



УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала КузГТУ  
в г. Белово

*Косиц* И.К. Косинец  
« 10 » « 09 » 20 21 г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кузбасский государственный технический университет  
имени Т.Ф. Горбачёва»  
Филиал КузГТУ в г. Белово

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БИБЛИОТЕКЕ**

**ФИЛИАЛ КУЗГТУ В Г. БЕЛОВО ИП 10-01**

Автор  
Главный библиотекарь  
*Макара* Л.Г. Макара  
« 08 » « 09 » 20 21 г.

Документ	<b>Филиал КузГТУ в г. Белово Ип 10-01</b>	стр. 1 из 8	Выпуск	4
Экземпляр			Дата	

## СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	Общие положения	3
2	Цель и задачи	3
3	Функции	4
4	Права	6
5	Ответственность	6
6	Внесение изменений	7
7	Согласование	8
8	Рассылка	8

Документ	<b>Филиал КузГТУ в г. Белово Ип 10-01</b>	стр. 2 из 8	Выпуск	4
Экземпляр			Дата	

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Библиотека является структурным подразделением филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (далее филиал), обеспечивающим документами и информацией учебно–воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

1.2 Библиотеку возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора филиала. Заведующий подчиняется заместителю директора по учебной работе филиала.

1.3 В своей деятельности библиотека руководствуется:

– Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О библиотечном деле», «Об информации, информационных технологиях и защите информации», «О персональных данных», «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», другим действующим законодательством РФ;

– Постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Министерства культуры РФ, определяющими развитие образования, культуры и библиотечного дела;

– Положением о филиале, приказами и распоряжениями Ученого совета, локальными документами филиала, настоящим Положением.

1.4 Библиотека в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие; не допускается государственная или иная цензура, ограничивающая право пользователей на свободный доступ к библиотечным фондам.

1.5 Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются «Правилами пользования библиотекой филиала КузГТУ в г. Белово».

1.6 Общее методическое руководство вузовскими библиотеками осуществляет Центральная библиотечно-информационная комиссия Министерства образования и науки Российской Федерации. Головным республиканским методическим центром для библиотек высших учебных заведений является Научная библиотека Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова. Региональным методическим центром вузовских библиотек Западной Сибири является Научная библиотека Национального исследовательского Томского государственного университета.

1.7 Руководство филиала обеспечивает гарантированное финансирование комплектования, обеспечивает библиотеку необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, электронно–вычислительной и копировально-множительной техникой, телекоммуникационной техникой и оргтехникой.

1.8 Библиотека ведет документацию, предоставляет отчеты и планы работы, иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

## 2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1 Целью деятельности библиотеки является информационное обеспечение образовательного процесса и научных исследований, воспитательной деятельности университета путем создания необходимых условий для доступа к информации и современным библиотечно-информационным услугам, обучения эффективному использованию научно-образовательных информационных ресурсов на основе управления информационными ресурсами и предоставления качественных библиотечно-библиографических услуг.

Документ	<b>Филиал КузГТУ в г. Белово Ип 10-01</b>	стр. 3 из 8	Выпуск	4
Экземпляр			Дата	

## 2.2 Основные задачи библиотеки:

2.2.1 Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание научно-педагогических работников, сотрудников и обучающихся филиала в соответствии с их информационными запросами на основе свободного доступа к фондам.

2.2.2 Формирование библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с профилем университета, основными образовательными программами и информационными потребностями пользователей, стратегическими целями и задачами филиала.

2.2.3 Организация и ведение справочно-поискового аппарата (каталогов, картотек) в традиционном и электронном виде, баз данных.

2.2.4 Формирование информационных компетентностей пользователей, обучение современным методам поиска информации.

2.2.5 Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности филиала, формирование у обучающихся социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов.

2.2.6 Совершенствование работы библиотеки, предоставление современных сервисов и услуг повышение их качества на основе современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

## 3 ФУНКЦИИ

3.1 Организация доступа к библиотечным фондам, библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание научно-педагогических работников, сотрудников и обучающихся филиала, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3.2 Организация доступа к библиотечным фондам пользователей, не являющихся обучающимися и работниками филиала в соответствии с законодательством РФ, Положением о филиале и Правилами пользования библиотекой филиала КузГТУ в г. Белово только в помещении читальных залов библиотеки при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.3 Организация доступа к собственным электронным ресурсам, к сетевым ресурсам университета, корпоративным каталогам, ресурсам отечественных и зарубежных библиотек, электронным библиотечным системам и другим источникам информации.

Доступ к документам, базам данных, электронным библиотечным системам, обладатели исключительных прав на которые установили определенные условия в соответствующих документах (лицензионных договорах и др.), осуществляется с учетом этих условий.

3.4 Бесплатное обеспечение пользователей основными библиотечно-библиографическими и информационными услугами:

- предоставление полной информации о составе информационных ресурсов через систему каталогов, картотек в традиционном и автоматизированном режимах и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультационных и справочно-библиографических услуг;
- выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов на абонементе (на дом) и в читальном зале;
- предоставление документов из фонда библиотеки по межбиблиотечному абонементу;
- предоставление доступа к научно-образовательным ресурсам, удаленным базам данных;
- составление библиографических указателей, списков литературы в помощь образовательной, научной и воспитательной деятельности филиала;
- организация тематических выставок, просмотров литературы и др. мероприятий для научно - педагогических работников, сотрудников и обучающихся филиала.

Документ	<b>Филиал КузГТУ в г. Белово Ип 10-01</b>	стр. 4 из 8	Выпуск	4
Экземпляр			Дата	



3.5 Предоставление пользователям других видов услуг, в том числе платных на основании ст. 7 п. 4 подп. 6 Федерального закона «О библиотечном деле» (29.12.1994 № 78-ФЗ).

3.6 Обеспечение комплектования фонда библиотеки в соответствии с профилем филиала, основными профессиональными образовательными программами, тематикой научных исследований. Самостоятельное определение источников комплектования фондов. Приобретение учебной, научной, официальной, периодической, справочной и других документов, в том числе на электронных носителях.

3.7 Создание и пополнение собственных полнотекстовых электронных коллекций, обеспечение доступа к внешним электронным образовательным и научным отечественным и зарубежным ресурсам по профилю филиала, к электронным библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий.

3.8 Обеспечение сохранности и легитимного использования электронных ресурсов путем соблюдения российского и международного законодательства по авторскому праву и смежным правам.

3.9 Изучение информационных потребностей пользователей с целью приведения состава и тематики библиотечного фонда в соответствие с их информационными потребностями. Мониторинг книгообеспеченности учебного процесса.

3.10 Осуществление учета, размещения и проверки библиотечного фонда, обеспечение его сохранности.

3.11 Исключение документов из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами Минобрнауки РФ, Министерства культуры РФ, локальными документами по рекомендации кафедр. Осуществление отбора непрофильных и дублетных документов.

3.12 Ведение системы библиотечных каталогов и картотек с целью многоаспектного библиографического раскрытия библиотечного фонда.

3.13 Проведение занятий и консультаций для научно-педагогических работников, сотрудников и обучающихся филиала по основам информационных компетентностей, обучение пользователей современным методам поиска информации в информационно-библиографических системах и глобальных информационных сетях.

3.14 Информационное обслуживание пользователей библиотеки с использованием различных форм и методов.

3.15 Изучение и внедрение инновационного опыта, современных библиотечных технологий, результатов научно-исследовательских работ в области библиотековедения. Проведение социологических, маркетинговых и других исследований с целью изучения интересов пользователем, определение их удовлетворенности библиотечным обслуживанием.

3.16 Обеспечение работы автоматизированной библиотечной системы, внедрение новых функций.

3.17 Информационная поддержка раздела библиотеки на сайте филиала.

3.18 Взаимодействие с библиотеками и другими учреждениями и организациями по вопросам библиотечно-библиографической и информационной деятельности.

3.19 Обработка персональных данных всех категорий пользователей филиала, включая систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование персональных данных в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных, Положением «Безопасность персональных данных. Типовая модель угроз. Типовые методы и способы защиты».

Документ	<b>Филиал КузГТУ в г. Белово Ип 10-01</b>	стр. 5 из 8	Выпуск	4
Экземпляр			Дата	

## 4 ПРАВА

Библиотека имеет право:

4.1 Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении.

4.2 Вносить предложения по структуре, штатному расписанию, разрабатывать Правила пользования библиотекой, другие документы, регламентирующие ее деятельность.

4.3 Принимать участие в разработке локальных актов филиала, устанавливающих:

- виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки на основании гл. 2 ст. 15, гл. 23 ст. 330 I Части Гражданского кодекса РФ (30.11.1994 г. N2 51-ФЗ); ст. 9, п. 4) ст. 13 Федерального закона «О библиотечном деле» (29.12.1994 г. N2 78-ФЗ); пп. 5.4, 5.5 Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утв. Приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 № 1044;

- стоимость платных услуг.

4.4 Осуществлять приносящую доход деятельность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Положением о филиале.

4.5 Знакомиться с образовательными программами, учебными планами, рабочими программами дисциплин (программами практик), тематикой НИР филиала. Получать от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.

4.6 Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями.

4.7 Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами филиала, услугами учебных, научных, социально-бытовых, медицинских и других структурных подразделений филиала.

4.8 Требовать от руководства филиала организационного и материально технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.9 Обрабатывать персональные данные научно-педагогических работников, сотрудников и обучающихся филиала.

## 5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Библиотека ответственна за:

5.1 Сохранность библиотечного фонда и имущество библиотеки.

Работники библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечному фонду, несут материальную, административную ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2 Невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции, в установленном законодательством порядке.


5.3 Разглашение информации, связанной с персональными данными.

5.4 Персональная ответственность заведующего и сотрудников библиотеки устанавливается их должностными инструкциями.

Документ	<b>Филиал КузГТУ в г. Белово Ип 10-01</b>	стр. 6 из 8	Выпуск	4
Экземпляр			Дата	



**7 СОГЛАСОВАНИЕ****ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Долганова Ж.А.	Зам. директора по учебной работе		

**8 РАССЫЛКА****ЛИСТ РАССЫЛКИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Должность</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Кол. экз.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Зам. директора по учебной работе	Долганова Ж.А.	1
2.	Главный библиотекарь	Макара Л.Г.	1

Документ	<b>Филиал КузГТУ в г. Белово Ип 10-01</b>	стр. 8 из 8	Выпуск	4
Экземпляр			Дата	