**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования

**«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ Т. Ф. ГОРБАЧЕВА» в г. Белово**

**Ученый совет**

**24.10.2018 г.**

**Повестка дня:**

1. **Рассмотрение плана работы УС филиала КузГТУ в г. Белово на 2018-2019 учебный год.**

Докладчик: директор филиала – Костинец И.К.

1. **Об автоматизации процессов планирования и реализации основных образовательных программ.**

Докладчик: зам. директора по учебной работе – Долганова Ж.А.

1. **Избрание научно-педагогических работников.**

Докладчик: ученый секретарь – Верчагина И.Ю.

1. **Разное.**

Слушали директора филиала КузГТУ в г. Белово И.К. Костинец.

В течение сентября 2018 г. был подготовлен и утвержден на заседании Учебно-методического Совета филиала комплексный план работы филиала на 2018-2019 учебный год. Составной частью комплексного плана является план заседаний Ученого совета филиала. Предварительно проект данного плана был представлен для ознакомления членов Ученого совета на сайте филиала. В повестке заседаний Ученого совета учтены и нашли отражение все направления работы филиала на текущий учебный год. Прошу проголосовать членов Ученого совета за принятие плана заседаний Ученого совета филиала на 2018-2019 учебный год.

Решили. Принять план заседаний Ученого совета филиала на 2018-2019 учебный год.

Слушали заместителя директора филиала КузГТУ в г. Белово Ж.А. Долганову об автоматизации процессов планирования и реализации основных образовательных программ в филиале.

В настоящее время остро встают проблемы автоматизации учебного процесса в высших учебных заведениях. В сфере современного образования происходят частые корректировки образовательных стандартов, учебных планов и программ, которые обеспечивают необходимую траекторию развития будущего специалиста на всех этапах его обучения.

Необходимость учета и согласования больших объёмов информации и постоянные изменения содержания высшего образования под воздействием требований и рекомендаций работодателей обусловливают актуальность создания автоматизированных средств разработки образовательных программ и учебных планов в нашем филиале.

Внедрение автоматизированных информационных систем в этой сфере позволяет комплексно подойти к решению задач, стоящих перед образованием, и обеспечить возможность обратной связи с работодателями. Многочисленные попытки автоматизировать процесс формирования учебного процесса ВУЗа успехов пока не принесли. Исследования в этой области продолжаются, что говорит об актуальности данного направления.

Главной задачей на сегодня, стоящей перед высшими учебными заведениями, является формирование качественного учебного процесса. Образование рассматривается скорее как технологический процесс, в котором используются различные информационные технологии. А любой технологический процесс обычно стремятся автоматизировать с целью повышения качества и количества продукции. В нашем случае продукцией будут являться студенты, обладающие определенными качественными характеристиками, и в первую очередь профессиональной компетентностью, формируемой в результате освоения дисциплины.

Компетентностный подход - это как раз то решение, которое позволяет создать крепкую связь между системой образования и потребностями работодателей.

У компетентностного подхода много положительных сторон. Наряду с требованиями к знаниям, появились требования к практическим навыкам. Произошел переход от знаний как основного результата образования к результату - компетенциям.

Благодаря компетентностному подходу процесс получения знаний становится постоянным, который не останавливается при завершении определенного образовательного этапа. Так как человек получает образование непрерывно, тем самым он увеличивает свой потенциал и конкурентоспособность. В таком случае человек становится наиболее востребованным на рынке для нанимателей и получает шансы на более высокий достаток. То есть знание становится капиталом, а образование - как средство получения знания, к которому стремится человек. Другой положительной стороной является достижение открытости образовательных систем для работодателей. Благодаря этому предоставляется возможность увидеть, какими характеристиками обладает будущий сотрудник, получивший образование в определенном вузе.

Но работодателю, наряду с компетенциями, необходимо учитывать профессиональные стандарты. Профессиональный стандарт это такой документ, который устанавливает требования работы сотрудника. Профессиональный стандарт так же определяет квалификации и компетенции сотрудников для определенной деятельности.

Профессиональные стандарты используются в сфере труда, а так же в сфере образования. На предприятиях профессиональные стандарты применяются при формировании кадровой политики, организации обучения и аттестации работников, при установлении оплаты труда сотрудника. В сфере образования профессиональные стандарты используют при создании профессиональных образовательных программ и разработке федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования. Надо заметить, что в образовании, компетентностный подход усложняет взаимосвязь учебных дисциплин между собой, требуя новых подходов к организации учебного процесса, так как переход на новые образовательные стандарты ведет к дальнейшему усложнению системы управления учебным процессом. Несмотря на все возникающие трудности при учете взаимосвязей, как и любой другой процесс, он автоматизируем. Внедрение автоматизированной информационной системы позволит комплексно подойти к решению существующих проблем.

Автоматизированные системы позволяют значительно упростить и автоматизировать большое количество внутренних процессов. Это неизбежно приводит к повышению эффективности работы и деятельности сторон, вовлеченных в образовательный процесс.

Например, благодаря автоматизации, объединяются множество документов, составляющих одно целое, благодаря чему учебные планы и распределение нагрузки преподавателей рассматриваются в едином комплексе процессов формирования, что позволяет избежать ошибок несоответствия этих документов.

В основном в сфере образования, автоматизированные информационные средства предназначены для решения следующих задач:

Во-первых, это работа с учебными планами, которые относятся к различным специальностям, их разработка, а так же их своевременная корректировка.

Во-вторых, это распределение нагрузки между учебными структурами и преподавательским составом.

В-третьих, это работа с расписанием дисциплин преподаваемых в филиале, а так же с расписанием зачетов, экзаменов и других образовательных мероприятий.

В-четвертых, это ведение единой справочной базы, организации документооборота и создание общей информационной среды для объединения внутренних процессов и управления структурными элементами образовательного учреждения. К таким компонентам относится приемная комиссия, деканат, отдел кадров, библиотеки, филиалы и представительства.

В-пятых, это работа с информацией о сотрудниках, абитуриентах, аспирантах и студентах (зачисление, перевод и отчисление, а так же наблюдение за успеваемостью) и ведение личных дел.

В-шестых, это ведение справочной информации об учете зданий и помещений, которые находятся в составе филиала.

В-седьмых, организация удаленного доступа к данным и незамедлительное получение необходимой информации.

В-восьмых, это создание архива данных об образовательном учреждении и гарантированная возможность восстановления хранимой и по каким-то причинам утерянной информации.

Особенностью этих задач является то, что, с одной стороны, они являются глубоко взаимосвязанными, а с другой - они затрагивают интересы больших групп людей с различными, хотя и не противоположными, интересами.

Но существует ряд сложностей и недостатков.

Процесс перехода к автоматизированным системам занимает достаточно длительное время и сопряжен с рядом трудностей, так как является очень трудоемким и требует учета большого количества данных. Необходимо время на обучение персонала и на внедрение систем.

Надо заметить, что в ходе внедрения и использования автоматизированных систем возникают множество вопросов, требующих постоянного и глубокого осмысления и анализа. У каждого высшего учебного заведения имеются свои уникальные проблемы, и решать их одним методом невозможно.

Универсальных моделей решения в этих случаях не существует. Из приведенных выше доводов вытекает, что разработка информационной системы для решения существующих проблем позволит упростить и ускорить сопряжение сферы труда и сферы образования и решить проблемы противоречивости документов этих сфер.

Обсуждение доклада

Директор филиала Костинец И.К. Составной частью автоматизации процессов планирования является так же электронный документооборот. Необходимо более детально изучить опыт электронного документооборота в КузГТУ и, по возможности, использовать те элементы автоматизированной системы, которые будут эффективны в масштабах филиала.

Зам. директора филиала Долганова Ж.А. Большое значение для эффективной работы филиала в части образовательных программ и учебных планов имеет создание и хранение резервных копий учебной документации. Процесс автоматизации должен способствовать решению данной проблемы.

Решили.

Принять информацию о требованиях к автоматизации процессов планирования и реализации основных образовательных программ к сведению. Изучить вопрос об внедрении и использовании тех элементов автоматизированной системы КузГТУ, которые будут эффективны в масштабах филиала.

Слушали ученого секретаря И.Ю. Верчагину об избрании по конкурсу вакантных должностей ППС. Для участия в конкурсе были поданы три заявления от

1. Ельцовой Е.В. кафедра экономической безопасности и менеджмента, на должность доцента.
2. Бурцев А.Ю., кафедра горного дела и техносферной безопасности, на должность доцента.
3. Законнова Л.И., кафедра горного дела и техносферной безопасности, на должность главного научного сотрудника.

С представлением выступила зав. каф. экономической безопасности и менеджмента Верчагина И.Ю. Она представила кандидатуру Ельцовой Е.В. Ельцовой Е.В. собран и представлен весь пакет документов, необходимый для прохождения конкурса в соответствии с Положением. Зав. каф. экономической безопасности и менеджмента Верчагина И.Ю. зачитала представление кафедры и рекомендации для избрания на соответствующую должность по кафедре (представление прилагается). Затем зам. дир. по учебной работе Долганова Ж.А. озвучила лист согласования по претенденту Ельцовой Е.В., а также рекомендации об избрании ее на соответствующую должность (лист согласования прилагается).

В ходе обсуждения кандидатуры зав. кафедрой обратила внимание на активную работу преподавателя в учебной, учебно-методической и воспитательной сферах, но рекомендовала усилить публикационную активность.

С представлением кандидата на должность доцента выступил зав. каф. горного дела и техносферной безопасности Белов В.Ф. Он представил кандидатуру Бурцева А.Ю. Зав. каф. зачитал представление кафедры и рекомендации для избрания на соответствующую должность по кафедре (представление прилагается). Затем зам. директора по учебной работе Долганова Ж.А. озвучила лист согласования по претенденту Бурцеву А.Ю., а также рекомендации об избрании его на соответствующую должность (лист согласования прилагается).

В ходе обсуждения кандидатуры директора филиала И.К. Костинец обратила внимание на необходимость прохождения кандидатом на должность Бурцевым А.Ю. курсов повышения квалификации по программе педагогика высшей школы.

Зам. директора филиала Ж.А. Долганова представила кандидатуру Законновой Л.И. на должность старшего научного сотрудника, а также озвучила лист согласования по претенденту Законновой Л.И., а также рекомендации об избрании ее на соответствующую должность (лист согласования прилагается).

Избрана счетная комиссия в составе 3 человек:

Котова Л.Н. - председатель, Аксененко Е.Г., Сеничев Н.Е.

Далее приступили к тайному голосованию. Каждому члену УС было роздано по 3 (три) бюллетеня (явочный лист прилагается). Счетная комиссия приступила к подсчету голосов и утверждению результатов голосования.

1. Ельцова Е.В., голосовало 14 членов совета, «за» - 14, «против» - 0, недействительных бюллетеней – 0.

2. Бурцев А.Ю., голосовало 14 членов совета, «за» - 12, «против» - 2, недействительных бюллетеней – 0.

3. Законнова Л.И., голосовало 14 членов совета, «за» - 14, «против» - 0, недействительных бюллетеней – 0.

Решили:

1) Считать процедуру избрания по конкурсу вакантных должностей ППС состоявшейся.

2) Считать процедуру избрания по конкурсу на вакантную должность старшего научного сотрудника состоявшейся.

3) Заключить с работниками, прошедшими конкурсный отбор, трудовой договор сроком на пять лет.

Слушали главного бухгалтера филиала Сидорову Е.А. о снижении стоимости обучения.

По состоянию на октябрь 2018 г. подано 44 заявления на снижение стоимости обучения за 1 семестр 2018-2019уч. года.

На основании Положения об основаниях и о порядке снижения стоимости установлено, что все представленные заявления соответствуют требованиям Положения, в том числе предусмотрено снижение стоимости обучения:

30% от стоимости обучения работникам филиала, которые учатся в филиале и детям сотрудников филиала,

10% отличникам обучения за предшествующий семестр,

20% студентам-сиротам,

5% студентам 1 семестра 1 курса, имеющим базу профессионального образования.

Решили:

Снизить стоимость обучения на основании «Положения об основаниях и порядке снижения стоимости» студентам, имеющим право на снижение платы за обучение (список прилагается).

**Исходя из вышеизложенного Ученый совет решил:**

1. Принять план заседаний Ученого совета филиала на 2018-2019 учебный год.
2. Принять информацию о требованиях к автоматизации процессов планирования и реализации основных образовательных программ к сведению.
3. Изучить вопрос об внедрении и использовании тех элементов автоматизированной системы КузГТУ, которые будут эффективны в масштабах филиала.
4. Считать процедуру избрания по конкурсу вакантных должностей ППС состоявшейся.
5. Заключить с работниками, прошедшими конкурсный отбор, трудовой договор сроком на пять лет.
6. Снизить стоимость обучения на основании «Положения об основаниях и порядке снижения стоимости» студентам, имеющим право на снижение платы за обучение (список прилагается).

Председатель Ученого совета И.К. Костинец

Секретарь Ученого совета И.Ю. Верчагина