



УТВЕРЖДАЮ
Ректор КузГТУ

В.А.Ковалев

_____ 2014 г

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф. Горбачёва»
(КузГТУ)

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ
СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

КузГТУ Ип 02 - 04

Автор

Проректор по учебной работе

В.М. Завьялов

« _____ » _____ 2014 г.

Документ	КузГТУ Ип 02 - 04	стр. 1 из 19	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	Общие положения	3
2	Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии по результатам государственной итоговой аттестации	4
3	Организация проведения государственной итоговой аттестации	7
4	Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	10
5	Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний	13
6	Внесение изменений	15
7	Согласование	16
8	Рассылка	16

Документ	КузГТУ Ип 02 - 04	стр. 2 из 19	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует проведение государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, имеющим государственную аккредитацию (далее соответственно – государственная итоговая аттестация, образовательные программы), вне зависимости от форм обучения, в том числе по образовательным программам, содержащим сведения и работы, составляющие государственную тайну.

2. Результатом государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (далее стандарт).

3. КузГТУ обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации в соответствии со стандартом лиц, осваивающих образовательные программы в КузГТУ, и экстернов, зачисленных в КузГТУ для прохождения государственной итоговой аттестации (далее вместе – обучающиеся).

4. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, создаваемыми КузГТУ.

5. Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственных аттестационных испытаний следующих видов:

государственный экзамен;

защита выпускной квалификационной работы.

6. Государственная итоговая аттестация включает в себя один или несколько государственных экзаменов и защиту выпускной квалификационной работы, проводимую после проведения государственных экзаменов, либо защиту выпускной квалификационной работы.

7. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким образовательным дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится в устной или письменной форме.

8. Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

Форма выполнения выпускной квалификационной работы устанавливается правилами проведения государственной итоговой аттестации.

Выпускная квалификационная работа, содержащая сведения, составляющие государственную тайну, оформляется и хранится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

9. Объем (трудоемкость в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, виды государственных аттестационных испытаний и формы их проведения устанавливаются в соответствии с настоящим Порядком и стандартом.

Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с трудоемкостью государственной итоговой аттестации с учетом необходимости завершения государственной итоговой аттестации не позднее чем за 15 календарных дней до даты завершения обучения.

10. Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Документ	КузГТУ Ип 02 - 04	стр. 3 из 19	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

11. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для присвоения обучающемуся квалификации, установленной стандартом, и выдачи документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

12. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются правилами проведения государственной итоговой аттестации на основании настоящего Порядка. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий КузГТУ обеспечивает аутентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

13. Государственное аттестационное испытание по образовательной программе, по специальности или направлению подготовки высшего образования, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, не может быть проведено с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии по результатам государственной итоговой аттестации

14. Для проведения государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии по результатам государственной итоговой аттестации (далее – апелляционные комиссии). Указанные комиссии действуют в течение календарного года.

15. Государственные экзаменационные комиссии создаются одним из следующих способов:

для проведения государственной итоговой аттестации по каждой специальности или направлению подготовки высшего образования (далее вместе – специальность (направление подготовки)) либо по каждой образовательной программе;

для проведения каждого вида государственных аттестационных испытаний по каждой специальности (направлению подготовки) либо по каждой образовательной программе;

для проведения каждого государственного аттестационного испытания по каждой специальности (направлению подготовки) либо по каждой образовательной программе.

Способы создания комиссий устанавливаются правилами проведения государственной итоговой аттестации.

16. Апелляционные комиссии создаются по каждой специальности (направлению подготовки), или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей (направлений подготовки), или по ряду образовательных программ.

17. Проведение государственной итоговой аттестации в филиале образовательной организации может осуществляться теми же государственными экзаменационными комиссиями и апелляционными комиссиями, которые осуществляют проведение государственной итоговой аттестации в головном вузе, либо

Документ	КузГТУ Ип 02 - 04	стр. 4 из 19	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

специально созданными государственными экзаменационными комиссиями и апелляционными комиссиями.

18. КузГТУ определяет перечень государственных экзаменационных комиссий, создаваемых на следующий год, и не позднее 01 сентября текущего года представляет учредителю перечень кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий из числа лиц, не работающих в КузГТУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля либо являющихся ведущими специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности.

Для проведения государственной итоговой аттестации по защитам выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, создаются отдельные государственные экзаменационные комиссии только из числа лиц, допущенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, по соответствующей форме.

19. Председатели государственных экзаменационных комиссий назначаются не позднее 15 ноября текущего года Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению КузГТУ.

20. После утверждения председателей государственных экзаменационных комиссий не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии и утверждаются составы указанных комиссий.

21. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются ее председатель и не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются работниками организаций, осуществляющих деятельность в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу КузГТУ и (или) иных образовательных организаций, и (или) научными работниками иных образовательных организаций. По представлению председателя государственной экзаменационной комиссии назначается его заместитель из числа включенных в указанную комиссию специалистов.

22. Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность указанной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

23. На период проведения государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу КузГТУ, научных работников или специалистов кафедр, обеспечивающих учебный процесс. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

24. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 5 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу КузГТУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является ректор КузГТУ (лицо, исполняющее его обязанности).

В состав апелляционной комиссии по рассмотрению апелляционных заявлений в отношении защиты выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, включаются только лица, допущенные в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, по соответствующей форме.

Документ	КузГТУ Ип 02 - 04	стр. 5 из 19	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

25. Работа государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий осуществляется путем проведения заседаний указанных комиссий. Заседание государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.

Ведение заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии осуществляется председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя соответствующей комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель соответствующей комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя соответствующей комиссии) обладает правом решающего голоса.

26. Государственная экзаменационная комиссия проводит заседания по приему государственных аттестационных испытаний, апелляционная комиссия – заседания по рассмотрению апелляционных заявлений. При необходимости проводятся организационно-методические заседания указанных комиссий.

Заседания государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии по защитах выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проводятся с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

27. Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии подписывается председателем соответствующей комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя соответствующей комиссии). Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве КузГТУ.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, хранятся с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

28. По результатам государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия представляет ректору КузГТУ письменные рекомендации по совершенствованию подготовки обучающихся.

Документ	КузГТУ Ип 02 - 04	стр. 6 из 19	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

3. Организация проведения государственной итоговой аттестации

29. По каждой образовательной программе разрабатываются правила проведения государственной итоговой аттестации, которыми устанавливаются:

перечень государственных аттестационных испытаний с указанием их видов, форм проведения, наименований образовательных дисциплин и (или) модулей образовательной программы, по которым проводятся государственные экзамены;

процедура проведения государственных аттестационных испытаний;

продолжительность сдачи обучающимся каждого государственного аттестационного испытания, в том числе продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы;

возможность использования обучающимися печатных материалов, вычислительных и иных технических средств при сдаче государственных аттестационных испытаний;

порядок определения тем выпускных квалификационных работ;

требования к выпускным квалификационным работам;

обязанности и ответственность руководителя выпускной квалификационной работы;

порядок рецензирования выпускных квалификационных работ;

порядок и критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ;

порядок сдачи государственных аттестационных испытаний лицами, не сдавшими государственных аттестационных испытаний в установленный срок по уважительной причине;

порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений.

Правила проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

30. Государственная итоговая аттестация проводится по месту нахождения КузГТУ или его филиала. С учетом целесообразности использования в ходе защиты выпускной квалификационной работы материально-технического оснащения, имеющегося в организации, в которой осуществлялась преддипломная практика, защита выпускной квалификационной работы может проводиться в указанной организации.

31. Государственный экзамен (если он входит в состав государственной итоговой аттестации) проводится по утвержденной директором института программе государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

32. Выпускающие кафедры знакомят обучающихся с информацией о формах проведения государственных экзаменов и программами государственных экзаменов не позднее, чем за 30 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации.

33. Выпускающая кафедра утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и

Документ	КузГТУ Ип 02 - 04	стр. 7 из 19	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 2 месяца до начала преддипломной практики.

Обучающиеся выбирают темы выпускных квалификационных работ из перечня тем в порядке, установленном правилами проведения государственной итоговой аттестации. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) ему (им) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

34. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) назначаются из числа работников КузГТУ руководитель выпускной квалификационной работы и, при необходимости, консультант (консультанты) по подготовке выпускной квалификационной работы.

35. Установление обучающимся тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей выпускных квалификационных работ и консультантов по подготовке указанных работ оформляется локальным нормативным актом образовательной организации.

36. Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания подготавливается учебным отделом и утверждается проректором по учебной работе расписание государственных аттестационных испытаний по каждой образовательной программе (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, расписание выставляется на сайте КузГТУ и доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней, перерыв между последним государственным экзаменом и защитой выпускной квалификационной работы продолжительностью не менее 14 календарных дней.

37. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы дает письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы дает отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Отзыв на выпускную квалификационную работу, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, оформляется и хранится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

38. Выпускные квалификационные работы, за исключением выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, подлежат рецензированию. Рецензирование выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата осуществляется в случае принятия образовательной организацией решения об их рецензировании. Указанное решение утверждается локальным нормативным актом.

Документ	КузГТУ Ип 02 - 04	стр. 8 из 19	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не работающих в КузГТУ и являющихся специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается правилами проведения государственной итоговой аттестации.

Рецензирование выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, в том числе порядок направления выпускных квалификационных работ на рецензирование, оформления и хранения рецензий осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

39. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

40. Перед защитой выпускной квалификационной работы указанная работа, оформленная в соответствии с правилами ее оформления, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию.

Хранение выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, отзывов на них и рецензий осуществляется отдельно от других работ с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

41. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе КузГТУ и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается нормативным актом КузГТУ.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с действующим законодательством, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

42. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе.

Особенности допуска к государственной итоговой аттестации экстернов определяются локальным нормативным актом.

К сдаче каждого последующего государственного аттестационного испытания допускается обучающийся, прошедший предшествующее государственное аттестационное испытание, за исключением случая, установленного пунктом 44 настоящего Порядка.

43. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного

Документ	КузГТУ Ип 02 - 04	стр. 9 из 19	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – в следующий рабочий день после дня его проведения.

44. Обучающемуся, не прошедшему государственное аттестационное испытание по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), устанавливается дополнительный срок прохождения государственного аттестационного испытания в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. При наличии возможности обучающемуся с его согласия может быть установлен дополнительный срок прохождения государственного аттестационного испытания в период проведения государственной итоговой аттестации. Дополнительный срок может быть установлен для прохождения как одного, так и нескольких государственных аттестационных испытаний.

Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче последующих государственных аттестационных испытаний (при их наличии).

45. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающийся, указанный в пункте 44 настоящего Порядка и не прошедший государственное аттестационное испытание в установленный дополнительный срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляется из КузГТУ как не прошедший государственную итоговую аттестацию с выдачей ему справки об обучении в КузГТУ.

46. Лицо, отчисленное из КузГТУ как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в КузГТУ на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения преддипломной практики и государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

47. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее вместе – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) в аудиториях, в которых проводятся государственные аттестационные испытания и предэкзаменационные консультации, создаются условия комфортного и безопасного пребывания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Соответствующие помещения должны располагаться на первом этаже здания.

48. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при прохождении государственного аттестационного испытания предоставляется возможность пользования необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Документ	КузГТУ Ип 02 - 04	стр. 10 из 19	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

49. Все локальные нормативные акты образовательной организации по вопросам поведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

50. При проведении государственного аттестационного испытания или предэкзаменационной консультации, если это не создает трудностей для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, число обучающихся в аудитории составляет:

при проведении государственного аттестационного испытания в письменной форме не более 12 человек,

в устной форме – не более 6 человек.

Если проведение государственного аттестационного испытания или предэкзаменационной консультации совместно с остальными обучающимися создает для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья трудности, то государственное аттестационное испытание или предэкзаменационная консультация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

51. При прохождении государственного аттестационного испытания (предэкзаменационной консультации) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается присутствие в аудитории одного или нескольких ассистентов, являющихся работниками КузГТУ и (или) иных организаций, для оказания обучающимся необходимой технической помощи при передвижении, занятии рабочего места, чтении и оформлении заданий, общении с членами государственной экзаменационной комиссии (преподавателями, проводящими предэкзаменационную консультацию). Число ассистентов в аудитории определяется в соответствии с объемом технической помощи, необходимой обучающимся.

52. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 1,5 часа;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 0,3 часа;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 0,4 часа.

53. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

1) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

Документ	КузГТУ Ип 02 - 04	стр. 11 из 19	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

3) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих государственные аттестационные испытания по желанию обучающихся проводятся в письменной форме;

5) для лиц с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию обучающихся государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

54. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний

55. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее – апелляция).

56. Апелляция подается в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

57. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

58. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются

Документ	КузГТУ Ип 02 - 04	стр. 12 из 19	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

59. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и о повышении оценки за государственное аттестационное испытание (с указанием оценки);

об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и о повторном проведении государственного аттестационного испытания для указанного обучающегося;

о необоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

60. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

61. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Документ	КузГТУ Ип 02 - 04	стр. 13 из 19	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящее положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.







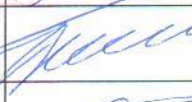

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	6

Документ	КузГТУ Им 02 - 04	стр. 14 из 19	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

7. СОГЛАСОВАНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Фамилия и инициалы	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
А.А. Греф	Ректорат	Проректор по организационной деятельности		
Д.Б. Шатько	ОСМК	Начальник	12.02.2014	
А.А. Хорешок	Горный институт	И.о. Директора	18.02.2014	
И.Ю. Семькина	Институт энергетики	И.о. Директора	13.02.14	
Т.Г. Черкасова	Институт химических и нефтегазовых технологий	Директор	13.02.2014	
Н.Н. Голофастова	Институт экономики и управления	Директор	19.02.14	
А.В. Угляница	Строительный институт	Директор	14.02.2014	
Г.М. Дубов	Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта	И.о. Директора	12.02.2014	

8. РАССЫЛКА

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Кол. Экз.
1.	Ректорат	Ректор	Ковалев В.А.	1
2.	Ректорат	Первый проректор	Тайлаков О.В.	1
3.	Ректорат	Проректор по организационной деятельности	Греф А.А.	1
4.	Ректорат	Проректор по учебной работе	Завьялов В.М.	1
5.	Ректорат	Проректор по научно-инновационной работе	Блюменштейн В.Ю.	1
6.	Ректорат	Проректор по информатизации	Кречетов А.А.	1

Документ	КузГТУ Ип 02 - 04	стр. 15 из 19	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Кол. Экз.
7.	Ректорат	Заместитель ректора по финансам, налоговому и бухгалтерскому учету	Задорожный В.В.	1
8.	Горный институт	И.о. Директора	Хорешок А.А.	1
9.	Институт энергетики	И.о. Директора	Семыкина И.Ю.	1
10.	Институт химических и нефтегазовых технологий	Директор	Черкасова Т.Г.	1
11.	Институт экономики и управления	Директор	Голофастова Н.Н.	1
12.	Строительный институт	Директор	Угляница А.В.	1
13.	Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта	И.о. Директора	Дубов Г.М.	1
14.	Отдел системы менеджмента качества	начальник	Шатько Д.Б.	1
15.	Учебный отдел	начальник	Дворовенко И.В.	1
16.	Методический отдел	начальник	Михалева Л.И.	1
17.	Кафедра «Металлорежущие станки и инструменты»	зав. каф.	Коротков А.Н.	1
18.	Кафедра «Технология машиностроения»	зав. каф.	Клепцов А.А.	1
19.	Кафедра «Эксплуатация автомобилей»	зав. каф.	Подгорный А.И.	1
20.	Кафедра «Автомобильные перевозки»	зав. каф.	Воронов Ю.Е.	1
21.	Кафедра «Информационные и автоматизированные производственные системы»	зав. каф.	Чичерин И.В.	1
22.	Кафедра «Технология металлов»	зав. каф.	Короткова Л. П.	1
23.	Кафедра «Прикладная механика»	зав. каф.	Курышкин Н. П.	1
24.	Кафедра «Горные машины и комплексы»	зав. каф.	Клишин В.И.	1

Документ	КузГТУ Ип 02 - 04	стр. 16 из 19	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Кол. Экз.
25.	Кафедра «Аэрология, охрана труда и природы»	зав. каф.	Шевченко Л.А.	1
26.	Кафедра «Маркшейдерское дело, кадастр и геодезия»	зав. каф.	Игнатов Ю.М.	1
27.	Кафедра «Обогащение полезных ископаемых»	зав. каф.	Удовицкий В.И.	1
28.	Кафедра «Открытые горные работы»	зав. каф.	Самусев П.А.	1
29.	Кафедра «Разработка месторождения полезных ископаемых подземным способом»	зав. каф.	Филимонов К.А.	1
30.	Кафедра «Физвоспитание»	зав. каф.	Дубчак В.А.	1
31.	Кафедра «Физика»	зав. каф.	Дырдин В.В.	1
32.	Кафедра «Строительство подземных сооружений и шахт»	зав. каф.	Першин В.В.	1
33.	Кафедра «Теоретическая и геотехническая механика»	зав. каф.	Хямяляйнен В.А.	1
34.	Кафедра «Геология»	зав. каф.	Возная А.А.	1
35.	Кафедра «Электропривод и автоматизация»	И.о. зав. каф.	Григорьев А.В.	1
36.	Кафедра «Электроснабжение горных и промышленных предприятий»	зав. каф.	Ефременко В.М.	1
37.	Кафедра «Теплоэнергетика»	зав. каф.	Богомолов А.Р.	1
38.	Кафедра «Общая электротехника»	зав. каф.	Гусев А.В.	1
39.	Кафедра «Управленческий учет и анализ»	зав. каф.	Кучерова Е.В.	1
40.	Кафедра «Прикладные информационные технологии»	зав. каф.	Соколов И.А.	1
41.	Кафедра «Производственный менеджмент»	зав. каф.	Дятлов Ю.В.	1
42.	Кафедра «Финансы и кредит»	зав. каф.	Лубкова Э.М.	1

Документ	КузГТУ Ип 02 - 04	стр. 17 из 19	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Кол. Экз.
43.	Кафедра «Государственное и муниципальное управление»	зав. каф.	Заруба Н.А.	1
44.	Кафедра «Иностранные языки»	зав. каф.	Зникина Л.С.	1
45.	Кафедра «Отечественная история, теория и история культуры»	зав. каф.	Бикметов Р.С.	1
46.	Кафедра «Социально-культурный сервис и туризм»	зав. каф.	Ковалевский С.А.	1
47.	Кафедра «Социология, политические отношения и право»	зав. каф.	Золотухин В.М.	1
48.	Кафедра «Философия»	зав. каф.	Митченков И.Г.	1
49.	Кафедра «Экономика»	зав. каф.	Кусургашева Л.В.	1
50.	Кафедра «Психология и педагогика»	зав. каф.	Пинигина Г. В.	1
51.	Кафедра «Автомобильные дороги»	зав. каф.	Шабает С.Н.	1
52.	Кафедра «Математика»	зав. каф.	Николаева Е.А..	1
53.	Кафедра «Начертательная геометрия и графика»	зав. каф.	Аксенова О.Ю..	1
54.	Кафедра «Сопротивление материалов»	зав. каф.	Широколобов Г.В.	1
55.	Кафедра «Строительное производство и экспертиза недвижимости»	зав. каф.	Гилязидинова Н.В.	1
56.	Кафедра «Строительные конструкции, водоснабжение и водоотведение»	зав. каф.	Покатилов А.В.	1
57.	Кафедра «Энергоресурсосберегающие процессы в химической и нефтегазовой технологиях»	зав. каф.	Петрик П. Т.	1

Документ	КузГТУ Ип 02 - 04	стр. 18 из 19	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Кол. Экз.
58.	Кафедра «Технология органических веществ и нефтехимии»	зав. каф.	Пучков С.В.	1
59.	Кафедра «Углекислотная, пластмассы и инженерная защита окружающей среды»	зав. каф.	Исмагилов З.Р.	1
60.	Кафедра «Химия, технология неорганических веществ и наноматериалов»	зав. каф.	Черкасова Т.Г.	1
61.	Кафедра «Химическая технология твердого топлива»	зав. каф.	Субботин С.П.	1

Документ	КузГТУ Ип 02 - 04	стр. 19 из 19	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	