**Министерство образования и науки Российской Федерации**

филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего профессионального образования

**«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ Т. Ф. ГОРБАЧЕВА» в г. Белово**

**УЧЕНЫЙ СОВЕТ**

**24.09.2014**

**Протокол № 1**

**(расширенное заседание)**

**Повестка:**

1. Анализ деятельности филиала за 2013-2014 учебный год.

Докладчик: зам. дир. по учебной работе Ж.А. Долганова.

1. Результаты приемной комиссии на 2014-2015 учебный год.

Докладчик: зам. дир. по учебной работе Ж.А. Долганова.

1. Задачи на новый 2014-2015 учебный год.

Докладчик: Директор И.К. Костинец.

1. Разное.
2. О плане работы Ученого совета на 2014-2015 учебный год.

Докладчик: Директор И.К. Костинец

Присутствовали: 30 чел.

1. По первому и второму вопросам выступила зам. дир. по учебной работе Ж.А. Долганова. Она представила анализ деятельности филиала за 2013-2014 уч.год. (анализ прилагается).

Общая численность обучающихся на 10.09.2014 г. составляет 1180 чел. Наблюдается сокращение контингента студентов в связи с приостановкой набора на непрофильные специальности. Таким образом, прием студентов на первый курс уменьшился на 201человек.

По очной форме обучения сформирована группа по специальности «Горное дело» (ГО). По заочной форме обучения сформированы группы по специальности «Горное дело» (ГО, ГП, ГЭ).

В 2014-2015 уч. г. планируется выпустить 218 специалистов и бакалавров (60 -очная форма обучения, 105 – заочная форма обучения, 53 – заочная форма обучения в сокращенные сроки).

Доля лиц, обучающихся по трехсторонним договорам, составляет 2,8 % от общего контингента. По специальности «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых» в этом году набрана группа студентов заочников 8 человек (16 человек в 2013 году, 25 человек в 2012 г., 16 человек в 2011 г., 20 человек в 2010 г., 34 человека в 2009 г) по договору с предприятием СУЭК.

13 человек договор с БЕЛОН, 1 человек договор с Кузбассразрезуголь. Также рассказала о движении контингента и качестве подготовки специалистов.

Отсев студентов за учебный год составил менее 10 % (очная форма обучения – менее 1%/4%)

С целью оценки качества учебного процесса студенты филиала традиционно участвуют в интернет-тестировании, организованном Национальным аккредитационным агентством в сфере образования (ноябрь-декабрь 2013 года, май 2014 года). Средний показатель правильно выполненных заданий составил 58-88%. Охват студентов очной формы обучения -100%.

По завершению тестирования подведены и проанализированы итоги, преподаватели ознакомлены с результатами. В целом, анализ результатов оценки остаточных знаний показывает, что освоение основных образовательных программ, реализуемых в филиале, происходит на достаточно хорошем уровне.

Для организации и проведения учебных, производственных, преддипломных практик были заключены / пролонгированы договоры (16 предприятий) с Администрацией города Белово, МУ "Комитет по земельным ресурсам и муниципальному имуществу г. Белово", Комитетом социальной защиты г. Белово, ООО "Разрез Задубровский", ЗАО "Разрез Евтинский", ООО "Угольный разрез Белорусский", ООО "УК-Стандарт Плюс", ООО "Дом Сервис", ОАО Объединенная Угольная Компания "Южкузбассуголь", филиал "Шахта "Грамотеинская", ОАО "Шахта Колмогоровская", ООО "Шахта Листвяжная", ООО «разрез Пермяковский», ОАО «Евразруда». Возобновлен договор с ОАО «Угольная компания «Кузбассразрезуголь»».

На 2014-2015 уч.г. произошло сокращение ставок в филиале до 25.

Также была представлена сводная таблица работы научного отдела. Представлено информационно-методическое обеспечение учебного процесса, информационное обеспечение филиала. В 2013-2014 учебном году дополнительно оснащены стационарными мультимедиа комплектами 3 аудиторий (№ 120 «Лаборатория геологии, геодезии и маркшейдерии», № 114 «Лаборатория стационарных установок и транспортных машин», № 106 «Кабинет ресурсосберегающих технологий и комплексного освоения недр»). Введена в строй именная лаборатория (СУЭК) № 107 «Технология и механизация горных работ».

За период 2013-2014 уч. г. было получено через учебно-методическое управление КузГТУ 67 учебных программ по дисциплинам специальностей/направлений бакалавриата (ГД-25, МУ-9, ЭО-10, ЭГ-1). Пополнены учебно-методические комплексы дисциплин учебно-методическими указаниями (более 76 наименований). В течении всего учебного года велась работа по комплектованию УМК в электронной системе филиала, которая будет продолжена в 2014-2015 учебном году как одно из основных направлений учебно-методической работы.

По дополнительному образованию за период 2013-2014 года (сентябрь-май) отделом ДО была проведена работа по реализации программ краткосрочных курсов повышения квалификации, объемом 72 часа.

Также были представлены результаты деятельности отдела внеучебной и воспитательной работы за 2013-2014 учебный год.

В июне 2014года проведена оптимизация деятельности филиала и были внесены изменения штатное расписание. По состоянию на 01.09.2014 года в состав служб, обеспечивающий образовательный процесс в филиале входят:

- бухгалтерия;

-информационно-технический отдел;

-административно-хозяйственная служба;

-отдел кадров.

С целью укрепления учебно-материальной базы приобретены виртуальные лабораторные комплексы по дисциплине «Геофизика», лабораторное оборудование в кабинеты «Горные машины», «Геология». С помощью социальных партнёров пополняется оборудованием открытый учебный горный полигон.

К новому учебному году проведён текущий ремонт кабинетов и лабораторий. Проведена работа по текущему ремонту читального зала библиотеки, методического кабинета, аудиторий №№106,305,124,120,320,301. Проведены работы по благоустройству территории филиала и созданию условий для лиц с ограниченными возможностями по здоровью.

Произведено обновление компьютерного парка, установлено программное обеспечение для отдела дополнительного образования и учебно-методического отдела. Проложена новая локальная сеть. Проведена модернизация сервера коллективной работы.

1. По третьему вопросу выступила директор И.К. Костинец. Она озвучила основные пункты программы оптимизации деятельности филиала КузГТУ в г. Белово. (Программа прилагается) Сказала, что программа оптимизации деятельности филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» в г. Белово на период 2014-2016 г.г. будет играть основополагающую роль по рационализации и внутреннему изменению всей структуры и направлений деятельности филиала.

Также были представлены цели и задачи Программы, а также основные показатели, которые необходимо достичь.

Представлены мероприятия стратегического развития филиала на 2014 – 2016 г.г.

* Реализовать проекты по созданию лабораторий «Технической диагностики и неразрушающего контроля», «Геологии и геодезии», «Ресурсосберегающих технологий и комплексного освоения недр», «Технологических машин и оборудования», «Обогащения полезных ископаемых», «Горнопромышленной экологии», инновационного лабораторного комплекса по изучению проблем техносферной безопасности.
* Создать на базе учебно-методического кабинета современную электронную обучающую систему.
* Организовать работу консультационного бюро «Бизнес-консультант»
* Пройти процедуру лицензирования востребованного на рынке образовательных услуг и рынке труда направления «Техносферная безопасность».
* Разработать ООП по специальности «Горное дело», специализации: «Обогащение полезных ископаемых», «Технологическая безопасность и горноспасательное дело», «Горнопромышленная экология» и организовать набор студентов.
* Разработать ООП подготовки бакалавров по направлению «Технологические машины и оборудование» и организовать набор студентов.
* Разработать ДОП переподготовки и осуществить прием слушателей по всем специализациям специальности «Горное дело».
* Организовать работу образовательного центра для школьников по углубленному изучению математики, физики, информатики.
* Использовать индивидуальные формы работы с абитуриентами. Шире позиционировать приоритеты инженерного образования в медийном пространстве, СМИ.
* Провести оптимизацию штатного расписания, привлечь научные и высококвалифицированные кадры для ведения научно-образовательного процесса в соответствии с техническим профилем подготовки выпускников.

**Результаты программы:**

* обеспечение выполнения лицензионных и аккредитационных показателей;
* приведение содержания подготовки кадров, образовательных программ, образовательных технологий, структуры филиала в соответствие с профилем технического университета и с потребностями рынка труда;
* повышение качества подготовки специалистов / бакалавров;
* развитие потенциала и расширение спектра дополнительных образовательных, консультационных, экспертных услуг;
* обеспечение финансовой устойчивости, целевая ресурсная поддержка перспективных направлений деятельности филиала;
* оптимизация структуры управления;
* рост деловой активности, усиление положительного общественного мнения о престижности инженерного образования;
* повышение качества кадрового обеспечения, публикационной и научно-инновационной активности ППС;
* достижение пороговых значений показателей мониторинга эффективности деятельности вузов.

Были вынесены следующие предложения:

1. Принять программу оптимизации деятельности филиала к исполнению.

2. Возложить персональную ответственность на руководителей структурных подразделений за выполнение прогнозируемых показателей по направлениям деятельности:

* Образовательная – заместитель директора по УР, начальник отдела ДО и маркетинга;
* Научно-исследовательская – начальник отдела по научной работе, заведующие кафедрами;
* Международная – заместитель директора по УР, начальник отдела по научной работе;
* Финансово-экономическая – главный бухгалтер;
* Инфраструктура – руководитель АХ службы, начальник ИТ отдела;
* Приведенный контингент – начальник учебно-методического отдела, заведующие кафедрами;
* Дополнительный показатель – заместитель директора по УР.

3. Работу структурных подразделений на 2014-2015 учебный год планировать исходя из стратегических мероприятий и «дорожной карты» Программы.

4. Ежемесячно проводить отчеты о выполнении мероприятий Программы и показателей эффективности.

3. По четвертому вопросу выступила директор И.К. Костинец.

Поступили следующие предложения:

1. проводить заседания Ученого совета 1 раз в 2 месяца.

«за» - 30 чел.

«воздержалось» - 0

«против» - 0

1. Исключить из состава Ученого совета, в связи с объединением кафедр, Чегошеву Е.П., Белова В.Ф.
2. Изменить состав Ученого совета: ввести кандидатуры Чегошевой Е.П., Аксененко Е.Г., Каратаевой Н.Б.

«за» - 29 чел.

«воздержалось» - 1

«против» - 0

**Решили:**

1. Принять к сведению отчет об анализе деятельности филиала за 2013-2014 учебный год и результаты приемной комиссии на 2014-2015 учебный год.
2. Принять программу оптимизации деятельности филиала к исполнению.
3. Возложить персональную ответственность на руководителей структурных подразделений за выполнение прогнозируемых показателей по направлениям деятельности:

- Образовательная – заместитель директора по УР, начальник отдела ДО и маркетинга;

- Научно-исследовательская – начальник отдела по научной работе, заведующие кафедрами;

- Международная – заместитель директора по УР, начальник отдела по научной работе;

- Финансово-экономическая – главный бухгалтер;

- Инфраструктура – руководитель АХ службы, начальник ИТ отдела;

- Приведенный контингент – начальник учебно-методического отдела, заведующие кафедрами;

- Дополнительный показатель – заместитель директора по УР.

4) Работу структурных подразделений на 2014-2015 учебный год планировать исходя из стратегических мероприятий и «дорожной карты» Программы.

5) Ежемесячно проводить отчеты о выполнении мероприятий Программы и показателей эффективности.

6) проводить заседания Ученого совета 1 раз в 2 месяца.

7) Ввести в состав Ученого совета кандидатуры Чегошевой Е.П., Аксененко Е.Г., Каратаевой Н.Б.

Председатель Ученого совета И.К. Костинец

Секретарь Ученого совета Ю.А. Сенчурова