

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
филиала КузГТУ
в г. Белово
И.К. Костинец



И.К. Костинец
« 10 » 09 2021 г

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Т.Ф.ГОРБАЧЕВА»
Филиал КузГТУ в г. Белово

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАФЕДРЕ

филиал КузГТУ в г. Белово Ип 04-01

Автор
Зам.директора по учебной работе
Ж.А. Долганова Ж.А. Долганова
« 10 » 09 2021 г.

Документ	филиал КузГТУ в г. Белово Ип 04-01	Стр. 1 из 9	Выпуск	4
Экземпляр			Дата	

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	Общие положения	3
2	Основные задачи и функции кафедры	4
3	Права и обязанности кафедры	5
4	Ответственность	6
5	Взаимоотношения и связи	6
6	Внесение изменений. Лист регистрации изменений, дополнений и ревизии документа	7
7	Согласование	8
8	Рассылка	9

Документ	филиал КузГТУ в г. Белово Ип 04-01	Стр. 2 из 9	Выпуск	4
Экземпляр			Дата	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (КузГТУ), Положением о филиале КузГТУ в г. Белово.

Кафедра является структурным подразделением филиала, обеспечивающим осуществление учебного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской и других видов деятельности.

Кафедра функционирует в соответствии с Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, иными нормативными документами филиала, регламентирующими деятельность структурных подразделений и настоящим Положением. Кафедра подчиняется в установленном порядке директору филиала и заместителю директора по учебной работе.

Кафедра совместно с другими подразделениями ведет подготовку специалистов по лицензированным в филиале специальностям, осуществляя учебный процесс в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования, осуществляет учебно-методическую и научно-исследовательскую работу, направленную на решение главной задачи — подготовку высококвалифицированных специалистов.

Кафедрой руководит заведующий кафедрой, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, ученую степень и ученое звание.

Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности кафедры и несет полную ответственность за результаты ее работы.

В состав кафедры входят штатные и привлекаемые к работе по совместительству профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, преподаватели, докторанты, аспиранты, научный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими научную, воспитательную, учебно-методическую и другие виды работ, а также планами заключенных хозяйственных договоров.

Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражается в документации, которую кафедра ведет в соответствии с принятой в филиале номенклатурой дел. Материалы дел постоянного хранения один раз в год сдаются кафедрой в архив филиала.

Конкретные решения по основным вопросам, связанным с планированием, организацией и исполнением всех видов работ в рамках годового плана, принимаются на заседаниях кафедры с предоставлением права решающего голоса профессорско-преподавательскому составу.

За кафедрой закреплены учебные аудитории, лаборатории, обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую деятельность обучающихся и преподавателей.

Документ	филиал КузГТУ в г. Белово Ип 04-01	Стр. 3 из 9	Выпуск	4
Экземпляр			Дата	

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

Основные задачи кафедры:

2.1 Кафедра организует и проводит все виды занятий по профилю кафедры. Кафедра в соответствии с имеющейся у филиала лицензией реализует основные образовательные программы высшего образования с присвоением студентам после итоговой аттестации квалификации (степени) бакалавра, дипломированного специалиста, а так же по программам среднего профессионального образования.

2.2 Кафедра может реализовывать образовательные программы дополнительного образования при наличии у филиала соответствующих лицензий.

2.3 Кафедра осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования.

2.4 Кафедра организует и проводит научно-исследовательскую работу студентов, преподавателей.

2.5 Кафедра проводит работу по расширению и укреплению связей с предприятиями различных форм собственности в области подготовки специалистов.

2.6 Кафедра оказывает содействие трудоустройству выпускников после окончания университета; с целью получения объективных оценок качества подготовки выпускников анализирует работу молодых специалистов, поддерживает связи с выпускниками университета; принимает участие в мероприятиях по повышению квалификации специалистов, занятых в соответствующих отраслях народного хозяйства, организует и проводит семинары повышения квалификации и переподготовку кадров по новым перспективным направлениям науки и техники по профилю кафедры.

2.7 Кафедра участвует в организации приема абитуриентов в университет, организует и проводит профориентационную работу по профилю кафедры среди учащейся и работающей молодежи.

2.8 Кафедра принимает участие в организации системы непрерывного обучения, включая различные формы довузовской подготовки и послевузовского образования.

2.9 Кафедра проводит работу по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащения кафедры современными средствами вычислительной техники и их широкое внедрение в учебный процесс.

2.10 Кафедра организует и осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством

Документ	филиал КузГТУ в г. Белово Ип 04-01	Стр. 4 из 9	Выпуск	4
Экземпляр			Дата	

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КАФЕДРЫ

Коллектив кафедры имеет право:

- пользоваться помещениями, оборудованием и средствами, предоставляемым ей в соответствии с решением руководства филиала;
- на гарантированное обеспечение со стороны руководства филиала на финансирование деятельности кафедры с целью обеспечения учебного процесса необходимым оборудованием, учебной и учебно-методической литературой.
- координировать заключение договоров со сторонними организациями и частными лицами на выполнение дополнительных образовательных услуг и проведение НИР;
- направлять своих преподавателей и обучающихся на научно-практические конференции, разного уровня совещания и семинары по повышению квалификации;
- давать возможность сотрудникам кафедры выполнять работу по совместительству без ущерба для качества основной деятельности.

Коллектив кафедры обязан:

- качественно проводить все формы учебно-методической, научной и воспитательной деятельности в соответствии с настоящим положением, планами работы кафедры и индивидуальными планами работы преподавателей;
- совершенствовать методическое обеспечение и лабораторную базу кафедры;
- осуществлять согласование преподавания дисциплин кафедры с учебным процессом подготовки специалистов на выпускающих кафедрах и обмен опытом с родственными кафедрами ведущих кафедр университета;
- способствовать набору абитуриентов и сохранению контингента студентов в филиале;
- соблюдать правила внутреннего распорядка для преподавателей и обучающихся филиала;
- обеспечивать сохранность закрепленных за кафедрой помещений, оборудования и методических материалов.

Заведующий кафедрой обязан и имеет право:

- разрабатывать и организовывать выполнение планов технического и методического обеспечения учебного и научного процесса на кафедре в пределах предоставляемых ресурсов;
- планировать и осуществлять контроль выполнения всех видов работы преподавателей, создавать здоровый и творческий морально-психологический климат в коллективе;
- организовывать научно-методическую и научно-исследовательскую работу на кафедре;
- утверждать и корректировать индивидуальные планы работы преподавателей кафедры;
- самостоятельно с учетом мнения коллектива кафедры распоряжаться ресурсами, получаемыми кафедрой;
- обеспечивать и контролировать выполнение правил внутреннего распорядка и охраны труда.

Документ	филиал КузГТУ в г. Белово Ип 04-01	Стр. 5 из 9	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за невыполнение настоящего Положения заведующим и сотрудниками кафедры устанавливается действующим законодательством, Положением о филиале и другими документами, регламентирующими его деятельность.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

5.1. Служебные взаимоотношения кафедры определяются организацией учебного процесса по выполнению учебных планов подготовки специалистов.

5.2. Заведующий кафедрой получает прямые указания от директора, заместителя директора по учебной работе, которые имеют право осуществлять контроль за деятельностью кафедры.

5.3. Преподаватели кафедры получают прямые указания от заведующего кафедрой, который имеет право осуществлять контроль за деятельностью каждого преподавателя кафедры.

5.4. Кафедра устанавливает параллельные организационно-информационные связи с учебным отделом филиала, специализированными и выпускающими кафедрами и другими подразделениями университета на основе взаимной заинтересованности в эффективном решении задач учебного процесса.

5.5. Кафедра проводит работу по расширению и укреплению связей с предприятиями различных форм собственности в области подготовки специалистов.

5.6. Кафедра участвует в организации приема абитуриентов в филиал университета, организует и проводит профориентационную работу среди учащейся молодежи.

5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящее Положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

Документ	филиал КузГТУ в г. Белово Ип 04-01	Стр. 6 из 9	Выпуск	4
Экземпляр			Дата	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, доп. и проведения ревизии	Номера листов	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись

Документ	филиал КузГТУ в г. Белово Ип 04-01	Стр. 7 из 9	Выпуск	4
Экземпляр			Дата	

7. СОГЛАСОВАНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
Е.Г. Аксененко	Учебно-методический отдел	Начальник	10.09.21	<i>Е. Акс</i>
И.П. Колечкина	Кафедра специальных дисциплин	Заведующий кафедрой	10.09.21	<i>И.П. Колечкина</i>
И.Ю. Верчагина	Кафедра информационных технологий и гуманитарных дисциплин	Заведующий кафедрой	10.09.21.	<i>И.Ю. Верчагина</i>

Документ	филиал КузГТУ в г. Белово Ип 04-01	Стр. 8 из 9	Выпуск	4
Экземпляр			Дата	

8. РАССЫЛКА
ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
1	АУП	Зам. директора по учебной работе	Ж.А. Долганова	1	
2	Учебно-методический отдел	Начальник	Е.Г. Аксененко	1	
3	Кафедра специальных дисциплин	Заведующий кафедрой	И.П. Колечкина	1	1
4	Кафедра информационных технологий и гуманитарных дисциплин	Заведующий кафедрой	И.Ю. Верчагина	1	1

Документ	филиал КузГТУ в г. Белово Ип 04-01	Стр. 9 из 9	Выпуск	4
Экземпляр			Дата	