасность и менеджмент» |
| 7. Белов В.Ф. | - зав. кафедрой «Горное дело и техносферная безопасность» |
| 8. Мочалов И.М. | - руководитель Центра информационных технологий |
|  |  |

**Постановили:**

1. Утвердить состав Учебно-методического совета на 2018-2019 учебный год

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Костинец И.К. | - директор филиала КузГТУ в г. Белово; |
| 2. Долганова Ж.А. | -зам. директора по учебной работе; |
| 3. Аксененко Е.Г. | - начальник учебно-методического отдела; |
| 4. Законнова Л.И. | - главный научный сотрудник; |
| 5. Дорофеева О.Е. | - начальник отдела воспитательной и внеучебной работы»; |
| 6. Верчагина И.Ю. | - зав. кафедрой «Экономической безопасности и менеджмента»; |
| 7. Белов В.Ф. . | - и.о. зав. кафедрой «Горного дела и техносферной безопасности»; |
| 8. Мочалов И.М. | - руководитель Центра информационных технологий. |

Председателем Учебно-методического совета назначить Ж.А. Долганову, зам. директора по учебной работе.

Секретарем Учебно-методического совета назначить О.Е. Дорофееву, начальника отдела воспитательной и внеучебной работы.

1. Предоставить планы структурных подразделений для формирования комплексного плана работы филиала на 2018-2019 уч.год в срок до 11.09.2018 г.

-предоставить планы работы ППС в срок до 21.09.2018 г.

1. На 2018-2019 учебный год:

- производить планирование педагогической нагрузки ППС из расчета 850 часов на ставку, в соответствии с анализом контингента обучающихся.

- утвердить проект приказа педагогической нагрузки на 2018-2019 учебный год, приказ подготовить в срок до 10.09.2018 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

1. С целью оснащения, развития и эффективного использования материально-технической базы филиала закрепить учебные кабинеты на 2018-2019 учебный год за следующими преподавателями:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Учебный кабинет | Количество часов в соответствии с нормами времени |
| Установить ежемесячную выплату стимулирующего характера за заведывание учебным кабинетом из средств субсидии на выполнение государственного задания: | | | | |
| 1 | Белов В.Ф. | ст.преподаватель | № 302 Кабинет безопасности жизнедеятельности, охраны труда и промышленной безопасности | 50 |
| 2 | Баздерова Т.А. | доцент | № 105 Кабинет начертательной геометрии и инженерной графики. | 50 |
| 3 | Бурцев А.Ю. | доцент | № 124 Лаборатория механики и материаловедения. | 50 |
| 4 | Ещеркин П.В. | доцент | № 122 Лаборатория горных машин и оборудования. | 50 |
| 5 | Аксененко В.В. | ст.преподаватель | № 107 Лаборатория  технологии и механизации горных работ и моделирования пластовых месторождений | 50 |
| 6 | Малахова О.В. | ст. преподаватель | № 206 Кабинет иностранных языков | 50 |
| 7 | Протасова Н.Н. | ст. преподаватель | № 106 Ресурсосберегающих технологий и комплексного освоения недр | 50 |
| 8 | Тихонова О.В. | ст. преподаватель | №2 16 Кабинет психологии | 50 |
| Установить ежемесячную выплату стимулирующего характера за заведывание учебным кабинетом из средств от приносящей доходы деятельности: | | | | |
| 1 | Законнова Л.И. | профессор | № 116 Лаборатория химии | 50 |
| 2 | Ельцова Е.В. | доцент | № 310 Кабинет экономики и менеджмента горного производства | 50 |
| 3 | Верчагина И.Ю. | доцент | № 320 Кабинет  гуманитарных и социально-экономических дисциплин | 50 |
| 4 | Лейбутина Е.В. | ст.преподаватель | № 214 Кабинет экономики и финансов | 50 |
| 5 | Петенева Г.П. | ст. преподаватель | № 212 Кабинет правоведения | 50 |
| 6 | Чегошева Е.П. | ст. преподаватель | № 315 Кабинет бухгалтерского учёта, анализа и аудита | 50 |

1. С целью оснащения, развития и эффективного использования материально-технической базы филиала закрепить учебные лаборатории на 2018-2019 учебный год за следующими преподавателями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Лаборатория |
| 1 | Белов С.В. | ст. преподаватель | № 110 Физики |

1. С целью повышения качества учебной, внеучебной и воспитательной работы со студентами, сохранения контингента студентов закрепить учебные группы 1-5 курсов очной формы обучения на 2018-2015 учебный год и установить доплату из средств от приносящей доход деятельности следующим преподавателям:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Учебная группа | Количество часов в год | Количество часов в месяц |
| Установить ежемесячную выплату стимулирующего характера за кураторство из средств субсидии на выполнение государственного задания: | | | | | |
| 1 | Белов С.В. | ст. преподаватель | ГОс-183  ГОс-173 | 50  50 | 10 |
| 2 | Малахова О.В. | ст. преподаватель | ГОс-163 | 50 | 5 |
| 3 | Протасова Н.Н. | ст. преподаватель | ГОс-153 | 50 | 5 |
| 4 | Тихонова О.В. | ст. преподаватель | ГОс-143 | 50 | 5 |
| Установить ежемесячную выплату стимулирующего характера за кураторство из средств от приносящей доходы деятельности: | | | | | |
| 1 | Ельцова Е.В. | доцент | ЭБс-153 | 50 | 5 |
| 2 | Лейбутина Е.В. | ст. преподаватель | ЭБс-173 | 50 | 5 |
| 3 | Чегошева Е.П. | ст. преподаватель | ЭБс-163 | 50 | 5 |

6. С целью укрепления учебной и производственной дисциплины утвердить расписание звонков на 2018-2019 учебный год

**РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1 ПАРА** | **9.00-10.30** |
| **2 ПАРА** | **10.45-12.15** |
| **3 ПАРА** | **12.45-14.15** |
| **4 ПАРА** | **14.30-16.00** |
| **5 ПАРА** | **16.15-17.45** |

1. Утвердить стипендиальную комиссию на 2018-2019 учебный год в составе:

Председатель комиссии

Долганова Ж.А.- заместитель директора по учебной работе

Заместитель председателя комиссии

Аксененко Е.Г. – начальник учебно-методического отдела

Члены комиссии

1. Сидорова Е.А. – главный бухгалтер;
2. Дорофеева О.Е. – начальник отдела внеучебной и воспитательной работы (секретарь комиссии);
3. Миносян Р.М. - председатель студенческого Совета;
4. Чурикова Я.Е. представитель студенческого Совета.
5. Утвердить дисциплинарную комиссию на 2015-2016 учебный год по рассмотрению вопросов нарушения Правил внутреннего распорядка, общепринятых норм поведения студентами филиала КузГТУ в г. Белово в составе:

Председатель комиссии

Долганова Ж.А.- зам. директора по учебной работе

Заместитель председателя комиссии

Аксененко Е.Г. – начальник учебно-методического отдела

Члены комиссии

Дорофеева О.Е. – начальник отдела внеучебной и воспитательной работы (секретарь комиссии);

Верчагина И.Ю.- заведующая кафедрой «Экономической безопасности и менеджмента»;

Белов В.Ф. - и.о. заведующего кафедрой «Горного дела и техносферной безопасности»;

Хоменко А.И. - представитель студенческого Совета;

Миносян Р.М. - представитель студенческого Совета.

1. Назначить на кафедрах ответственное лицо за заключение договоров на учебно-производственную практику.
2. Подвести итоги конкурса «Лучший куратор», «Лучшая студенческая группа» на следующем заседании УМС филиала.
3. Назначить председателем Совета студентов и молодых ученых доцента кафедры экономической безопасности и менеджмента Ельцову Е.В.
4. Изменить режим работы структурных подразделений филиала, имеющих отношение к учебному процессу: вторник-суббота – рабочие дни, воскресенье-понедельник - выходные дни. Изменения вступят в силу после соответствующего Приказа Директора.

**Председатель УМС Долганова Ж.А.**

**Секретарь Дорофеева О.Е.**